BUGIL ACADEMY	"배움과 성장에 대한 열정, 국가와 인류에 기여하는 정신" **북 일 고 등 학 교** http://www.bugil.hs.kr	북일고등학교 제26-호	
		담당부서	행 정 실
		연 락 처	041-520-8608

FAX (041) 551-7116, (우) 31115 충남 천안시 동남구 단대로 69

가 정 통 신 문

(관 인 생 략)

〖 제27기 188회 학교운영위원회(임시회) 개최 결과 통지 〗

북일고등학교에 대한 보호자님의 많은 관심과 적극적인 참여에 깊이 감사드립니다. 2025학년도 제27기 188회 학교운영위원회(임시회 : 2026년 1월 23일)를 개최하여, 그 결과를 다음과 같이 통지합니다. 북일고등학교의 교육 발전을 위한 아낌없는 조언과 격려 부탁드립니다

안건번호 1324	**▣ 건명 : 2026학년도 1, 2, 3학년 방과후학교 운영 계획 건** 1. 목적: 사교육비 절감과 학력 증진을 위한 2026학년도 방과후학교 운영 2. 2026학년도 1, 2, 3학년 방과후학교 기본 운영 계획 가. 1학기 방과후학교 세부 운영 계획 1) 운영 기간: 2026년 3월 9일(월) ~ 6월 27일(토) 2) 대상: 1, 2, 3학년 희망자 3) 학생 온라인 수강 신청: 2026년 3월 7일(토) 09:00 - 16:00 4) 학생 방과후학교 신청 변경 기간: 2026년 3월 9일(월) ~ 3월 13일(금) 나. 하계방학 방과후학교 세부 운영 계획 1) 운영 기간: 2026년 7월 20일(월) ~ 7월 31일(금) 2) 대상: 1, 2, 3학년 희망자 3) 학생 온라인 수강 신청: 2026년 7월 11일(토) 09:00 - 16:00 4) 학생 방과후학교 신청 수정: 2026년 7월 13일(월)부터 7월 17일(금)까지 다. 2학기 방과후학교 세부 운영 계획 1) 운영 기간: 2026년 8월 22일(토) ~ 11월 30일(월) 2) 대상: 1, 2, 3학년 희망자 3) 학생 온라인 수강 신청: 2026년 8월 15일(토) 09:00 - 16:00 4) 학생 방과후학교 신청 수정: 2026년 8월 18일(월) ~ 8월 28일(금)까지 라. 동계방학 방과후학교 세부 운영 계획 1) 운영 기간: 2027년 1월 4일(월) ~ 1월 22일(금) 2) 대상: 1, 2학년 희망자 3) 학생 온라인 수강 신청: 2026년 12월 19일(토) 09:00 - 16:00

4) 학생 방과후학교 신청 수정: 2026년 12월 21일(월) ~ 12월 24일(목)까지

마. 요일별 운영 계획

1) 1, 2학기 중 방과후학교 운영 계획(평일)

<table>
<tr><th>차시</th><th>시간</th><th>학년</th><th>월</th><th>화</th><th>수</th><th>목</th><th>금</th></tr>
<tr><td rowspan="2">1</td><td rowspan="2">16:50
~18:00
(70분)</td><td>1</td><td rowspan="2">교과 선택 /
자기주도학습</td><td>1인1예체 선택</td><td rowspan="2">교과 선택
/
자기주도
학습</td><td>교과 선택 /
자기주도학습</td><td rowspan="2">교과 선택
/
자기주도학습 /
스포츠 강좌
선택(1학년)</td></tr>
<tr><td>2</td><td>교과 선택 /
자기주도학습</td><td>1인1예체 선택</td></tr>
<tr><td>2</td><td>19:10
~21:00
(110분)</td><td>1
2</td><td colspan="5">논술, 심층면접 등 주문형 강좌 또는 학년 특색 프로그램
/ 자기주도학습</td></tr>
</table>

2) 1, 2학기 중 방과후학교 운영 계획(주말)

<table>
<tr><th>차시</th><th>시간</th><th>토</th></tr>
<tr><td>1</td><td>08:30~09:40(70분)</td><td rowspan="3">프로젝트형 강좌 선택 / 교과 심화 선택 / 인증시험 강좌 선택 / 과학 실험 강좌 선택 / 경시대회 대비 강좌 선택 / 심층면접 및 주문형 강좌 선택
/ 자기주도학습</td></tr>
<tr><td>2</td><td>09:50~11:00(70분)</td></tr>
<tr><td>3</td><td>11:10~12:20(70분)</td></tr>
</table>

3) 방학 중 방과후학교 운영 계획

<table>
<tr><th>교시</th><th colspan="2">시간</th><th>평일</th></tr>
<tr><td>1</td><td>08:30~09:40</td><td>70분</td><td rowspan="3">프로젝트형 강좌 선택 / 교과 심화 선택 / 인증시험 강좌 선택 / 과학 실험 강좌 선택 / 경시대회 대비 강좌 선택 / 심층면접 및 주문형 강좌 선택
/ 자기주도학습</td></tr>
<tr><td>2</td><td>09:50~11:00</td><td>70분</td></tr>
<tr><td>3</td><td>11:10~12:20</td><td>70분</td></tr>
</table>

3. 세부 운영 방안

가. 교과수업 개설 시 「공교육정상화 촉진 및 선행교육 규제에 관한 특별법」 제8조 제2항에 벗어나지 않도록 함.

나. 교과수업은 교과 내용을 응용한 융합적, 문제해결형 수업내용으로 재구성함.

다. 강좌는 수요자의 요구를 반영하여 개설하며, 수요자가 자율적으로 선택하여 수강함.

라. 신청은 온라인 방과후학교 수강 신청 사이트(리로스쿨 등)를 통해 진행하며, 신청 후 1~2주간 변경 기간을 둠.

마. 신청자가 7명 미만인 경우 강좌를 개설하지 아니함(주문형 수업은 5명 미만인 경우 강좌를 개설하지 아니함).

바. 수강 변경 마감 이후 신청자 수 감소로 지정 인원 미달 시 원래 개설된 대로 강좌를 개설하는 것을 원칙으로 함(다만 수강 인원이 현저히 적을 경우 교사와 학생 협의 후 폐강도 가능함).

사. 논술형이나 프로젝트형, 실험형 등 2시간 정도 연속된 시간이 필요한 경우는 학년부와 협의 후 평일 2차시(19:10 ~ 21:00)에 방과후 학교를 개설할 수 있음. 단, 가급적이면 야간 방과후 학교 운영은 지양함.

아. 자연재난 및 사회재난 시 방과후학교를 중지, 연기하거나, 다양한 방법(실시간 쌍방향, 온오프라인 연계 등)으로 운영할 수 있음('2026 방과후학교 운영 길라잡이' 참고).

4. 방과후학교 강의 비용

가. 평일 1차시 일반 수업비: 차시 당 90,000원(논술 첨삭 수업비는 차시 당 110,000원(첨삭 지도비 20,000원 추가)

나. 평일 2차시 일반 수업비: 차시 당 150,000원(논술 첨삭 수업비는 차시 당 170,000원(첨삭 지도비 20,000원 추가)

다. 주말 일반 수업비: 차시 당 110,000원

라. 주말 논술, 첨삭 수업비: 차시 당 130,000원(첨삭 지도비 20,000원 추가)

마. 수업비 징수: 강의 비용을 강좌별 학생 수로 나누어 징수

바. 출결 상황에 따른 학생의 수업비 징수

1) 학적변동 및 교육부 훈령 제365호 「학교생활기록 작성 및 관리지침」 별표 8에 의거, 2. 나. 1)에 해당하는 법정 감염병의 경우

	가) 학적변동일 이전 혹은 의무 격리 기간 제외 수업일수가 해당 월 방과후학교 수업일수의 2/3 미만인 경우: 미징수 나) 학적변동일 이전 혹은 의무 격리 기간 제외 수업일수가 해당 월 방과후학교 수업일수의 2/3 이상인 경우: 전액 징수 다) 수업일수 계산은 소수점 첫째 자리에서 올림함. **6. 기대효과** 가. 방과후학교를 통한 학력 제고 및 학생들의 다양한 교과 지식에 대한 욕구 충족 나. 사교육비 경감을 통해 계층 간 교육격차 해소 **7. 방과후학교 자유수강권 지원** 가. 적용대상 프로그램: 수익자 부담으로 운영하는 방과후학교 프로그램 나. 적용대상: 1순위(저소득층 수급자격 보유자: 기초생활수급자, 한부모가족대상자, 법정 차상위대상자) 2순위(소득에 따른 지원: 기준 중위소득 80% 이하) 3순위(학교장 추천) 기타(다자녀학생, 보훈대상자 자녀, 법무부 장관이 추천하는 난민 인정자 • 특별기여자 또는 그 자녀인 학생) 다. 지원기간: 2026.03. ~ 2027.02. 끝.
안건번호 1325	**▣ 건명 : 2026학년도 북일고등학교 학교안전사고 예방 계획** 1. 제안이유 : 2026학년도의 북일고등학교 학교안전사고 예방 계획을 다음과 같이 수립하여 해당 학년도에 실시하고자 합니다. 2. 근거 : 북일고등학교-347 3. 내용 : 2026학년도 북일고등학교 학교안전사고 예방 교육 및 각종 시설 안내 붙임 2026학년도 북일고등학교 학교안전사고 예방 계획 (별첨)
안건번호 1326	**□ 건명 : 2026학년도 신입생 인성교육 감정코칭프로그램 운영건** **1. 목적** 감정코칭 프로그램을 통해 자신의 감정을 이해하고 타인과 공감하며 긍정 소통을 통해 자존감과 긍정성을 키워 신입생들이 심리적인 안정감을 갖고 학교생활에 적응할 수 있도록 도움을 주고자 함. **2. 감정코칭의 필요성** **가. 감정코칭이란** 감정코칭은, 아동.청소년의 감정을 공감하며, 그들과 유대감과 신뢰감을 형성하여 감정적 상황에서 바람직한 행동을 하도록 코칭하는 방법으로 관계연구의 세계적 권위자인 존 가트맨 박사의 장기적인 관계 연구를 통해 그 효과성이 검증된 과학적, 체계적인 방식임. **나. 감정코칭의 효과** 1) 청소년의 자기조절 능력과 심리적 면역력을 지원하고 정서지능과 사회성 향상 시킴. 2) 자신의 감정을 조절하고 스트레스를 낮출 수 있으며, 긍정적인 방향의 문제 해결력을 기를 수 있음. 3) 긍정성과 자존감을 회복한 학생들은 집중력이 높아져 학업성적이 좋아지고, 진정한 자아를 형성하여 사회생활을 원활하게 함. **3. 기 간 : 2026년 3월 3일(화), 4일(수) (1일 6~7시간, 총 13시간)** **4. 대 상 : 북일고등학교 1학년 신입생** **5. 강사 : HD행복연구소(주) 감정코칭 강사**

6. 학급 활동 내용

감정코칭과 회복탄력성 기반의 인성교육인 삼율 프로그램 참여와 소감 나누기로 진행 (학급별 소그룹 진행)

- 자기조율: 내면을 바르고 건전하게 가꾸는 것
- 관계조율: 타인과 더불어 살아가는 것
- 공익조율: 공동체와 자연과 더불어 살아가는 것

7. 기대효과

가. 학생들 스스로 감정의 중요성을 알고 바람직한 행동을 할 수 있는 스트레스 관리법을 배운다.

나. 관계 내 스트레스를 낮추는 대화방식을 사용할 수 있도록 한다.

다. 감사함을 기반으로 한 공동체 의식을 갖고 서로 배려하고 기여하는 학교 문화를 만들어 간다.

8. 진행일정 및 세부운영방안

가. 1일차 - 6시간

시간	차시	내용	세부운영방안
2, 3교시 (9:30 ~ 11:20)	OT 및 Check-In Ice breaking		프로그램 소개 및 강사소개 친밀감 형성 놀이 (첫인상 게임, 반갑다 친구야, 유유상종) 나는 누구 및 내친소
4교시 (11:30 ~ 12:20)	1차시	자기조율	자기조율과 감정의 중요성 알기, 감정 날씨 청소년의 뇌와 감정의 홍수 스트레스와 나의 반응 알기 감정 네비게이션
점심 (12:20~ 13:30)			
5교시 (13:30 ~ 14:20)	2차시	자기조율 및 관계조율	우호감 형성 놀이 (풍선치기, 자리 바꾸기 게임, 등의 EQ놀이)
6교시 (14:30 ~ 15:20)			감정과 표정, 감정카드 놀이 심장집중 호흡과 em-wave 시연 세가지 대화법 알기, 미러링 연습
7교시 (15:30 ~ 16:20)	Check –out		감사함의 자원 찾아보기, Check-out

나. 2일차 – 7시간

시간	차시	내용	세부운영방안
1, 2 교시 (9:00 ~ 10:20)	Check-in 및 자기조율		체크인 – 우리반 감정날씨 긍정심의 자원 찾기 – 책갈피 만들기
3 교시 (10:30 ~ 11:20)	1차시	자기조율 및 관계조율	다가가는 대화법 익히기: 공감하기 연습 네 가지 독 알기 네가지 독의 해독제 연습
4 교시 (11:30 ~ 12:20)			
점심 (12:20~ 13:30)			
5교시 (13:30 ~ 14:20)	2차시	관계조율 및 공익조율	친밀감 형성 놀이(자석놀이, 강건너기, 스웨덴 박수 놀이) 지구시민 이야기 우리 주변의 지구시민 지구시민으로서의 나의 가치 선언하기
6교시 (14:30 ~ 15:20)			
7교시 (15:30 ~ 16:20)	Check –out		미래의 나에게 쓰는 편지 Check-out

9. 예산 (2025. 3월 기준)

명칭	구분	강사 인원	시간당 강사비	시간	금액(원)	비고
감정코칭 프로그램 교육비	총괄강사비	1명	50,000	13	650,000	※ 수익자부담 ※ 학생 1인 예상 비용 69,920원
	주강사비	12명	100,000	13	15,600,000	
	실습강사비	12명	50,000	13	7,800,000	
	총합계액				24,050,000	24,050,000원÷344명=69,920원
운영비	운영비 (준비물/식비)				1,000,000	창체감성교육지원부 예산

안건번호
1327

□ 건명 : 2026학년도 1인 1예 · 1체 수업 운영 및 외부강좌 시설이용료 스쿨뱅킹 납부제

1. 목적

가. 예술 활동을 통해 창조와 공감, 감성 능력을 키우고 스포츠 활동으로 체력과 도전정신을 길러 지.덕.체를 두루 갖춘 미래 인재를 양성한다.

나. 건강한 자존감과 공감적 소통 능력을 바탕으로 상호 존중과 협력을 실천하며, 공동의 무대를 함께 만들어가는 공동체 의식을 기른다.

다. 학생들의 취미와 특기를 최대한 존중하여 강좌를 개설하고 수익자 부담으로 운영한다.

2. 1인 1예1체 수업 운영

가. 수업운영기간 : 2026. 03월 초~12월 중(하계, 동계방학 중 휴업), 수업시간 : 16:50~18:00(70분)

나. 운영방법

1) 방과 후 학교 수업으로 1예/ 1체 중 1강좌를 선택하여 실시한다.

2) 1학년은 화요일, 2학년은 목요일 실시한다.

대상	월요일	화요일	수요일	목요일	금요일
1학년	교과	**1인 1예1체**	교과	교과	교과
2학년	교과	교과	교과	**1인1예1체**	교과

3) 외부 지도강사는 본교 예, 체능교사 및 강좌별 전문가들을 학교 홈페이지 및 교육청에 탑재하여 공개적으로 초빙·선발하여 지도한다.

4) **매년 초 신청 후 1년제로 운영하며 수강자는 단순 변심 등으로 학기 중 강좌를 변경 할 수 없다.**

※ 운동을 익히고 악기 연주를 배우는 것은 1년 이상의 꾸준한 연습이 필요한 활동이며, 단순 변심으로 강좌를 변경하게 되는 경우 진도 및 연습 부족 등으로 원하는 결과를 이끌어내기 어려움.

※ 단, 체육종목선택자 중 신체적으로 부상을 입었거나, 건강문제 발생 시 다른 학생과 상호 맞교환은 가능

5) 창체 자율시간을 활용하여 연간 활동 계획 및 성찰 보고서(포트폴리오)를 작성(학기당 1~2회)한다. 2학기말 1체 교육의 결과물은 최종 보고서를 제출, 1예 교육의 결과물은 예술제 행사를 통해 전시 및 발표한다.

6) 출석 80% 이상, 포트폴리오 제출자에 한하여 활동 내역을 생활기록부에 기록한다.

3. 추진 일정

1) 학교 리로스쿨 온라인 수강 신청 기간:

재학생 : 2026년 02월 07일(토) 10:00 ~ 02월 09일(월) 23:55

신입생 : 2026년 02월 14일(토) 09:00 ~ 02월 16일(월) 23:55

※ 신입생의 경우 리로스쿨 학적생성 일정에 따라 변경될 수 있음.

2) 온라인 수강 신청 사이트 주소 : 북일고 리로스쿨 (https://bugil.riroschool.kr/)

3) 강사 모집

① 서류 접수 기간 : 2026. 02. 18(수) ~ 2026. 02. 22(일)

② E-mail 로 접수 : recruit@bugil.hs.kr

③ 서류 전형 합격자 발표 : 2026. 02. 24(화)

* 제출한 서류는 반환하지 않으며 서류전형 합격자에 한하여 개별 문자 통보함.

④ 제출 서류(첨부파일 양식 준수) : 응시원서 1부, 범죄경력 조회 동의서(성범죄, 아동학대범죄) 1부, 증명서 (최종 학교졸업증명서, 경력증명서<해당자에 한함>) 각 1부

4) 방과 후 1예1체 개강예정 : 1학년 3월 10일(화), 2학년 3월 12일(목)

4. 수업료 산정

1) 1차시 수업 강사비 : 교내강사는 교과 방과후 수업 강사비와 동일함.
외부강사는 1회 100,000원(교통비 포함)

2) 수업비 징수 : 매월 징수 1/n(수업 일별 총강사비 ÷ 수강 전체 인원)

3) 수익자 부담 1회 30강좌 개설 운영시 1인 수업비 약 8,000원 정도 예상 (전체 인원수에 따라 다름)

5. 2026학년도 1인 1예 · 1체 수업 개설 강좌명 및 신청 가능 인원

영역	순	강좌명	인원	영역	순	강좌명	인원
미술	1	공예	5	체육	1	축구	*36*
	2	서예	5		2	배구	*20*
	3	소묘/수채화	15		3	유도	*16*
	4	디자인	15		4	배드민턴	*18*
	5	사진	15		5	웨이트트레이닝	*18*
	6	캘리그래피	10		6	농구	*20*
음악	1	우쿨렐레	20		7	탁구	*12*
	2	클라리넷	10		8	족구	*16*
	3	바이올린	20		9	야구	*20*
	4	클래식기타	30		10	*당구*	*8*
	5	플루트	10		11	*테니스*	*8*
	6	피아노	5		12	*육상*	*10*
	7	색소폰	5		13	요가	*8*
	8	첼로	10				
	9	난타	10				

6. 1인 1예 1체 수강 신청 시 유의사항

1) 1예 1체 개설 30개 강좌 중 1인 1강좌만 선택할 수 있음.
2) 강좌별 최대 인원을 넘길 수 없으며 수강 신청 인원이 3명 미만인 경우 폐강함. (수업 공간의 제한)
3) 1예 강좌 수강 시 악기는 개인이 구입해야 함. (피아노, 난타는 학교 악기로 수업 예정)
4) 피아노반은 체르니 30번 이상 경험자만 수강 가능함.(예술제 반주 가능자)
5) 우쿨렐레는 알토, 콘서트용을 구입하는 것이 좋음.(개인악기 있으면 사용가능)
6) 색소폰은 알토(小)를 구입하는 것이 좋음.
7) 클라리네오는 플라스틱 클라리넷임.
8) 사진반의 경우 핸드폰 카메라는 기술 적용에 한계가 있어서 디지털카메라 또는 DSLR 카메라 준비할 것을 권장함.
9) 요가, 웨이트, 배구, 육상 등의 체육 강좌들은 체육복, 운동화 준비
10) 탁구 라켓, 테니스 라켓, 배드민턴 라켓, 당구큐대, 야구 글러브는 개인이 준비함.
테니스는 학교앞 외부 시설을 사용함으로 매회 5,000원(인상가능)의 시설 사용료를 지불해야 함.(스쿨뱅킹)

안건번호
1328

▣ 2026학년도 학교급식 운영 계획 건

1. 제안이유

학교급식법 시행령 제2조 2항, 제4조에 의거 학교운영위원회 심의를 거쳐 학교급식 운영 계획을 수립토록 되어있는 바, 급식을 실시함에 있어 전반적인 사항을 심의 받고자 함.

2. 주요내용

가. 급식 운영방식 및 대상 범위 결정
나. 급식횟수.시간 및 영양관리 기준
다. 급식비 결정에 관한 사항
라. 급식비 지원 및 감면 대상자 선정에 관한 사항
마. 조리종사원 운영
바. 식재료 품질 기준 및 식재료의 원산지 및 완제품 사용
사. 식재료의 조달방법 및 업체 선정 기준
아. 학교 우유급식에 관한 사항
자. 급식활동에 관한 보호자의 참여와 지원에 관한 사항
차. 지방자치단체 식품비 보조사용
카. 조리종사원 파업 및 비상사태 시 급식 운영
타. 영양교육 및 급식운영계획
파. 영양사 부재 시 업무 대행자 및 급식 위생 안전관리책임자 지정
하. 급식비 세입·세출 예산

붙임 2025학년도 본교 학교급식실시 이행사항 보고 1부. 끝.

2026학년도 학교급식 운영계획

가.급식 운영방식 및 대상 범위의 결정- 학교급식법시행령 제2조1항,4항

1) **급식운영방식**: 직영, 자체조리
2) **급식대상**: 본교 1~3학년 학생 및 교직원

나. 급식횟수·시간 및 영양 기준 - 학교급식법시행령 제2조 1항, 4항

1) **급식 횟수·시간**

학 년	아침시간	점심시간	저녁시간	비 고
1학년 2학년 3학년	7:00~8:00	12:20~13:30	18:00~19:00	학사일정에 따라 변경될 수 있음 (교직원 동일)
급식횟수	257회(±5)	257회(±5)	245회(±5)	

2) **영양관리 기준** (학교급식법시행령 제5조 제1항 관련)

구 분	성별	에너지 (kcal)	단백질 (g)	비타민A (R.E)		티아민 (비타민B_1)(mg)		리보플라빈 (비타민B_2)(mg)		비타민C (mg)		칼슘 (mg)		철 (mg)	
				평균 필요량	권장 섭취량	평균 필요량	권장 섭취량	평균 필요량	권장 섭취량	평균 필요량	권장 섭취량	평균 필요량	권장 섭취량	평균 필요량	권장 섭취량
고등학교	**남자**	**900.0**	**21.7**	**207**	**284**	**0.37**	**0.44**	**0.47**	**0.57**	**26.7**	**33.4**	**250**	**300**	**3.7**	**4.7**
교직원	남자	800.0	18.4	174.0	250.0	0.34	0.40	0.44	0.50	25.0	33.4	194.0	234	2.7	3.4
	여자	634.0	15.0	150.0	217.0	0.30	0.37	0.34	0.40	25.0	33.4	194.0	234	3.7	4.7
본교 기준량		**990**	**21.7**	**207**	**284**	**0.37**	**0.44**	**0.47**	**0.57**	**26.7**	**33.4**	**250**	**300**	**3.7**	**4.7**

▶ 본교는 성장기의 남학생인 관계로 쌀과 고기의 소요량이 많고, 1일 3식이 이루어져 편차가 있어 본교 기준량을 평균의 +10%로 하고 학생들의 기호도가 높은 탕수육, 닭튀김, 돈까스 및 특별식 제공시 기준량의 +20%정도의 범위내에서 탄력적으로 운영하여 다양성과 변화를 꾀하고자 함.

1. 본교 영양량은 학교급식법의 "급식영양관리기준"으로 한다.
2. 학교급식은 학생의 발육과 건강에 필요한 영양을 충족하고, 올바른 식습관 형성에 도움을 줄 수 있는 식품으로 구성한다.
3. 식단을 작성할 때는 식단주기, 식재료비, 영양관리기준, 기호, 조리순서를 유의하며, 특히 다음 사항을 고려하여 한다. (「학교급식법」제11조, 동법 시행규칙 제5조)
   ① 전통 식문화(食文化)의 계승 발전을 고려할 것
   ② 곡류 및 전분류, 채소 및 과일류, 어육류 및 콩류, 우유 및 유제품 등 다양한 종류의 식품을 사용할 것
   ③ 염분, 유지류, 단순당류 또는 식품첨가물 등을 과다하게 사용하지 않을 것
   ④ 가급적 자연식품과 계절식품을 사용하고 다양한 조리방법을 활용할 것
4. 성장기 학생들의 건강증진을 위하여 트랜스지방이 포화된 식품제공을 최소화하며, 학생 및 학무보를 대상으로 교육 및 홍보를 실시한다.

다. 급식비 결정에 관한 사항

1) 2026년도 자율형사립고 무상급식 지원 기준 : 연 190일, 1일 1식 (단위:원)

구분	자치단체 지원			자치단체친환경 식품비지원	합계
	식품비	인건비	운영비		
701명 이상	4,250	0	0	430	4,680

2) 2026년 학생 급식비 및 교직원 급식비 (단위:원)

구 분			식품비	인건비	운영비	계	비고
2026	학생	중식(190일) 식품비 지원일	4,680 (69)	1,750 (25.8)	350 (5.2)	6,780	2025년 대비 90원 인상
		조식	4,720 (72.6)	1,450 (22.3)	330 (5.1)	6,500	2025년과 동일
		석식 중식(190일 제외)	4,850 (72.4)	1,500 (22.4)	350 (5.2)	6,700	2025년 대비 200원 인상
	교직원	중식(190일) 식품비 지원일	4,700	1,750	350	6,800	2025년 대비 100원 인상
		석식 중식(190일 제외)	4,850	1,500	350	6,700	2025년 대비 200원 인상

2) 급식비 징수 및 반환 기준

가) 목적

다수의 학생 및 교직원의 급식비를 징수함에 있어 전입, 전출, 장기결석 등으로 인한 여러 가지 어려움이 있어 내규를 만들어 징수 및 환불을 용이하게 함이다.

나) 급식비 징수 기준

(1) 기숙사생은 3식을 원칙으로 한다.

(2) 중식은 전교생 급식을 원칙으로 한다.
(단, 식이요법 등 부득이한 경우 병원 확인서 제출 시 급식 미신청)

(3) 석식은 전교생 신청이 원칙이나 미신청시 월단위로 조정 가능하다.
(급식신청프로그램에서 조정)

(4) 급식신청, 취소는 매월 15~20일 사이에 실시한다.

(5) 전입학생의 급식비 징수는 전입한 날로부터 계산하여 징수한다.

다) 급식비 반환기준

(1) 전출 및 자퇴 학생의 급식비 환불은 담임교사의 통보 후 해당 서류를 참고하여 감액 및 환불한다.

(2) 사전에 통보하여 특별한 사유(장기결석, 대학면접 등)로 급식을 미실시할 경우는 담임교사의 확인을 거쳐 반환한다. 질병으로 인한 급식을 미실시할 경우는 병원 진료 확인서 제출을 거쳐 급식비를 감액 및 반환한다. 단, 학부모 요청 등 개인 사유에 인한 변경 사항은 해당일 10일전까지 통보해야 조정 가능하다.

(3) 기숙사 퇴사 시는 중식은 기본으로 하나 석식은 반듯이 행정실로 요청해야 급식비 반환 가능하다.

(4) 식자재 발주 이후 의사 변경 시 급식비 반환 제외한다. 단 (2)항의 특별한 사유일 경우에는 제외한다.

라. 급식비 지원 및 감면 대상자 선정에 관한 사항

1) 대상자 범위: 급식비 지원대상자 : 1학년 ~ 3학년

2) 선정기준 : (가) 법정지원자(국민기초생활수급자,한부모자녀,법정차상위,난민인정자)
(나) 소득구분에 의한 차상위, 차차상위 계층 자녀
(다) 다자녀가정 자녀
(라) 저소득층 자녀 중 담임 추천자

□ **급식비지원**

<table>
<tr><th colspan="2">지원대상</th><th colspan="2">선정기준</th><th>제출서류</th></tr>
<tr><td>법정 지원자</td><td>학교급식비</td><td colspan="2">- 국민기초생활보장법 및 한부모가족지원법에 의해 지자체에서 선정된 학생(기초생활보호대상자, 한부모가족보호대상자, 법정차상위대상자),난민인정자</td><td>- 통합지원 신청서 (교육비지원 신청)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">소득구분 (차상위, 차차상위 계층 자녀)</td><td rowspan="2">학교급식비</td><td>①중위소득</td><td>중위소득 60%이하 가정의 자녀
<table>
<tr><td>가구 규모</td><td>2인 가구</td><td>3인 가구</td><td>4인 가구</td><td>5인 가구</td></tr>
<tr><td>중위소득 60%(원)</td><td>1,956,051</td><td>2,516,821</td><td>3,072,648</td><td>3,614,709</td></tr>
</table></td><td>- 통합지원 신청서 (교육비지원 신청)</td></tr>
<tr><td>②담임추천</td><td>교육비 지원 신청결과 중위소득 61%~80%이하 또는 교육비 지원을 신청할 수 없는 학생 중 증빙이 곤란한 경제적 어려움으로 교육비 지원이 필요하다고 인정되는 학생</td><td>- 통합지원 신청서 (교육비지원 신청)
- 주민등록등본
- 담임교사 추천서
- 기타참고서류</td></tr>
<tr><td>다자녀 가정</td><td>학교급식비</td><td colspan="2">- 출산 또는 입양으로 셋 이상 자녀를 양육하는 가정의 자녀 중 셋째 이후 학생(셋째부터 지원)
※충청남도 주소 제한 삭제</td><td>- 주민등록등본 (&가족관계증명서)
- 다자녀가정 급식지원비 신청서</td></tr>
</table>

※ 지원순위 : 1. 기초생활수급자 2. 한부모가족보호대상자 3. 법정차상위 계층 4.기준 중위소득 60% 이하 5. 법무부장관이 추천하는 난민인정자 또는 그 자녀 6. 다자녀가정 7. 기타추천에 의한(학생복지심사위원회) 정함

3) 선정절차 : (가) one stop 서비스기준 일괄 안내
(나) 학교별 교육비 지원 학부모 안내
(다) 통합지원서 제출
(라) 사업담당별 신청 내용 확인 및 심의 확정 - 학생복지 심사위원회 (일괄상정. 심의)
(마) 교육청 신청 (신청 전원 되는 것 아님/학교별 지원 인원 한정)
(바) 지원확인 후 확정 지원

4) 중식지원 받던 학생이 학적변동으로 인하여 중식 지원을 받지 않을 경우 중식 지원 순위명부의 차 순위자를 지원한다.

5) 우유급식비 면제자 : 교육청 무상우유 지원 수에 따라 중식지원순위명부의 순위대로 지원한다.

6) 2025년도 중식지원 현황
(가) 중식지원대상자 - 41명, 석식지원 - 28명, 조식지원 - 28명, 다자녀지원대상자 - 57명
(나) 발전기금 및 외부지원자
(다) 무상 우유 지원자 - 0명

7) 급식비 면제 대상자 :
(가) 학교 급식법 시행령 제8조에 의거 검식책임자(영양사) 급식비 면제
(나) 학부모 검수자 및 모니터 참가자

마. 조리종사원 운영

○ 본교 조리종사원 채용 현황과 계획

구 분	영양사	조리사	조리원 (상근직)	조리원 (파트직)	합 계	비 고
2025년	3	2	17	2	24	
2026년	3	2	18		23	

○ 본교 급식종사자 인건비 부담현황

학교(수익자부담)	교육청(교특)
기본급(100%) 4대보험료, 퇴직금, 처우개선비, 각종수당(전액)	인건비 지원금 없음

바. 식재료 품질 기준 및 식재료의 원산지 및 완제품 사용 - 학교급식법 제16조 및 학교급식법시행

1) 학교급식 식재료의 품질관리기준 사용 승인

가) 근거: 학교급식법 시행규칙 제4조(학교급식 식재료의 품질관리 기준 등)
나) 식재료 품질 승인 적용 기간 : 2026. 3. 1. ~ 2027. 2. 28.
다) '학교급식 식재료 품질관리 기준'에 부합하는 식재료 선정·구매, 검수 후 사용
라) 수해, 가뭄, 천재지변 등 식품 수급이 원활하지 않은 경우는 품질관리 기준을 적용하지 않을 수 있음
마) GMO(유전자변형 생물) 및 GMO가공품식품 사용 최소 사용

구 분		식재료 규격 관리 기준
농산물	일반사항	▪ 원산지 표시(표시대상 식재료에 한함)
		▪ 친환경농산물인증품, 품질인증품, 우수농산물인증품, 이력추적관리품, 지리적특산품, 또는 표준규격(상품가치)가 "상" 등급 이상 ▪ 국내산: "국산" 또는 "시·도명" 이나 "시·군·구명" ▪ 수입산: "수입국가명" ▪ 표준규격품중 농산물 표준규격이 국내산 "상"등급 이상인 농산물, 다만 표준규격이 정해져 있지 않은 농산물은 상품 가치가 "상" 이상에 해당하는 것 ▪ 원산지 표시 대상 농산물은 원산지가 표시된 농산물을 사용
	쌀	▪ 수확연도가 1년 이내 쌀
	전처리 농산물	▪ 표시사항(제품명, 업소명, 제조연월일, 내용량, 보관 및 취급방법, 전처리하기 전 식재료의 품질(원산지, 품질증급, 생산연도)) ▪ 전처리일반농산물(쪽파, 알타리 등은 원산지 표시)
	수입농산물	▪ 대외무역법, 식품위생법 등 관련 법령에 적합
축산물	공통사항	▪ 축산물가공처리법」 제9조 제2항 및 제3항에 따라 위해요소 HACCP 시스템을 적용하는 도축장과 축산물가공장에서 처리된 축산물

구 분		식재료 규격 관리 기준
	쇠고기	▪ 육질등급 3등급 이상 한우 및 육우
	돼지고기	▪ 육질등급 2등급 이상
	닭고기	▪ 품질등급 1등급 이상
	오리	▪ 품질등급 1등급 이상
	계란, 액상란	▪ 품질등급 2등급 이상
수산물	일반사항	▪ 원산지 표시
		▪ 품질인증품, 지리적표시품, 상품가치가 “상” 이상
	전처리 수산물	▪ 위해요소중점관리기준을 이행하는 작업장 또는 적용하는 업소에서 생산·가공처리 (세척, 선별, 절단 등) 한 것. ▪ 수산물 수매확인서, 원양어획물 반입신고확인서, 수입신고필증 확인
		▪ 표시사항(제품명, 업소명, 제조연월일, 전처리하기 전 식재료의 품질 (원산지, 품질등급, 생산연도), 내용량, 보관 및 취급방법)
	수입수산물	▪ 대외무역법, 식품위생법 등 관련 법령에 적합
가공식품 및 기타		▪ 전통식품, 산업표준 인증품, 지리적 특산품, 수산전통식품, 지리적표시품
		▪ 위해요소중점관리기준을 적용하는 업소에서 생산된 가공식품
		▪ 식품위생법에 따라 영업신고된 업소에서 생산된 가공식품
		▪ 축산물가공처리법의 표시기준에 따라 제조업소, 유통기한 등이 표시된 축산물 가공품
		▪ 김치류는 식품안전관리인증기준을 적용하는 업소에서 생산된 제품

2) 완제품 사용 계획 - 학교급식법 시행령 제3조 3항

- 학교 급식법 시행령 제3조 3항

학교급식으로 제공되는 식품으로 학교급식을 실시하는 학교의 급식시설 또는 법 제5조제1항 단서 및 동조 제2항의 규정에 의하여 설치된 공동급식시설의 조리실에서 조리하여 제공하여야한다. 다만 부득이한 사유로 학교급식 시설의 조리실에서 조리가 불가능한 경우와 우유, 청과류 등 학교급식 시설의 조리실에서 조리하기가 부적당한 식품은 교육감, 교육장, 학교의 장이 학교운영위원회의 심의를 거쳐 이를 완제품으로 제공할 수 있다.

*** 완제품 사용 승인**

가) 사용 사유

(1) 단체조리에 따른 조리 불가능 식품 (고추장, 된장류, 양념류들)

(2) 식단의 다양화를 위하여

(3) 긴급 상황 시 (정전, 단수, 납품에 차질시) 대처

나) 적용기간 : 2026년 3월 ~ 2027년 2월까지

다) 완제품 품목

구분	품 목	종 류	완제품/반제품 급식사유
완제품	유제품	우유,요구르트,치즈,호상요구르트 등	성장기 아동들에게 많이 요구되는 칼슘, 철분 등 무기질을 보충하기 위함(선호도 높음)
	떡류	경단,송편,절편,가래떡,떡볶이떡,설기,꿀떡 등	가정에서 접하기가 어렵고 아동들의 선호도도 떨어지므로 학교급식을 통해 전통음식을 접하게 함.
	빵류	토스트,모닝빵,제과점빵,햄버거빵 등	대부분 밥, 국, 반찬으로 제공되는 식단에 변화를 주어 아동들의 기호가 높은 빵을 급식함으로써 아동들의 기호를 만족시킬 수 있음
	과일류	귤,딸기,바나나,사과,토마토 등	비타민B, 비타민C 등 수용성 비타민을 보충하며 후식으로 제공
	통조림류, 케찹류	딸기쨈,케찹,소스류, 참치캔, 꽁치캔,과일캔류 등	조리실에서 직접 조리하기가 불가능함
	김류	맛김(구운김) 등	아동들의 기호도가 높은 반면 조리실에서 직접 조리가 불가능함
	쥬스류	과일쥬스 등	비타민B, 비타민C 등 수용성 비타민을 보충하며, 후식으로 제공
반제품	장아찌류	단무지,장아찌,피클 등	조리실에서 직접 조리가 불가능함
	어육제품	어묵,햄,소시지,맛살 등	조리실에서 직접 제조가 불가능함
	두류가공품	두부,순두부,유부등	조리실에서 직접 제조가 불가능함
	면류	국수,쫄면,당면,수제비등	조리실에서 직접 제조가 불가능함
기타	냉동식품	돈까스,햄버거스테이크,만두,미트볼,핫도그 등	학교실정에 따라 조리가 불가능할 경우 일부 사용할 수 있음
	양념류	간장,된장,고추장,마요네즈,볶음참깨,빵가루 등	조리실에서 직접 담거나 제조가 불가능함
	제분류	설탕,밀가루,부침가루 등	조리실에서 직접 제조가 불가능함
김치	가공김치류	배추김치,깍두기,석박지 등	조리실에서 담그는 것이 비효율적이며 불가능함

3) 수입산 식재료 사용

가) 국내산 식재료 사용을 원칙으로 하나 식자재가 국내에서 생산이 되지 않거나 가격이 너무 비싸 수급사정이 원활하지 않은 품목에 한하여 수입산 및 수입산 원료로 가공한 식품을 대체하여 사용 할 수 있다.

나) 수입 농, 수산물의 구매 및 사용범위

구 분	품 목	사 용 사 유
농산물	참깨, 참기름, 흑깨, 숙주, 콩나물,두부류 등	수입산 및 수입산 원료로 가공한 제품
수산물	동태, 대구, 꽃게, 갈치, 고등어, 낙지, 주꾸미, 새우, 갑오징어, 황태채, 북어채,건새우, 기타등등	국내산 수급물량 부족으로 출하량이 적은 시기에는 주로 원양 및 수입산에 의존하고 있는 실정
공산품	유지류,통조림류,면류,소스류,제분류,떡류,어묵류,햄.소시지류 등	수입산 및 수입산 원료로 가공한 제품
과일류	바나나,오렌지,키위,파인애플,건포도 등	학생의 기호도가 높은 반면 국내산 수급이 어려움
기타 가공품	묵류, 유제품, 견과류, 음료, 냉동식품류, 각종 소스류, 기타 향신료 등	수입산 및 수입산 원료로 가공한 제품

다) 적용기간 : 2026년 3월 ~ 2027년 2월까지

사. 식재료 조달 방법 및 업체 선정 기준

1) 납품업체 선정 시 고려할 사항

가) 전문허가업체

나) 품목별 전문업체 분류 선정

다) 위생관리면 고려

(1) 냉동, 냉장탑차 소유 여부

(2) 작업장의 위생관리 상태

(3) 납품차량의 청소 상태, 납품종사자의 건강상태 및 위생상태

라) 인접성 여부 : 납품시간 및 반품, 교환 시 신속성

마) 업체선정의 공정성 : 학교운영위원회위원 또는 본교 학급, 학년, 학교 단위로 조직된 학부모회 임원은 납품업자가 될 수 없음

바) 동일 품목 시 가격이 저렴한 곳

사) 최근 학교급식납품과 관련하여 물의를 일으킨 업체는 제외

아) 반품이 3회 이상 발생할 시는 자동탈락으로 차선업체로 선정

2) 계약 방법 및 계약 기간

가) 방법

(1) 중식: 천안시 학교급식지원센터를 통해 공급(2021년 천안초,중,고등학교 전면 시행)

(2) 조,석식: 정부조달시스템(G2B) 및 학교급식 전자조달시스템(EAT)을 이용한 공개경쟁 입찰 방식

나) 계약방법

(1) 중식:천안시 학교급식 지원센터와 수의계약 1년(2026.03.01.~2027.02.28.)

(2) 조,석식: 상반기-3개월 단위 입찰, 하반기-6개월 단위 입찰

① 계약상대자(낙찰자) 결정 방법

추정가격	계약방법(낙찰자 결정기준)
1천만원 이하	1인 견적 가능, 예정가격 90% 직상위자 낙찰
1천~5천만원	2인 이상 견적 → 2천만원 이하 예정가격 90% 직상위자 낙찰 → 2천만원 초과 예정가격 88% 직상위자 낙찰
5천만원 초과	적격심사, 낙찰하한율 84.245% 적용

라) 납품된 물품은 영양사와 복수검수자의 지시에 따라 물품을 검수 받는다.

마) 식재료 안전성 검사

(1) 학교급식지원센터와 교육지원청에서 전문기관에 의뢰하여 안전성 검사 실시

(2) 항목 : 농산물(잔류농약, 미생물검사), 축산물(한우확인 검사), 수산물(중금속.방사선 검사)

아. 우유급식에 관한 사항

1) 목적

성장기 학생들에게 칼슘을 비롯한 고른 영양소 공급으로 균형있는 성장 및 건강유지에 도움을 주기위해 우유공급 실시

2) 업체 선정방법 : 수의 계약

(1) 계약 기간 : 1년 단위로 함.

(2) 납품된 물품은 검수자의 지시에 따라 물품을 검수 받는다.

3) 교실 우유급식은 중단하며 조식 우유급식으로 대체한다.

자. 급식활동에 관한 보호자의 참여와 지원에 관한 사항

1) 학교급식소위원회 구성 및 활동

가) 구성

(1) 학교운영위원회 위원 중 학교급식에 관심이 있는 자

(2) 학부모 중 학교급식에 관심이 있고, 참여 가능한 자와 학생대표 등

(3) 전체 구성원의 1/2이상이 학부모로 구성되도록 조직

(4) 학교급식소위원회에 영양사가 간사로 참여

나) 역할

(1) 학교운영위원회에서 학교급식에 관한 주요사항 심의 시 실무전문위원회의 역할

(2) 안전하고 질 좋은 급식이 이루어질 수 있도록 급식현장점검 및 개선방향 제시

(3) 학교급식 납품 시 검수 및 모니터 활동 병행

다) 활동 및 계획

(1) 식재료 납품업체 위생 점검 및 업체현장 평가(연2회 이상 활동)

(2) 식재료 검수, 조리과정 등 점검 및 학교급식 개선에 관한 활동

(3) 급식비 책정, 급식예산.결산에 관하여 실무 검토

(4) 기타 학교운영위원회에서 급식소위원회 활동으로 정한 사항

2) 학부모 급식 모니터요원 및 급식 검수단 운영

가) 구 성 : 학교급식소위원회에서 흡수 운영하며, 참여 희망하는 학부모를 추가로 구성

나) 활동내용 : 급식 전 과정에 참여 모니터 및 기록

다) 활동일정

활 동 내 용	시기	시간	참여인원	명 단
조리실 위생 점검 및 검수	월 1회 이상	10:30~13:30	1일 3명	4월 구성예정

라) 활동결과 : 학부모 대상으로 급식관련 모니터링 실시 후 문제점 개선

마) 기대효과 : 학교급식에 대한 관심과 이해 증진, 급식운영의 신뢰성, 투명성 확보

바) 기타사항 : 월1회 활동을 하되 학교 상황에 따라 변동될 수 있음

차. 지방자치단체 식품비 및 친환경 식품비 보조사용

1) 지원배경

가) 성장기 학생의 건전한 체력증진 도모 및 우수 농수축산물의 소비 촉진 및 양질의 급식제공, 수입산 농산물을 우리지역 농산물로 대체 공급함에 따른 차액 지원

나) 학교급식법 제8조 2항, 제10조 3항, 동법시행령 제7조 5항

다) 천안시 학교급식식품비지원에관한조례, 충청남도 학교급식식품비지원에관한조례

2) 지원대상 : 전교생

3) 지원기간 : 년간 1일 중식 190일(지방자치단체 식품비)

4) 1인 지원 단가: 2026년 기준(지방자치단체-430원*190일)

5) 지원내역 : 우수농산물(쌀, 잡곡, 육류 순)등 천안시 생산품

6) 지원방법 : 천안시 학교급식지원센터에서 현물 지원

카. 조리종사원 파업 및 비상사태 시 급식 운영

1) 비상 시 업무처리 기본 방향

가) 정전, 단수, 식재료 공급중단, 종사자 파업, 감염병 확산 등의 비상사태로 급식운영에 차질이 발생하는 경우

나) 기본대응

- 급식의 질이 저하되지 않도록 최대한 노력
- 부득이한 경우를 제외하고 당초 계획된 급식 실시
- 가정통신문 안내를 통한 학부모의 이해와 협조 유도
- 조속한 시일 내 비상사태를 수습하고 학교급식 정상화

2) 비상 사안별 급식운영방안

(1) 종사자 파업 또는 파업에 준하는 사태(무단결근 등)

- 대체인력 등 외부인력 사용(노동조합 및 노동관계조정법 제43조1) 또는 인근 학교를 이용한 운반급식은 불가하므로, 파업에 참여하지 않은 인력 활용하여 급식 운영 가능

- 1식 제공 할 경우 : 빵과 우유 제공

- 2식 이상 제공 할 경우 : 외부업체 도시락 제공

○ 학교로부터 30분 이내 거리에 위치한 도시락 업체를 사전 조사하여 납품 업체 선정

(1회당 500개 이상 납품 가능 도시락 업체

신부동 OO 도시락(622-6266), 백석동 OO 도시락(562-0402), 부대동 OO 도시락(569-9932) 등)

(2) 감염병 및 식중독 의심환자 발생 사태

- 의심환자 발생 시 신속한 보고 및 관계기관 공조를 통한 신속한 초등대응실시
- 학교운영위원회 소집하여 급식 중단 등 대책마련
- 급식실 직원 중 의심환자 발생시 '출근중지' 실시로 전파 확산 차단
- 급식실 전체 방역 실시 및 조리기구 세척.소독 등 대청소 실시

(3) 정전

- 가스 기구의 사용은 가능하나, 가스 누출탐지기의 미작동으로 안전사고의 위험이 있으므로 간편식 제공 등 대체 급식(운반 도시락) 제공
- 1식 제공 할 경우 : 빵과 우유 제공
- 2식 이상 제공 할 경우 : 외부업체 도시락 제공

(4) 단수

- 관할지역 주관 기관(천안시청, 천안소방서 등)과 협조 및 생수 구매 등을 통하여 비상급수 제공 조치

단, 비상급수의 경우 물의 안전성 확보가 어려우므로 학생 및 교직원이 먹는 물은 생수 구매 제공

- 1식 제공 할 경우 : 빵과 우유 제공
- 2식 이상 제공 할 경우 : 외부업체 도시락 제공

(5) 폭염 : 조리실 온도상승으로 인한 식중독 및 조리종사자 열탈진 환자 발생 예방을 위해 조리실 온.습도 관리

- 조리실 냉방기, 환기시스템, 온습도계 점검 관리 강화
- 냉방기는 조기 가동하여 가급적 조리실 온도 18~26℃, 습도 50~70% 유지될 수 있도록 적극적인 조치
- 식중독 예방을 위한 가열위주 식단 제공하되 장시간 가열조리 식단 지양(오븐사용 권장)
- 조리종사자의 충분한 수분공급을 위해 음용수 확보 및 비치

(6) 식재료 공급중단

- 납품 가능한 업체 확보, 가까운 부식업체 또는 인근 시장을 이용한 물품을 조달
- 식단변경을 통한 대체급식 또는 간편식 제공
- 급식물품 공급계약 업체 선정(차순위 부식업체 등)으로 다음날 정상적인 부식공급 대책 마련

(7) 급식 중 이물질 발생

- (검수단계)이물질에 대한 식재료 교환/반품 조치

· 동일사례가 발생되지 않도록 검수기준에 맞는 식재료 납품할 것을 요구

- (조리단계)문제의 식재료 폐기, 조리공정 중단/식재료 추가납품 요구

· 식단변경 시 이에 따른 대체 식재료 납품토록 요구

- (배식단계)인지→일단 배식 중단→이물질 발생 경위 파악→관리자 보고→대책회의를 통한 배식여부 결정→학생, 교직원, 학부모에게 안내

· 공산품(완제품)은 납품업체. 제조회사에 손해배상 청구

타. 영양교육 및 상담 운영계획 식생활교육 지원법 제26조

1) 목적

(1) 학교급식을 교육의 일환으로 운영하여 학생 평생 건강 기틀을 마련한다.

(2) 학생들이 자기 건강관리 및 올바른 식사 선택 능력을 배양하도록 하여 영양 관련 질병을 예방한다.

(3) 식품안전 및 영양·식생활 교육을 체계적으로 실시하여 학생들이 바람직한 식습관을 형성하도록 하고 학교에 건전한 식문화를 확산한다.

2) 운영방법

(1) 실태파악

○ 학생 및 교직원에 대한 식품 섭취성향, 영양상태, 식습관 영양지식의 습득정도, 질환, 가족병력 등 제반 환경 파악

(2) 영양상담 계획 수립 및 운영

○ 1:1 개인별 영양상담 카드 작성 및 상담일지 작성

○ 학교홈페이지, 가정통신문, 급식게시판, 영양상담게시판 등을 활용하여 학생지도 효과를 높이고 가정과 연계한 교육이 함께 이루어지도록 한다.

(3) 세부 추진 계획

실천과제	실천내용	시기	대상	비고
학교급식	학교급식 홍보, 영양교육상담실 이용 안내	연중	전교생	유인물 학교홈페이지게시 및 활동
올바른 식생활 습관 형성 및 식생활 관리	식품위생, 급식안전, 식중독 예방 교육	연중	전교생	
	위생적인 배식관리, 편식교정, 식사예절 등 급식지도	연중	전교생	
	영양량 표시제, 알레르기, 유발식품 표시제, 식재료 원산지 표시제 교육	연중	전교생	
	비만관리를 위한 바른 식습관 교육	연중	전교생	
	저나트륨, 저트랜스지방 섭취교육	연중	전교생	
	저체중, 과체중, 빈혈, 성장부진 등 질병 예방 교육	연중	전교생	
식품안점 및 식품선택	학교주변 청소년 기호식품 및 부정불량 식품의 안전과 영양교육	연중	전교생	
	고열량 · 저영양 식품의 안전과 영양교육	연중	전교생	
환경 친화적인 바람직한 식생활 실천	잔반안남기기, 음식물쓰레기 줄이기 교육	연중	전교생	
	잔반없는 날 운영	연중	전교생	
한국형 전통식문화 계승·발전	전통음식의 날, 절기음식의 날 등 다양한 식단 제공	연중	전교생	
영양교육 상담실 운영	식생활에서 기인하는 영양불균형 시정, 질병예방을 위한 저체중, 성장부진, 빈혈, 과체중, 비만학생 등에 대한 영양교육	연중	전교생	
열린 학교급식 운영	학부모 검수 및 모니터링 운영	연중	학부모	

파. 영양사 부재 시 업무 대행자 및 급식위생 · 안전관리책임자 · 급식청렴책임관 지정

영양사 부재 시 학교급식의 원활한 운영을 위하여 급식업무 대행자를 지정한다.

가. 업무대행자 : 영양팀장-영양사1-영양사2-조리사

나. 대행자 업무

1) 식재료 검수
2) 조리업무 감독, 작업관리 및 위생관리
3) 검식 및 배식관리
4) 급식실 시설 및 안전 관리
5) 기타 영양사 지시 업무

다. 급식위생·안전관리책임자

- 정(영양사 박혜인, 이다현) 부(조리사 백공관)

라. 학교급식 청렴책임관 - 학교장

하. 급식비 세입 · 세출 예산

2025학년도 급식비 세입·세출 예산은 학교회계 예산서 참조

붙임1. 2025학년도 학교급식실시 이행상황보고

구 분	관련업무	시기 및 계획	대 상	내 용	이행사항
급식운영 내실화	급식실시현황	25.3.04~ 26.2.6	학생 및 교직원	-조식 252회 - 중식 281회 - 석식 270회	실시
	급식 납품업체	분기별		-중식:천안급식지원센타 -조,석식:식품별 나라장터(G2B)를 통한 입찰	실시
	급식예산 사용현황	연중	학생 교직원	결산후 3월중 학교홈페이지 공개	학교홈페이지 공개예정
	잔반없는날, 친환경급식의날	주별 연중	학생 및 교직원	-매주 수요일 지정운영 -친환경 우수농수산물을 이용한 급식 제공(주1회이상)	주1회 실시

수요자 중심 급식실시	위생교육 및 일반관리	월별	조리종사원	HACCP에 관련된 위생교육 및 안전관리 교육 평가	11회 실시
		분기별	납품업체	식재료 공급시 필요한 위생교육	학교급식지원센타 자체 교육
		월별	급식실 방역소독	급식실 위생관리 (전염병 예방법 시행령 및 동법 시행규칙)	세스코 방역 매월 실시
		연2회	영양사 조리사 조리종사원	- 급식종사자 정기건강진단 실시 (학교급식시행규칙 제6조 1항)	년 2회 실시
		연중	haccp팀회의	haccp의 기록 및 활동	실시
	학교급식검수 및 모니터링	매월	학부모 모니터요원	급식식단검토, 식재료의 검수과정참관, 조리과정 참여, 위생관리 실태점검, 배식과정 참관 및 참여	참여학부모:34명
	수요자 만족도 조사	연1회	학생	급식만족도 및 기호도 조사	만족도조사 5월 실시,홈페이지 게시
	급식소위원회	연1회	급식소위원	학교급식 운영 연간계획 회의 실시	4월 실시
	원산지표시 및 영양표시제	연중	급식실	급식실 게시판, 학교 홈페이지 게시	매주실시
식생활지도 및 영양교육	급식시간 배식지도	연중	전교생	급식시간을 통한 편식지도 및 식사예절 교육, 음식물 남기지 않기 등 지도	실시
	영양교육	월별	학생, 학부모, 교직원	식생활 개선 및 영양지식 관련 자료를 급식실 게시판 및 학교 홈페이지 이용 게시 교육	홈페이지 게시
	영양상담실	연중	급식실	홈페이지 이용 및 고객의 소리함 설치	직접상담 및 홈페이지 상담
급식평가	위생. 운영평가	연2회	점검기관:천안교육지원청	-위생안전점검 A등급 (25.6.13) -위생안전점검 A등급 (25.9.22) -학교급식운영평가 A등급(25.9.22)	홈페이지 게시
각종검사	각종검사	연중	급식실	-쇠고기유전자검사 결과: 한우판정 -식재료방사능검사: 불검출 -칼, 도마 미생물 검사 : 모두적합 -행주, 먹는물 미생물 검사 : 불검출	25.12.13 25.6.26/25.12.13 25.3.17 25.6.24/25.12.11
저소득층 자녀,다자녀, 특수학생 지원 현황	지원	연중	행정실	지원학생수 : 154명 (중식: 41명,석식: 28명,조식:28명, 다자녀: 57명)	실시
시설관련	시설 및 설비기구	연중	행정실	-2025년 1,2월 환경개선 공사 실시	

안건번호
1329

▣ 건명 : 2025학년도 학교회계 제2회 세입세출 추가경정예산(안) 건

1. 제안이유 : 2025학년도 학교회계 충남교육청 보조금 및 국고보조금등 사업간 조정하여 금회 제2회 학교회계 세입세출 추가경정예산에 편성하여 집행하고자함.
2. 주요내용
 가. 예산총액 변경 [세부내역 : 별도 추경예산서 참조] (금액단위:천원)

구 분	추경예산	기정예산	비교(증△감)	비 고
예산액(세입)	20,797,995	19,831,776	966,219	
예산액(세출)	20,797,995	19,831,776	966,219	

나. 관별 편성(추경) 주요내용 (금액단위:천원)

세 입			세 출		
관 별	추경액	과목별 변동내역	정책사업별	추경액	세부별 변동내역
중앙정부 이전수입	0		인적자원운용	-124,681	◇사립학교교원보수 : △62,210 ◇사립학교직원보수 : △23,922 ◇교직원대체인건비 : △17,613 ◇기타수당 : 2 ◇교직원역량강화 : 1,134 ◇교직원복지 : △22,072 ---------- 계 △124,681
지방자치 단체 이전수입	124,480	◇목적사업보조금 : 124,480			
지방교육 행정	1,325,766	◇목적사업보조금 : 1,325,766	학생복지 /교육	856,222	◇학교급식운영 : △131,332 ◇기숙사운영 : 48,383

기관이전 수입			격차 해소		◇학생및교직원보건관리 : 4,986 ◇학교환경위생관리 : 4,267 ◇학비지원 : 800,682 ◇기타교육격차해소지원 : 128,280 ◇학생장학금운영 : 0 ◇학생복지운영 : 956 ---------- 계 856,222
기타이전 수입	395,212	◇법인법정부담금 : 0 ◇법인이전수입 : 300,000 ◇학교발전기금전입금 : 73,532 ◇다른학교회계전입금 : 0 ◇기타공공지원금 : 21,680 ---------- 계 395,212			
학부모 부담수입	-886,103	◇입학금 : △44 ◇수업료 : △57,828 ◇학교운영지원비 : △37,983 ◇급식비 : △350,688 ◇방과후학교활동비 : △353,553 ◇현장체험학습비 : △95,543 ◇청소년단체활동비 : △30,698 ◇졸업앨범 : △631 ◇교과서비 : △223 ◇기숙사비 : 48,383 ◇기타수익자부담 : 1,006 ◇운동부운영비 : △8,301 ---------- 계 △886,103	기본적 교육활동	54,297	◇교과활동지원 : △8,177 ◇국어교과활동 : 825 ◇사회교과활동 : 0 ◇수학교과활동 : 0 ◇과학교과활동 : 27,461 ◇체육교과활동 : 24,260 ◇예술교과활동 : 1,388 ◇외국어교과활동 : △1,163 ◇정보교과활동 : △1,734 ◇자율활동 : 1,000 ◇현장체험학습활동 : 10,357 ◇동아리활동 : 350 ◇진로활동 : △270 ---------- 계 54,297
			선택적교육 활동	-447,052	◇방과후학교운영 : △353,553 ◇국제교육운영 : △38,597 ◇독서활동운영 : 0 ◇교기운영 : △60,188 ◇창의교육운영 : 9,000 ◇기타선택적교육운영 : △3,714 ---------- 계 △447,052
행정활동 수입	6,864	◇사용료및수수료 : △1,416 ◇자산매각대: △615 ◇이자수입 : 8,895 ---------- 계 6,864	교육활동 지원	-74,267	◇교무학사운영 : △80,167 ◇생활지도운영 : 0 ◇학습지원실 운영 : 900 ◇교육여건개선 : 5,000 ---------- 계 △74,267
			학교일반 운영	290,063	◇부서기본운영 : △8,495 ◇행정지원인력 : △4,804 ◇학교시설장비유지 : 304,172 ◇학부모협력 : △810 ---------- 계 290,063
전년도 이월금			학교 시설확충	411,637	◇야구부실내연습장공사 : 17,000 ◇본관기숙사현경개선공사: 394,637 ---------- 계 411,637
세 입 계	966,219		세 출 계	966,219	

3. 기타사항 : 없음

안건번호 1330

▣ 건 명 : 2025학년도 학교회계 예산 집행잔액 명시이월 심의 건

1. 관련근거 :
   가. 사학기관 재무·회계 규칙 제22조 1항(세출예산의 이월 및 계속)
   나. 학교지원과- 9680(2025.12.23.)『2026학년도 사학기관회계 예산편성 및 결산 요령 안내』

2. 제안이유 :
　각종 목적사업보조금이 보조 결정되어 해당 사업 예산에 편성후 집행잔액이 발생될 예상되는 사업예산을 다음과 같이 2026학년도 학교회계에 이월 하고자 함.

3. 이월 사업명 및 예산액
　가. 명시이월

(금액단위 : 원)

순	세부 사업명	세부항목명	예산액	전년도 이월액	예산현액	지출액 (예상액포함)	다음연도 이월액	불용액
1	학비지원	사회적배려대상자지원금	259,855,000	47,602,910	307,457,910	230,617,840	76,840,070	0
		저소득자녀지원	169,506,000	24,457,400	193,963,400	182,981,730	10,981,670	0
		다자녀지원	323,320,000	3,953,340	327,273,340	327,233,500	39,840	0
	합 계		752,681,000	76,013,650	828,694,650	740,833,070	87,861,580	0

4. 기타사항 : 없음

안건번호
1331

▣ 건명: 2026학년도 여송학사 관리비 조정 건

1. 제안 이유
　- 인건비 및 공공요금, 물가상승으로 인하여 학교운영비지원금이 매년 증가하는 추세로 2026학년도
　여송학사 관리비 조정이 불가피한 상황임.
　여송학사운영위원회의(2026. 1. 13.)에서 조정한 2026학년도 여송학사관리비를 학교운영위원회에 상정
　하여 2026학년도 여송학사운영계획에 반영하여 시행하고자 제안하게 됨.

2. 2025학년도 기숙사 운영 현황(2026.1.11. 현재)

구분	인력배치현황(명)						호실수 (실)	1실당 학생수	정원 (명)	사감/ 학생비	부담액	
	사감팀장	일반행정	보건	생활지도	미화	시설					평월	방학
본관동	1	1	2	8	4	1	112	4	448	1/112	215,000원 *9개월	잔류자에 대해서 일할 계산하여 징수
신관동				8	4	1	201	2	402	1/100	298,000원 *9개월	
계	1	1	2	16	8	2	313		850			

3. 2025학년도 여송학사 관리비 중간 정산 결과 결산 예상 (2025.3.1.~2026.2.28.)

1) 기숙사 관리비 수입 예상액
- 기숙사관리비: 1,954,290,000원

2) 지출예상액
- 여송학사 위탁운영비: 1,444,429,000원 (최저임금 (10,030/시급, 2024년 대비 1.7% 인상)
- 운영비: 50,000,000원
- 공공요금 및 제세공과금: 310,000,000원
- 시설물유지관리비: 105,544,000원
- 학생복지비: 6,000,000원
- 시설관리원 인건비: 38,317,000원

계 1,954,290,000원

4. 2025학년도 학교 지원액
- 본관동 기숙사 냉난방기 교체 설치비: 351,053,490원**(학교발전기금 73,532,000원, 자체재원 277,521,490원)**

5. 여송학사운영위원회 회의결과 2026학년도 기숙사 관리비 조정(안)

구 분	인력배치현황(명)						호실수 (실)	1실당 학생수	정원 (명)	사감/ 학생비	부담액(월)			비고
	사감 팀장	일반 행정	보건	생활 지도	미화	시설					2025	조정액	2026	
본관동	1	1	2	8	4	1	112	4	448	1/112	215,000	15,000	230,000	방학별도
신관동				8	4	1	201	2	402	1/100	298,000	15,000	313,000	"
계	1	1	2	16	8	2	313		850					

* 방학중 관리비는 2025학년도와 같은 방식으로 징수 예정

6. 2026학년도 여송학사 관리비 수입 지출예상액

1) 학생 부담금 내용

- 여송학사 위탁운영비: 1,523,006,000원 (최저임금 (10,320/시급, 전년 대비 2.9% 인상)
- 운영비: 50,000,000원(전년과 동일)
- 공공요금 및 제세공과금: 316,200,000원(전년 대비 2% 반영)
- 시설물유지관리비: 107,655,000원(전년 대비 2% 반영)
- 학생복지비: 6,000,000원(전년과 동일)
- 시설관리원 인건비: 39,658,000원

계 2,042,519,000원

2) 학생 부담금 산출 내역

- 4인실: 230,000원*448명*92%*9월= 853,171,200원
- 2인실: 313,000원*402명*97%*9월= 1,098,460,980원
- 방학 중 잔류자 부담액(신관, 본관): 90,886,820원

계 2,042,519,000원

7. 여송학사 관리비 징수 방법

- 2개월씩 6회 징수(3월, 5월, 7월, 9월, 11월, 1월)하며 방학 기간 별도 징수.

8. 시행일자 : 2026년 3월부터. 끝

안건번호 1332

▣ 건명 : 2026학년도 학교회계 본예산 세입세출예산(안) 심의 건

1. 제안이유 :

가. 관련지침 : 학교지원과-9680(2025.12.23.)『2026학년도 사학기관회계 예산편성 및 결산요령 안내』

나. 위 관련 지침에 의거 편성한 2026학년도 학교회계 세입세출예산(안)을 초중등교육법 제32조에 의거 학교운영위원회에 심의를 거치고자 함.

2. 주요내용 :

가. 세입세출예산총액 : 각각 19,344,770천원(세부내역 : 별도예산서 참조)

구분	예산액	전년도 본예산	비교(증△감)	비고
예 산 액 (세입,세출 각각)	19,344,770천원	18,628,913천원	715,857천원	

나. 관별 편성 주요내용 (단위:천원)

세입				세출		
장	관	누계예산	구성비(%)	정책사업	누계예산	구성비(%)
이전수입	기타이전수입	7,166,592	37.0	인적자원운용	8,287,606	42.8
자체수입	학부모부담수입	12,058,685	62.4	학생복지/교육격차 해소	6,222,339	32.0
자체수입	행정활동수입	119,493	0.6	기본적 교육활동	955,426	4.9
				선택적 교육활동	1,702,655	8.8
				교육활동지원	742,111	3.9
				학교일반운영	1,434,633	7.6
				학교시설확충	0	0.00
세 입 계		19,344,770	100.00	세 출 계	19,344,770	100.00

3. 기타사항 : 해당없음.

안건번호 1333

▣ 건명 : 2026학년도 학교발전기금 운용 계획 건

1. 제안이유: 2026학년도 학교발전기금 조성·운용 및 사용에 관한 계획을 상정함.

2. 근거: 초·중등교육법 제32조 및 제33조, 초·중등교육법시행령 제64조

3. 발전기금 사업 내역

사업명	사업목적	조성방법	수입계획액	지출계획액
교육시설의 보수 및 확충	학생의 복지와 직접적으로 연관된 시설의 보수 및 확충	기부금품, 이월	30,000,000	30,000,000
교육용 기자재 및 도서의 구입	교육과정 운영에 필요한 교구 및 학생용 도서	기부금품, 이월	5,000,000	5,000,000
학교체육활동 및 학예활동지원	학내 운동회 등에 필요한 물품 및 경비, 전시회, 학생축제, 등 학예활동 지원	기부금품, 이월	1,000,000	1,000,000
야구부 육성 지원	야구부 운영에 필요한 제 경비 등을 지원	기부금품, 이월	20,000,000	20,000,000
학생복지 지원	장학금, 학우돕기 등 학생복지 증진을 위한 제 경비	기부금품, 이월, 이자	30,000,000	30,000,000
학생자치활동 지원	학생회 활동, 동아리 활동 등 학생자치활동을 위한 제 경비	기부금품, 이월	5,000,000	5,000,000
합 계			91,000,000	91,000,000

붙임 북일고등학교 발전기금운용계획서 1부. 끝.

안건번호
1334

□ 건명 : 학교안전점검의 날 운영 점검 결과 보고

1. 제안이유 : 학교 시설물 안전사고 예방을 위한 학교안전점검의 날 운영 점검 결과 보고
2. 근거 : 충청남도 도립학교 시설물 안전관리에 관한 조례 제8조(안전점검)
3. 내용 : 학교 시설물 안전관리 기준에 따라 건축·전기·설비·소방·가스·실험실습실 등 시설에 대해 실시한 「학교안전점검의 날」 운영 점검 결과를 붙임과 같이 보고합니다.

붙임 2025년 학교시설안전관리기준 점검표(하반기) 1부. 끝.

2025년 학교시설안전관리기준 점검표(하반기)

학교명 : 북일고등학교
점검자 : 직급 지방교육행정주사보 성명 O O연

분야	점검항목 (세부기준 붙임 참조)	점검결과		미흡사항	조치계획	비고
		양호	미흡			
건축 시설	1. 건축물 주변	O				
	2. 교실바닥	O				
	3. 교실벽	O				
	4. 교실문	O				
	5. 교실창호	O				
	6. 특별교실	O				
	7. 복도	O				
	8. 계단	O				
	9. 화장실	O				
	10. 그 밖의 사항		O	1. 여송학사본관동 옥상 안전 난간대 높이 미달로 보완 요함 2. 조례대 방송 장비 노후로 교체요함 3. 교사동 옥상 방수 노후로 개선요함	교사동(본관) 공간재구조화시 연계 수선 예정	
	11. 방화문, 방화셔터(별도추가 항목)	O				
전기 시설	1. 수변전설비	O				
	2. 분전반	O				
	3. 전기배선	O				
	4. 조명설비	O				
	5. 전열설비	O				
설비 시설	1. 냉난방설비		O		교사동(본관) 공간재구조화시 연계 수선 예정	
	2. 환기시설	O				
	3. 급배수설비 등	O				
소방 시설	1. 자동화재탐지설비 등	O				
	2. 옥내소화전설비 등	O				
	3. 피난설비	O				
가스 시설	1. 저장시설	O				
	2. 배관	O				
	3. 가스기기	O				
실험 실습 시설	1. 실험실습설비 및 비품	O				
	2. 약품보관설비	O				

작성요령
1. 점검항목별 붙임자료인 '학교시설안전관리기준'에 의거 점검 실시
2. 미흡사항은 세부내용(건물명, 물량, 미흡내용 등) 자유롭게 작성
3. 조치계획
 - 기관 특성에 맞게 자유롭게 작성
4. 비고란에 조치완료 예정일 작성

안건번호
1335

학교발전기금회계 수입 및 지출 현황 보고

제안일 : 2026.1.9.
제안자 : 행정실장 OO순

(기 간 : 2025.12.13.~2026.1.9.)

□ 건명 : 2025학년도 학교발전기금회계 운영 현황 보고

1. 금전 (단위:원)

사업명	수입액			지출액			잔 액	비 고
	기부자	내 용	금 액	수혜자 (거래처)	내 용	금 액		
교육시설의 보수 및 확충	이 월		-	이 월			-	
	소 계		-	소 계		-	-	
교육용 기자재 및 도서의 구입	이 월		1,230,000	이 월		-	1,230,000	
	소 계		1,230,000	소 계		-	1,230,000	
학교체육활동 및 학예활동 지원	이 월		755,810	이 월		-	755,810	
	대한 OOOOOOO 회	2025년 No Brand배 야구대회 3등 상금	2,000,000					
	소 계		2,755,810	소 계		-	2,755,810	
학생자치활동 지원	이 월		-	이 월			-	
	소 계		-	소 계		-	-	
학생복지 지원	이 월		433,410	이 월			433,410	
	김O기		2,400,000	김O후	학생지정장학금	2,400,000		수입적요 : 야구부 장학금 지출적요 : 야구부 장학금
	이O이		2,400,000	정O준	학생지정장학금	2,400,000		수입적요 : 야구부 장학금 지출적요 : 야구부 장학금
	이자수입		2,190					
	소 계		5,235,600	소 계		4,800,000	435,600	
전 체	**이 월**		**2,419,220**	**이 월**		**-**	**2,419,220**	
	기간계		**6,802,190**	**기간계**		**4,800,000**	**2,002,190**	
	합 계		**9,221,410**	**합 계**		**4,800,000**	**4,421,410**	

2. 유가증권 (기 간 : 2025.12.13.~2026.1.9.)

사업명	수입액			지출액			잔 액	비 고
	기부자	내 용	금 액	수혜자	내 용	금 액		
	이 월		-	이 월			-	
	소 계		-	소 계		-	-	
전 체		**이월**	**-**			**-**	**-**	
		기간계	**-**			**-**		
		합 계	**-**			**-**	**-**	

3. 물품 및 시설 (기 간 : 2025.12.13.~2026.1.9.) (단위:원)

사업명	기부자	기부일자	물품 및 시설				합 계	용 도
			품 명	규격	수량	단 가		
	이 월							
	㈜해OOOOO널	2025-12-26	피칭 머신용 폼볼		3	800,000	2,400,000	야구부 지원 물품
	누 계						2,400,000	
전 체		**이월계**					**-**	
		기간계					**2,400,000**	
		합 계					**2,400,000**	