2026. 11. 12

제 447 차 이 사 회 회 의 록

학교법인 북일학원

학교법인 북일학원
제 447 차 이사회 회의록

1. 소집일시 : 2026 년 11 월 4 일
2. 회의일시 : 2026 년 11 월 12 일 08:30~09:00
3. 장 소 : 컨퍼런스하우스 달개비
4. 이사정수 : 7 인
5. 재적이사 : 7 인
6. 참석이사 : 7 명(OOO 이사장, OOO 이사, OOO 이사, OOO 이사, OOO 이사, OOO 이사, OOO 이사)
7. 불참이사 : 0 명
8. 회의안건 : 1) 2026 학년도 법인비 제 1 회 추경예산(안), 북일고 및 북일여고 학교비 제 2 회 추경예산(안) 심의
   2) 수익용 기본재산(토지) 처분(안) 심의
   3) 북일여고 교장 선임(안) 심의

9. 의결사항 : 1) 2026 학년도 법인비 제 1 회 추경예산(안), 북일고 및 북일여고 학교비 제 2 회 추경예산(안) 원안 의결
   2) 수익용 기본재산(토지) 처분(안) 원안 의결
   3) 북일여고 교장 선임(안) 원안 의결

개 회

의 장 : 법인 재적이사 7명 중 7명 참석으로 성원이 되었으므로 지금부터 본 법인의 제447차 이사회를 시작하겠습니다.

먼저 회의에 앞서 지난 제446차 이사회 회의록을 낭독하겠습니다.
(사무국장 OOO가 제446차 이사회 회의록을 낭독함)

제446차 이사회 회의록 가운데 잘못된 부분이 있으시면 말씀해 주시기 바랍니다.
(이사 전원 “없습니다”)

(의안상정 및 심의 의결)

의 장 : 그럼 첫째 부의 안건인 2026 학년도 법인비 제 1 회 추경예산(안), 북일고 및 북일여고 학교비 제 2 회 추경예산(안)을 상정하오니 심의하여 주시기 바랍니다.

간 사 : 오늘 첫째 부의 안건인 2026학년도 법인비 제1회 추경예산(안), 북일고 및 북일여고 학교비 제2회 추경예산(안)에 대해서 설명드리겠습니다.

먼저 법인비 제1회 추경예산(안)을 설명드리겠습니다.
세입은 재산수입 527,012,000원 증액, 투자수입 649,530,000원 증액, 이월금 174,454,000원 증액하여 세입합계 1,350,996,000원 증액된 18,135,754,000원으로

편성하였습니다. 세출은 잡지출 1,350,996,000원 증액하여 세출합계 1,350,996,000원 증액된 18,135,754,000원으로 편성하였습니다.

다음은 북일고 학교비 제2회 추경예산(안)을 설명드리겠습니다.
세입은 지방자치단체이전수입 112,320,000원 증액, 지방교육행정기관이전수입 2,946,714,000원 증액, 기타이전수입 33,730,000원 증액, 학부모부담수입 12,287,000원 증액, 행정활동수입 8,395,000원 증액하여 세입합계 3,113,446,000원 증액된 23,584,496,000원으로 편성하였으며, 세출은 인적자원 운용 116,116,000원 증액, 학생복지/교육격차 해소 1,351,919,000원 증액, 기본적 교육활동 16,788,000원 증액, 선택적 교육활동 49,154,000원 증액, 교육활동 지원 630,731,000원 증액, 학교 일반운영 127,807,000원 증액, 학교시설 확충 812,536,000원 증액, 학교 재무활동 8,395,000원 증액하여 세출합계 3,113,446,000원 증액된 23,584,496,000원으로 편성하였습니다.

마지막으로 북일여고 학교비 제2회 추경예산(안)을 설명드리겠습니다.
세입은 지방자차단체이전수입 78,080,000원 증액, 지방교육행정기관이전수입 946,407,000원 증액, 기타이전수입 81,424,000원 증액, 학부모부담수입 326,257,000원 감액, 행정활동수입 11,158,000원 증액하여 세입합계 790,812,000원 증액된 9,646,825,000원으로 편성하였으며, 세출은 인적자원 운용 159,182,000원 증액, 학생복지/교육격차해소 112,608,000원 증액, 기본적 교육활동 62,988,000원 감액, 선택적 교육활동 77,933,000원 감액, 교육활동 지원 64,780,000원 증액, 학교 일반운영 82,162,000원 증액, 학교시설 확충 513,001,000원 증액하여 세출합계 790,812,000원 증액된 9,646,825,000원으로 편성하였습니다.

이상으로 본 안건에 대한 설명을 마치겠습니다. 자세한 사항은 유인물을 참조하여 주시기 바랍니다.

의 장 : 설명 잘 들었습니다. 이사님들께서는 유인물 내용을 검토하시고 심의하여 주시기 바랍니다.

OOO 이사 : 설명 말씀과 추경예산(안) 내용을 검토한 결과 적정하고 타당하게 편성이 되었다고 생각하므로 원안대로 의결할 것을 동의합니다.

OOO 이사 : 재청합니다.

의 장 : 동의와 재청이 있으셨는데, 이의가 있으신 분은 없으신가요?

참 석 이 사 : 네, 없습니다. (전원 박수로 찬성의 뜻을 표하다)

의 장 : 오늘 첫째 부의 안건인 2026학년도 법인비 제1회 추경예산(안), 북일고 및 북일여고 학교비 제2회 추경예산(안)은 참석이사 전원의 찬성으로 원안대로 의결이 되었음을 선포합니다. 다음은 오늘 둘째 부의 안건인 수익용 기본재산(토지) 처분(안) 대해서 상정하오니 심의하여 주시기 바랍니다.

간　　사 : 둘째 부의 안건인 수익용 기본재산(토지) 처분(안)에 대해서 설명드리겠습니다.

충청남도 건설본부에서 시행중인 “산동~상덕간 지방도 확·포장공사” 관련하여 북일학원 수익용 기본재산 토지 일부(1,501㎡, 455평)가 도로로 편입·수용됨에 따라 처분하고자 합니다. 대상토지는 충남 천안시 서북구 직산읍 수헐리 98-4 등 총 12필지로 1,501㎡입니다. 수용개시일은 2026년 12월 2일이며, 보상금액은 495,793,050원입니다. 충청남도교육청에 수익용 기본재산 처분허가를 득한 후 대상토지를 처분할 예정이며, 본 보상금액은 북일고 학교비로 편입하여 사용할 예정입니다. 이상으로 본 안건에 대한 설명을 마치겠습니다.
이상으로 본 안건에 대한 설명을 마치겠습니다. 자세한 사항은 유인물을 참조하여 주시기 바랍니다.

의　　장 : 설명 잘 들었습니다. 이사님들께서는 유인물 내용을 검토하시고 심의하여 주시기 바랍니다.

OOO 이사 : 설명말씀과 유인물 내용을 검토한 결과 대상 공익 목적에 의한 사유이므로 원안대로 의결할 것을 동의합니다.

OOO 이사 : 재청합니다.

의　　장 : 동의와 재청이 있으셨는데, 이의가 있으신 분은 없으신가요?

참 석 이 사 : 네, 없습니다. (전원 박수로 찬성의 뜻을 표하다)

의　　장 : 오늘 둘째 부의 안건인 수익용 기본재산(토지) 처분(안)은 참석이사 전원 찬성으로 원안대로 의결이 되었음을 선포합니다.
다음으로 오늘 셋째 부의 안건인 북일여고 교장 선임(안)에 대해서 상정하오니 심의하여 주시기 바랍니다.

간　　사 : 셋째 부의 안건인 북일여고 교장 선임(안)에 대해서 설명드리겠습니다.

북일여고 OOO 교장선생님께서 2027. 2. 28 자로 정년퇴직 예정이어서 북일여고 신임 교장 선임이 필요한 상황입니다. 이에 현재 북일고 교장선생님이신 OOO 교장선생님을 북일여고 교장으로 선임하여 겸임하고자 합니다. OOO 교장선생님은 전문성과 능력이 탁월하고 북일여고 교장을 역임한 바가 있어서 학교를 안정적으로 이끌어주실 것으로 판단됩니다. 또한 북일고가 공간재구조화사업 대상학교로 선정됨에 따라 향후 양교의 공동시설 사용 논의 및 협조가 원활히 이루어져야 하는 점에 있어서도 OOO 교장선생님이 겸임하는 것이 좋을 것으로 판단됩니다.
이상으로 본 안건에 대한 설명을 마치겠습니다. 자세한 사항은 유인물을 참조하여 주시기 바랍니다.

의　　장 : 설명 잘 들었습니다. 이사님들께서는 유인물 내용을 검토하시고 심의하여 주시기 바랍니다.

OOO 이사 : 설명말씀과 유인물 내용을 검토한 결과 OOO 교장은 사명감과 책임감이 뛰어나신 분이고 학교 발전을 위해 큰 역할을 해주실 것이라 생각합니다. 따라서 원안대로 의결할 것을 동의합니다.

OOO 이사 : 재청합니다.

의 장 : 동의와 재청이 있으셨는데, 이의가 있으신 분은 없으신가요?

참 석 이 사 : 네, 없습니다. (전원 박수로 찬성의 뜻을 표하다)

의 장 : 오늘 셋째 부의안건인 북일고, 북일여고 교직원 인사발령 제청(안)은 참석이사 전원 찬성으로 원안대로 의결이 되었음을 선포합니다.

이상으로 오늘 부의 안건 심의를 모두 마치고 회의록에 간인은 OOO 이사님, OOO 이사님, OOO 이사님께 부탁드리겠습니다.

참 석 이 사 : 네, 이의 없습니다 (전원 박수로 찬성의 뜻을 표하다)

폐 회

의 장 : 이상으로 오늘 부의 안건 심의를 모두 마쳤으므로 폐회 하겠습니다.
(2026 11. 12. 9 : 00 회의 종료)

확 인

이 결의를 명확히 하기 위하여 이 의사록을 만들고 참석이사 전원은 기명 날인함.
(2026. 11. 12. 9 : 30)