BUGIL ACADEMY
북일고등학교

2014학년도 고입 북일고등학교 원서접수 절차
& 인터넷 입학원서 작성 매뉴얼

접수 기간	온라인 원서 작성 및 접수 요령(학생용)	학생 서류 점검 요령(담임 교사용)
2013. 10. 21(월) ~ 2013. 10. 30(수)	■ 북일고등학교 홈페이지 접속 • 북일고 홈페이지 메인화면 상단의 입학지원센터 - 입학원서접수 클릭 or 팝업창의 '온라인 원서접수 바로가기 클릭 → [전국단위] or [광역단위] 온라인 원서접수하기 • 2013. 10. 21(월)부터 작성 가능	■ 입학 원서의 인적사항 및 내신성적 입력 내용 확인(학교생활기록부와 대조) 후 학교장 직인 날인
	⬇	⬇
	■ 인터넷 상으로 입학원서(기본 인적 사항 및 내신 성적 기재) 및 자기개발계획서 작성 **(전형료 결재 후엔 수정 불가)**	■ 학교생활기록부Ⅱ의 원본대조필
	⬇	⬇
	■ 온라인 접수 완료를 위한 전형료 결제(신용카드, 핸드폰 결제, 계좌 이체, 무통장입금 등) • 전형료 결제 가능일: 10.21(월) ~10.30(수)	■ 교사추천서 양식 다운로드(북일고 홈페이지) • 북일고 홈페이지 - 입학지원센터 - 입학자료실 - 서식다운로드
	⬇	⬇
	■ 온라인 원서 접수 메뉴에서 작성한 입학 원서 출력 후 자필(학생 본인) 서명 및 학부모 날인 → 담임교사 확인 및 학교장 직인 날인 ■ 원서접수 후 출력되는 서류 ❶ 입학원서, ❷ 자기개발계획서, ❸ 수험표, ❹ 개인정보활용동의서 ■ 증빙서류 준비(담임교사 협조) – 일반전형: 학교생활기록부Ⅱ(원본대조필) – 사회통합전형, 특례입학대상자전형, 국가유공자전형, 체육특기자전형: 학교생활기록부Ⅱ(원본대조필)와 기타 제출 서류(모집 요강 참조)	■ 교사추천서 작성(자필 or 워드) ⬇ ■ 교사추천서 작성자 자필 서명(or 인) ⬇ ■ 교사 추천서 개별 봉인(편지 봉투 등의 서류봉투에 넣어 인비 처리)
	⬇	⬇
	■ 입학원서·자기개발계획서·증빙자료 제출(우편 or 직접 방문 접수) * 접수 마감일 10/30 도착 분에 한하여 유효하게 처리	■ 교사추천서 우편 발송 또는 본교 직접 제출 * 인비 처리된 교사추천서 봉투를 학생 서류 봉투에 넣어 제출하여도 무방함

BUGIL ACADEMY
북일고등학교

온라인 원서접수

1. 북일고등학교 홈페이지【**http://www.bugil.hs.kr**】



팝업창의 **온라인 원서접수 바로가기** [클릭]

※ 팝업창이 차단되어 있는 경우 "팝업창 허용"으로 설정을 변경해주세요.

or



입학지원센터 – 입학원서접수 메뉴를 [클릭]

or



북일고
입학지원센터
온라인 원서접수
[클릭]

BUGIL ACADEMY
북일고등학교

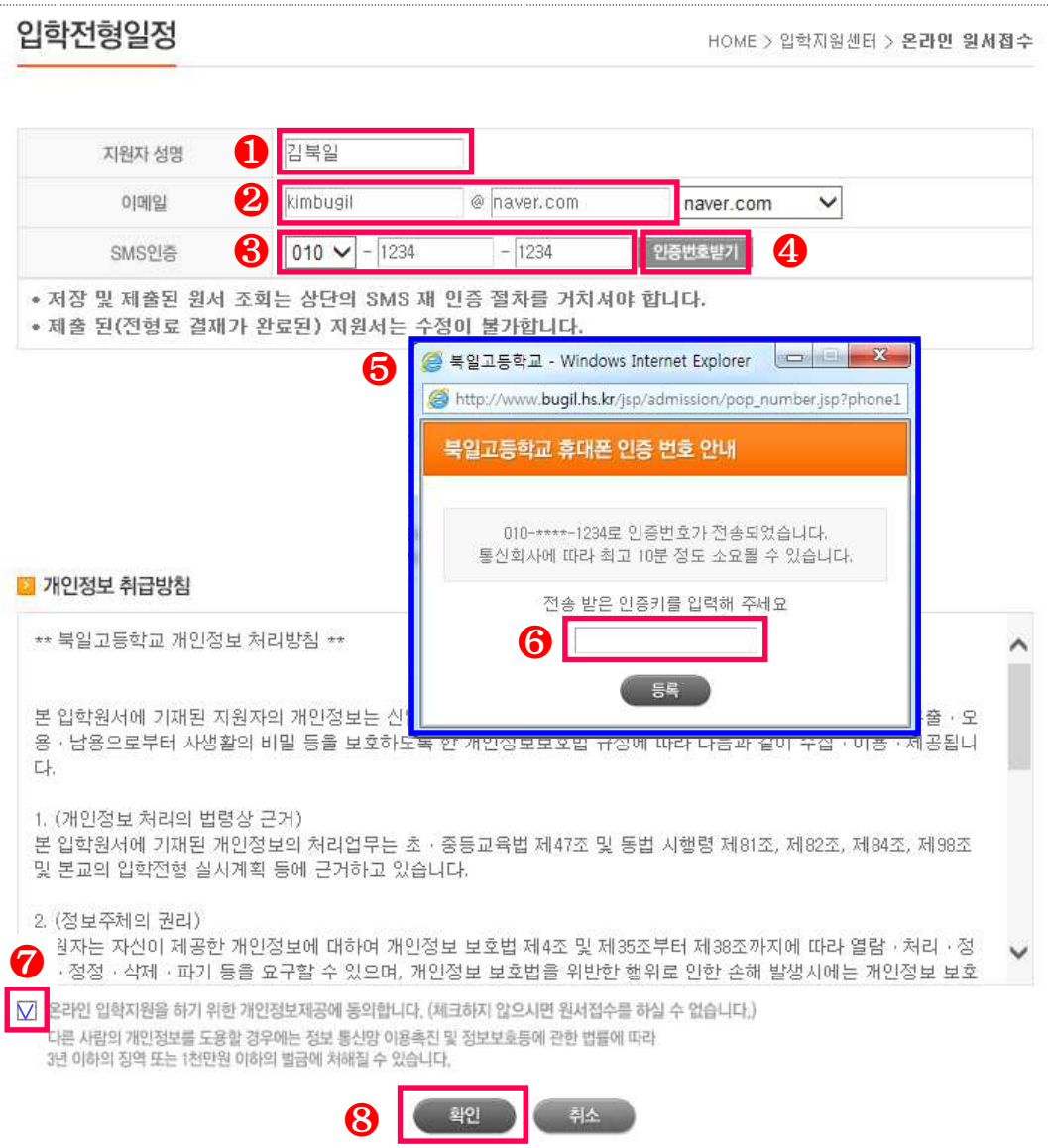
2. 입학전형 지원지역 선택



- 전국지역지원 :
❶ 전국단위
[클릭]

- 충남지역지원 :
❷ 광역단위
[클릭]

3. 개인 인증 절차



❶ 지원 학생 이름
[입력]

❷ 학생 e-mail 주소
[입력]

❸ SMS인증 : 본인 또는 부모님 휴대전화번호 [입력]

❹ 인증번호받기
[클릭]

❺

❻ 팝업창에서 휴대폰으로 전송된 인증키를 입력한 뒤 등록을 [클릭]

❼ "개인정보제공에 동의합니다" 에
[체크]

❽ 확인 [클릭]

※ 학생의 응시 원서 수정을 원하시는 경우 처음 접속할 때 입력하신 개인 정보와 동일하게 입력하면 "작성중인 지원서가 있습니다. 지원서를 보시겠습니까?" 라는 확인창이 뜨며, 『확인』을 누르실 경우 이전에 작성하신 원서를 불러올 수 있습니다.

4. 전형안내



❶ 원서 작성하기
[클릭]

※ 입력하신 원서의 저장은『원서 및 성적입력』단계와『자기개발계획서』 작성단계에서 가능하며, 수정은 결제하기 전까지 가능합니다.

5. 원서작성하기



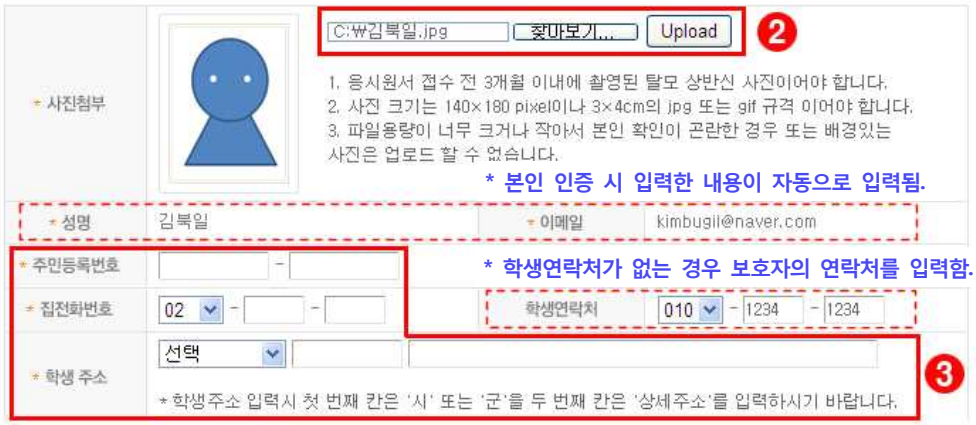
온라인 원서접수 시 선택한 지역이 자동으로 표시됨.

* 사회통합전형은 ❶의 지원 구분에서 '사회통합전형' 항목을 선택한 후 추가 메뉴에서 세부 지원 유형 항목을 선택하시면 됩니다.

❶ 지원하고자 하는 전형을 [선택]

※ 주의

❶의 국가유공자(또는 자녀)전형은 국가유공자 또는 자녀 중 '교육지원 대상자'만 선택 가능하며, '교육비 미지원대상자'는 사회통합전형 선택 후 하위메뉴에서 '국가보훈대상자 또는 자녀'를 선택해야 함



* 주소입력예시

서울특별시	광진구	'상세주소' 입력
울산광역시	울주군	'상세주소' 입력
충청남도	천안시	'상세주소' 입력
강원도	횡성군	'상세주소' 입력



※ 중학교 졸업구분은 '졸업예정', '졸업', '검정고시' 3가지 중 선택하여 [클릭]

※ 단, 검정고시 응시자의 경우 담임교사 인적사항에 보호자의 이름과 연락처를 기재해 주시기 바랍니다.

❷ 지원학생 사진을 찾아보기에서 검색하여 등록 후 Upload [클릭]

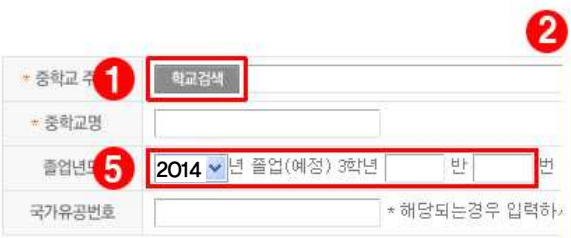
* 원서접수 전 3개월 이내에 촬영된 3 × 4 cm의 탈모 상반신 사진

❸ 학생 주민등록번호, 집전화번호, 주소를 [입력]

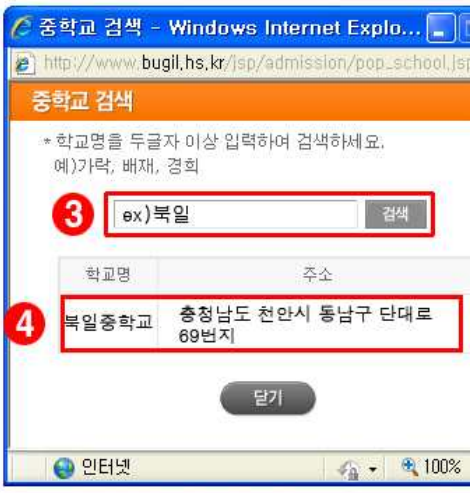
❹ 보호자 성명과 학생과의 관계, 휴대전화번호를 [입력]

❺ 담임교사의 이름과 휴대전화번호를 [입력]

(1) 졸업 예정 (현재 중학교 3학년에 재학 중인 학생)



※ 현재 중 3 학생의 경우
'2014년 졸업 예정'으로 입력함



❶ 학교검색 [선택]

❷ [ ] 창에서

❸ 중학교명 입력 후 [검색]

❹ 목록에서 학교명 [클릭]

* 학교 이름을 클릭하시면 주소와 학교명이 자동으로 입력됩니다.

❺ 중학교 반, 번호 [입력]

(2) 졸업생인 경우 졸업을 선택한 후, ❶, ❸, ❹번 동일하게 입력

❺ 중학교 졸업년도를 [입력]

(3) 검정고시



❶ 검정고시 합격년도
[입력]

❷ 검정고시 점수
[입력]

* 검정고시 점수를 넣으면 환산점수 및 내신성적 총합계는 자동으로 환산됩니다.

❸ 저장하기
[클릭]

※ 검정고시 지원자는 6. 성적입력은 하지 않으셔도 됩니다.

6. 성적 입력

성적 및 출결정보

성적입력 | 5개 해당 학기 성적이 모두 있는 학생

* 성적 정보 입력 시 사회교과 입력의 경우 역사과목 반영을 원칙으로 함.
(역사 과목 대신 사회 과목이 있으면 이를 적용, 사회 과목도 없을 경우 도덕으로 대체함

과목			국어	*사회	수학	과학	영어	환산점수
〈학기반영비율〉		석차 1) 해당 과목의 학생의 '석차'를 입력합니다.						
		동석차 2) '동석차수'를 입력, 없는 경우 "1"로 표시 또는 공란으로 둔다.						
	1학기 (10%)	재적수 3) '재적수'는 전체 수강자수를 입력하시면 됩니다.						0.00
		환산석차	1	1	1	1	1	
1학년		환산점수	1	1	1	1	1	
		석차						
		동석차						
	2학기 (10%)	재적수						0.00
		환산석차	1	1	1	1	1	
		환산점수	1	1	1	1	1	
		석차						
		동석차						
	1학기 (20%)	재적수						0.00
		환산석차	1	1	1	1	1	
2학년		환산점수	1	1	1	1	1	
		석차						
		동석차						
	2학기 (20%)	재적수						0.00
		환산석차	1	1	1	1	1	
		환산점수	1	1	1	1	1	
		석차						
		동석차						
	1학기 (40%)	재적수						0.00
3학년		환산석차	1	1	1	1	1	
		환산점수	1	1	1	1	1	

4) 출결입력 | 무단결석 3년간 총 [ ] 회 | 무단지각, 무단조퇴 3년간 총 [ ] 회

※ 무단 결석이나 지각, 조퇴가 없는 경우 빈칸으로 두셔도 됩니다.

출결입력 0 | 교과성적 환산점수합계 0 | 내신성적 총합계 0.00

※ 출결점수와 환산점수가 자동으로 입력되어 합산됩니다.

접수 완료(결제완료)된 후에는 접수 취소 및 변경이 불가능합니다!

5) 저장하기

1) 석차 [입력]

2) 동석차 [입력]

3) 재적수 [입력]

4) 출결 상황 [입력]

5) 저장하기 [클릭]

6-1. 성적 입력 (4개학기 입력 시)



'첫째학기 ~ 넷째학기' 에서 성적 입력은 반영비율이 20%, 20%, 30%, 30% 이므로, 최초 학기성적부터 가장 최근 학기성적 순으로 입력하시면 됩니다.

6-2. 성적 입력 (3개학기 입력 시)



'첫째학기 ~ 셋째학기' 에서 성적 입력은 반영비율이 30%, 30%, 40% 이므로, 최초 학기성적부터 가장 최근 학기성적 순으로 입력하시면 됩니다.

6-3. 성적 입력 (2개학기 입력 시) : 각각 50%씩 반영하여 환산됩니다.

6-4. 성적 입력 (1개학기 입력 시) : 100% 반영하여 환산됩니다.

7. 응시원서 확인

지역구분	강력타치	지원구분	일반전형

* 사진첨부	 1. 응시원서 접수 전 3개월 이내에 촬영된 탈모 상반신 사진이어야 합니다. 2. 사진 크기는 140X150 pixel이나 3X4cm로 jpg 또는 gif 규격 이어야 합니다. 3. 파일용량이 너무 크거나 작아서 분명 확인이 곤란한 경우 또는 해결있는 사진은 업로드 할 수 없습니다.		
* 성명	김복일	* 이메일	kimbugil@naver.com
* 주민등록번호	000000-1111111		
* 집전화번호	041-1234-1234	학생연락처	010-1234-1234
* 학생 주소	충청남도천안시 동남구 천아로 89번지		
* 보호자성명	김복일 * 관계 부	* 보호자 전화번호	010-1111-1111
* 담임교사명	홍길동	* 담임교사 전화번호	010-1111-1111
중학교 졸업구분	◉ 졸업예정 ○ 졸업 ○ 검정고시		
* 중학교명	천안불당중학교		
* 중학교 주소	충청남도 천안시 불당동 530		
졸업년도	2013년 졸업예정 3학년 0반 0번		
국가유공번호			

■ 성적 및 출결정보

과목	국어	영어	수학	사회	과학	환산점수
출결	무단결석 3년간 총 회		무단지각, 무단조퇴 3년간 총 회			

과목			국어	*사회	수학	과학	영어	환산점수
1학년	1학기	석차	1	1	1	1	1	23.78
		동석차	1	1	1	1	1	
		재적수	111	111	111	111	111	
		환산석차	1	1	1	1	1	
		환산점수	3.96	2.97	6.94	2.97	6.94	
	2학기	석차	1	1	1	1	1	23.78
		동석차	1	1	1	1	1	
		재적수	111	111	111	111	111	
		환산석차	1	1	1	1	1	
		환산점수	3.96	2.97	6.94	2.97	6.94	
2학년	1학기	석차	1	1	1	1	1	47.57
		동석차	1	1	1	1	1	
		재적수	111	111	111	111	111	
		환산석차	1	1	1	1	1	
		환산점수	7.93	5.95	13.87	5.95	13.87	
	2학기	석차	1	1	1	1	1	47.57
		동석차	1	1	1	1	1	
		재적수	111	111	111	111	111	
		환산석차	1	1	1	1	1	
		환산점수	7.93	5.95	13.87	5.95	13.87	
3학년	1학기	석차	1	1	1	1	1	95.14
		동석차	1	1	1	1	1	
		재적수	111	111	111	111	111	
		환산석차	1	1	1	1	1	
		환산점수	15.86	11.89	27.75	11.89	27.75	

출결입력	0	교과성적 환산점수합계	237.84	내신성적 총합계	237.84

접수 완료(결제완료)된 후에는 접수 취소 및 변경이 불가능합니다!

1) 수정하기 2) 자기개발계획서 작성

※ 결제를 완료하기 전까지는 수정, 변경이 가능합니다.

※ 재접속 시 3. 개인인증절차에서 처음 입력하셨던 학생이름, 이메일, 휴대전화번호를 입력하신 뒤 인증번호를 받으시면 기존에 작성하셨던 원서를 불러올 수 있습니다.

※ 지원자의 응시원서에 수정할 내용이 없을 경우 2) 자기개발계획서 작성하기 단계로 진행

8. 자기개발계획서 작성하기



<자기개발계획서 작성 시 유의사항>
1. 자기개발계획서는 평가를 위한 중요한 자료이므로 반드시 본인이 작성하여야 하며, 사실에 입각하여 정직하게 자신의 지원동기 자기주도 학습과정 및 진로계획 등 기술하십시오.
※ 자기개발계획서의 대리작성, 허위작성 혹은 표절 시에는 0점 처리함
2. 본문에는 학생 본인을 식별할 수 있는 내용, 영어 등 각종 인증시험 점수, 경시대회 입상실적 등은 기재하지 마십시오. (본문 내용 입력시 금지어가 설정되어 있으며, 별도 다른 방법으로 기재 시 감점처리 될 수 있음)
3. 반드시 본 서식을 사용하여 작성하고, 분량은 정해진 서식을 초과하지 않아야 하며, 지정된 분량 내에서 작성하십시오.
4. 본 서식의 1, 2, 3번 문항을 모두 작성하십시오.
5. 자기개발계획서를 작성한 후 입학원서와 함께 일괄 제출하십시오.
6. 표지와 본문이 분리되지 않도록 좌측 상단을 묶어 주십시오.
7. 자기개발계획서는 입학 전형 및 입학 후 학생 지도 자료로 활용되며, 비공개 문서로 관리될 것입니다.

1-1. 지원동기 및 진로계획 (500자 이내)
본인이 북일고에 지원하게 된 동기에 관하여 기술하고 구체적으로 기술 하십시오.

→ 글자수는 글자(한글, 영문)수와 자간(띄어쓰기), 문장부호를 포함한 글자수로 500자가 넘으면 더 이상 입력되지 않습니다.

(0/500자)

1-2. 자기주도학습 과정 (500자 이내)
스스로 학습계획을 세우고 학습하고 평가해 온 자기주도 학습과정과 이를 통해 느꼈던 점에 관하여 작성하십시오.

(0/500자)

1-3. 독서활동 (500자 이내)
중학교 재학 시 본인이 읽은 책 중 중요하게 생각하는 2권을 선정하여 배우고 느낀 점을 기술하십시오.

(0/500자)

1-3 독서활동은 글자수 500자 이내에 본인이 읽은 책 2권에 대한 독서 경험을 모두 기록해야 합니다.

2. 인성 영역 (800자 이내)
배려, 나눔, 협력, 타인 존중, 갈등관리, 관계지향성, 규칙준수 등 본인의 핵심인성요소에 대한 중학교 활동 실적 및 이를 통해 배우고 느낀 점을 구체적으로 기술하십시오.

(0/800자)

3. 북일 인재 부합도 (800자 이내)
지원자의 성장과정 중 북일고등학교의 인재상(애국심, 합리성, 적극성)에 부합하는 자신만의 재능과 경험을 구체적인 예를 들어 개조식으로 기술하십시오.

(0/800자)

자기개발계획서의 3번 항목 "북일인재부합도"는『북일인재전형』의 경우에만 작성합니다.

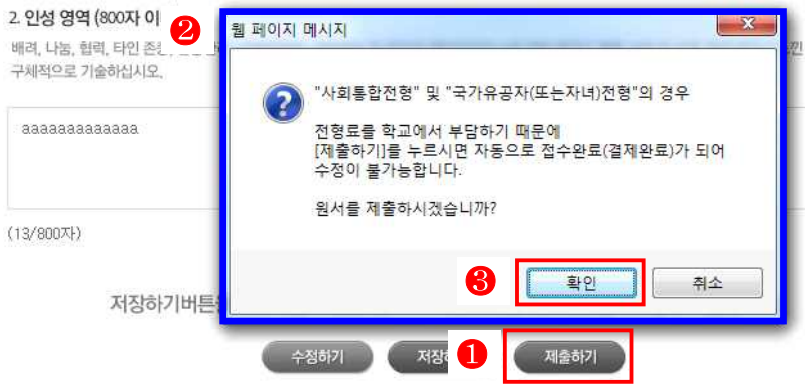
저장하기버튼을 누르시면 작성한 원서가 저장되며,결제전에는 원서수정이 가능합니다.

수정하기 저장하기 제출하기

→『제출하기』를 누르면 전형료 결제로 넘어가며 결제가 완료되면 수정이 불가능합니다.

※ 수험표와 개인정보활용동의서는 응시원서를 출력할 때 같이 출력됩니다.

※ "사회통합전형" 및 "국가유공자(또는 자녀)전형"의 경우



❶『제출하기』를 [클릭]

❷ [ ] 창에서

❸『확인』을 누르시면 원서제출 완료

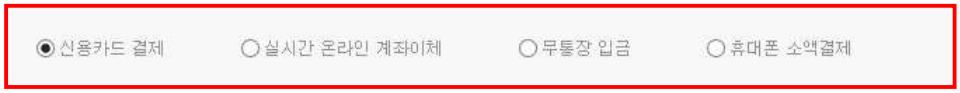
9. 전형료 결제(일반전형, 북일인재전형, 특례입학, 체육특기자전형)



결제방법

전형료는 인터넷 원서 접수시 신용카드 결제와 계좌이체, 휴대폰소액결제 등의 방법으로 납부할 수 있습니다.

* 결제 방법은 신용카드(외환카드, 신한카드는 제외), 실시간 계좌이체, 무통장 입금 및 휴대폰 결제가 가능합니다 !



접수 완료(결제완료)된 후에는 원서는 수정하실 수 없으며, 전형료는 반환되지 않으니, 신중하게 결제해 주십시오



→『결제하기』를 누르면 KG이니시스 팝업창을 통해 결제가 진행됩니다.

※ 결제완료 후 작성하신 원서 수정은 불가능하며 입학원서를 출력할 수 있습니다.

10. 입학원서 출력 및 중학교(담임교사 & 학교장) 확인

❶ 결제완료 →『입학원서출력』[클릭]
"신입생 입학원서", "자기개발계획서", "수험표", "개인정보활용동의서" 가 출력되어 나옵니다.

❷ 입학원서, 자기개발계획서, 개인정보활용동의서에 학생 및 학부모 날인(또는 자필서명)

❸ 입학원서에 담임교사 날인(또는 자필서명)과 중학교장 직인을 찍은 후 학생생활기록부II(원본대조필)와 기타 증빙서류를 북일고등학교로 우편, 또는 방문 제출하시면 됩니다.

※ 공통 제출서류 : 신입생 입학원서, 자기개발계획서, 개인정보활용동의서, 학생생활기록부, 교사추천서