2018학년도
신입생 입학전형 요강
[일반계]

2017. 7.

북일고등학교

목 차

Ⅰ. 모집 정원 ····· 1

Ⅱ. 지원 자격 ····· 2

Ⅲ. 전형방법별 모집 인원과 원서 교부 및 접수 방법 ····· 6

Ⅳ. 전형일정 및 장소 ····· 7

Ⅴ. 전형 방법 ····· 8

Ⅵ. 제출 서류 ····· 15

Ⅶ. 정원 미달 및 미등록 또는 입학 전 타 시·도 전출 등으로 인한 결원 보충 ····· 21

Ⅷ. 기타 사항 ····· 21

<서식 1> 신입생 입학원서 ····· 22

<서식 2> 자기주도학습전형 자기소개서 ····· 24

<서식 3> 자기주도학습전형 교사추천서(전국단위 일반전형) ····· 27

<서식 4> 개인정보 활용 동의서 ····· 29

<서식 5> 기회균등전형 학교장 추천서 ····· 30

<서식 6> 사회통합전형 학부모 확인서 ····· 31

<서식 7> 국가유공자 또는 자녀 전형 학부모 확인서 ····· 33

<붙임 1> 학교생활기록부 Ⅱ 제출 요령 ····· 34

2018학년도 신입생 입학전형 요강(일반계)

Ⅰ 모집 정원

전 형 구 분			모집정원	전국 단위	광역 단위
정원내	일반과정	일반전형	246명	123명	123명
		사회통합 (사회적배려대상자)	72명	통 합 선 발	
		체육특기자(야구) 전형	12명	통 합 선 발	
	국제과정		30명	※ 국제과 전형 요강에 의거 별도 선발	
정원 내 소계			360명		
정원외	일반과정	특례입학 대상자	10명 이내	통 합 선 발	
		국가유공자 또는 자녀	10명 이내	통 합 선 발	
정원 외 소계			20명 이내		
합 계			380명 이내		

※ 모집정원은 추후 충청남도 교육청의 정원 배정에 따라 변경될 수 있음

■ 모집 구분 : 전기

■ 모집 지역단위 : 전국 50%, 광역(충청남도) 50% 선발

■ 모집 인원 : 일반계 11학급 330명 + 국제과정 1학급 30명

◦ 일반계 : 11학급 330명 (남학생, 야구부 12명 포함, 학급당 약 30명)

◦ 국제과 : 1학급 30명 (남·여 구분 없음, 별도 전형)

※ 원서 작성 시 지원구분란에 해당 전형을 표시하여야 한다.

※ 일반전형은 「모집 지역 단위」에 따라 전국/광역 인원을 별도로 전형한다.

※ 사회통합전형의 지원자가 정원에 미달하였을 때에는 해당 자격자만을 추가로 모집한다.

※ 국제과정 신입생은 별도의 국제과정 전형계획에 의해 선발한다.

Ⅱ 지원 자격

1. 전국단위

원서접수일 현재 다음 하나에 해당하는 자

가. 타 시·도 소재 중학교 졸업예정자 또는 졸업자

나. 초·중등교육법시행령 제97조 ①항에 의하여 중학교 졸업자와 동등 이상의 학력이 있다고 인정하는 자

2. 광역단위

원서접수일 현재 다음 하나에 해당하는 자

가. 충청남도 소재 중학교 졸업예정자

나. 중학교 졸업자로서 충청남도에 거주하는 자

다. 타 시·도의 특성화중학교 및 자율학교 졸업예정자로서 충청남도에 거주하는 자

라. 초·중등교육법시행령 제97조에 의거 중학교 졸업자와 동등한 학력이 있다고 인정된 자로서 충청남도에 거주하는 자

◦ 해외에서 지원하는 자는 국내 및 해외 교육과정을 합하여 9년 과정(18학기)을 모두 이수한 자여야 함

3. 특례입학대상자

다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 본교 고등학교입학전형위원회의 심의를 거쳐 모집 정원의 3%(10명)범위 내에서 정원 외로 선발한다.(초·중등교육법시행령 제82조 ③항)

가. 외국 또는 군사분계선 이북지역에서 9년 이상의 학교교육을 이수하거나, 초등학교 및 중학교에 해당하는 학교교육과정을 이수한 자

나. 다음 각 항목에 해당하는 자로서 외국의 학교에서 국내의 중학교에 1학년 2학기 시작일 이후에 전학 또는 재취학(편입학)한 자

1) 외국의 학교에서 2년 이상 재학하고 귀국한 학생(외국에서 부모와 함께 2년 이상 거주자에 한함)

2) 정부의 초청 또는 추천에 의하여 귀국한 과학기술자 및 교수요원의 자녀

3) 외국인 학생(부모 또는 부모 중 1인이 대한민국 국민인 경우에는 외국에서 2년 이상의 중학교 교육과정을 이수한 학생을 말함)

다. 북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률 제2조제2호에 의한 보호대상자로서 군사분계선 이북지역의 학교에서 2년 이상 재학하고 군사분계선 이남지역의 중학교에 편입학한 자

라. 교육감이 학력심의위원회의 심의를 거쳐 9년 이상의 우리나라 학교교육과정을 마친 사람에 상응한 학력을 가진 것으로 인정한 북한이탈주민

4. 국가유공자 또는 자녀

국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제23조 1항에 해당하는 교육지원대상자를 모집 정원의 3%(10명)범위 내에서 정원 외로 선발한다.

5. 사회통합전형(사회적배려대상자)

가. 기회균등 대상자(경제적 대상자)

1) 각 해당 대상자의 지원 자격

구분		대상자	지원 자격
기회균등 전형	50%이상 우선선발	기초생활수급권자 또는 자녀	국민기초생활보장법 제2조제1호
		차상위계층	국민기초생활보장법 제2조제10호~11호
		한부모가족보호대상자	한부모가족지원법 제5조에 따른 복지급여수급자
		기준 중위소득 50% 이하	차상위계층(비법정)
		기준 중위소득 60% 이하	구 차차상위계층
		학교장 추천자	생계가 극히 곤란하다고 학교장이 판단하여 추천한 자

2) 기준 중위소득 50% 이하 (차상위계층)

(금액 단위 : 원)

가구원수	소득기준	건강보험료 본인부담금			비고
		직장가입자	지역가입자	혼합	
1인	826,000	26,638	4,674	27,563	노인장기요양 보험료 미포함
2인	1,407,000	43,714	18,603	44,329	"
3인	1,820,000	55,746	36,034	56,367	"
4인	2,234,000	69,115	59,938	70,038	"
5인	2,647,000	81,698	81,836	82,550	"
6인	3,060,000	93,887	99,483	94,981	"
7인	3,473,000	106,673	117,399	107,451	"
8인	3,887,000	119,960	135,682	121,620	"
9인	4,300,000	133,141	151,167	135,080	"
10인	4,713,000	145,018	163,570	147,189	"

3) 기준 중위소득 60% 이하(구 차차상위계층)

(금액 단위 : 원)

가구원수	소득기준	건강보험료 본인부담금			비고
		직장가입자	지역가입자	혼합	
1인	992,000	30,600	7,839	30,872	노인장기요양 보험료 미포함
2인	1,689,000	51,982	30,112	52,020	"
3인	2,185,000	67,310	56,120	67,539	"
4인	2,680,000	82,550	83,055	83,116	"
5인	3,176,000	97,367	104,084	98,270	"
6인	3,672,000	112,929	126,353	114,231	"
7인	4,168,000	127,753	145,220	129,385	"
8인	4,664,000	143,052	161,510	145,018	"
9인	5,160,000	160,431	180,119	163,084	"
10인	5,656,000	174,203	193,901	177,135	"

1. 가구원 수 산정 시 유의사항

❍ 세대별 주민등록표에 기재된 자로서 해당 학생과 생계 및 주거를 같이하는 직계 존속(부·모) 및 2촌 이내의 형제·자매

❍ 단, 가족관계증명서 상 부·모 또는 미혼인 형제·자매는 주민등록을 달리하더라도 가구원에 포함하고, 부·모가 모두 없는 경우에 한해 조부·조모를, 조부.조모도 없는 경우에 외조부.외조모를 가구원에 포함

2. 건강보험료 확인 시 유의사항

❍ 주민등록등본 또는 가족관계증명서(주민등록등본에 부,모 중 1명만 기재되어 있는 경우 반드시 제출)에 부모가 모두 있는데 건강보험증 사본에 학생만 있거나 부.모 중 한명만 있는 경우 반드시 다른 한 명의 건강보험료 금액을 확인하여 부·모의 건강보험료 합산

❍ 지원자가 직장에 다니는 형제자매의 건강보험에 가입된 경우 부모의 납부실적까지 제출

3. 산정 및 적용 사례

❍ (산정) 건강보험증에 부양자로 등록된 부·모의 건강보험료 부과금액을 합산한 금액(단, 노인장기요양보험료는 제외)

※ 부·모 중 한 쪽이 피부양자인 경우 피부양자의 건강보험료를 합산하지 않도록 주의

❍ (적용) 부, 모가 각각 다른 건강보험에 가입된 경우 부와 모의 건강보험료를 합산 적용

- 부·모가 각각 지역건강보험 부양자인 경우 : 합산 후 지역보험료 기준 적용
- 부·모가 각각 다른 직장보험 부양자인 경우 : 합산 후 직장보험료 기준 적용
- 부·모가 각각 지역보험과 직장보험 부양자인 경우 : 합산 후 혼합보험료 기준 적용

❍ (사례) 아버지는 직장건강보험 부양자로 3만원 납부하고 어머니는 지역건강보험 부양자로 2만 2천원 납부하는 4인가구의 경우

: 3만원(부) + 2만2천원(모) ⇒ 가구 건강보험료(5만2천원) ⇒ 혼합보험표 기준 적용

나. 사회다양성 대상자(비경제적 대상자) : 아래 두 가지 조건을 동시에 충족해야 함

1) 각 해당 대상자의 지원 자격

구분		대상자	지원 자격	비고
사회다양성 전형	소득 8분위 이하	국가보훈대상자 또는 자녀	국가보훈기본법 제3조제2호에 따른 대상자로 '국가보훈대상자 확인원' 제출	법정 대상
		다문화가정 자녀	다문화가족지원법 제2조제1호	공통 지정 권장 대상
		북한이탈주민 또는 자녀	북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률 제2조제1호	
		도서·벽지 거주 학생	도서.벽지교육진흥법제2조에 따른 거주자로 해당지역 중학교에 1년 이상 재학	
		아동복지시설 수용자	아동복지법 제3조제5호	
		소년소녀 가장		
		순직 군경. 소방관. 교원. 공무원 자녀	순직 군경, 순직 소방관, 순직 교원, 순직 공무원의 자녀	
		농어가 자녀	농어촌의 읍면 거주자로 읍면 지역 중학교에 1년 이상 재학한 자	충남 자율 지정 대상
		장교·준사관·부사관 군인의 자녀	10년 이상 장기근속자의 자녀	
		다자녀가정 자녀	셋째 자녀부터 해당됨	
		한부모가정 자녀	한부모가족지원법 제4조 제1호~5호 (한부모가족보호대상자 증명서 미발급자)	
		산업재해근로자 자녀		
		환경미화원 자녀		
		우편집배원 자녀		
		소규모학교 졸업(예정)자	3학년이 1학급인 20명 미만 학교	

2) 소득 8분위 이하 증명 기준

가) 지원 자격을 소득 8분위 이하 가정의 자녀로 제한함

나) 가족관계증명서에 등록된 모든 가족 구성원의 건강보험료 합산 금액으로 확인

다) 소득 8분위 이하 증명

분위 구분 (경계값)	연소득 환산액	소득기준 (분위 경계값)	건강보험 납입금		
			직장가입자	지역가입자	혼합
8분위	73,536,228	6,128,019	189,872	210,385	193,438

Ⅲ 전형방법별 모집 인원과 원서 교부 및 접수 방법

1. 전형방법별 모집 인원

모 집 구 분	모집정원	비율	비고
자기주도 학습전형(일반계)	318명	88.3%	
자기주도 학습전형(국제과)	30명	8.3%	
체육특기자 전형	12명	3.3%	
계	360명	100%	

2. 원서 교부 및 접수

가. 1단계 입학원서 및 서류 제출 방법

입학원서와 개인정보활용동의서는 인터넷으로 작성·접수(전형료 결제)한 후 학교생활기록부 II(부록의『학교생활기록부II 제출 요령』참고) 등의 각종 증빙서류와 함께 출력물을 등기우편으로 발송하거나 본교에 직접 방문하여 제출한다.(단, 자기소개서 및 교사추천서의 인터넷 작성 및 접수는 1단계 합격자에 한함)

나. 2단계 자기소개서 및 교사추천서 제출 방법(1단계 합격자에 한함)

1) 자기소개서는 인터넷으로 작성·접수(전형료 미결제)한 후 출력물을 등기우편으로 발송하거나 본교에 직접 방문하여 제출한다.

2) 인터넷으로 작성하는 교사추천서는 전국단위 일반전형 지원자의 필수 제출 서류로 중학교 담임교사 또는 교과 담당 교사가 입력하여야 한다.

【주의】 사회통합전형, 특례입학 대상자 전형, 국가유공자 또는 자녀, 체육특기자 및 광역단위 일반전형 지원자의 경우엔 교사추천서 제출 생략

3) 인터넷으로 작성·접수한 후 출력하여 자필 서명한 교사추천서는 개별 봉인(인비처리) 후 우편 송부 또는 본교 방문을 통해 제출한다.

☞ 인비 처리: 교사추천서용 봉투에 지필 서명한 교사추천서를 넣고 봉투 입구 겉면에 담임교사가 날인 후 투명테이프로 밀봉

다. 입학원서 및 각종 증빙 서류를 우편으로 우송할 경우에는 등기 우편으로 해야 하며 접수 마감일 마감시간(18:00) 이내 도착분에 한하여 유효하게 처리한다.(소인은 인정하지 않음)

라. 제출 서류 방문 접수 시간은 접수 기간 중 09:00~18:00로 한다.(방문 접수처 : 본관 1층 원서접수처)

마. 제출된 서류는 일절 반환하지 않으며 제출된 서류에 결격사유가 있는 자는 합격자 발표 후에도 합격을 취소할 수 있다.

※ 원서접수 요령은 본교 홈페이지(http://www.bugil.hs.kr) 입학지원센터의 공지사항에 탑재한「2018학년도 신입생을 위한 원서접수요령 및 유의사항」을 참고한다.

Ⅳ 전형일정 및 장소

1. 전형일정

구 분			전형일정		비 고
			광역단위	전국단위	
1단계	온라인 입학원서 접수		2017. 10. 12(목) ~ 10. 18(수)		• 온라인 입학원서 작성은 2017. 10. 10(화)부터 가능
	입학원서 및 서류 제출		2017. 10. 15(일) ~ 10. 18(수)		• 등기 우편 또는 본교 1층 원서접수처에 방문 제출
	1단계 합격자 발표		2017. 10. 20(금) 10:00 이후		• 본교 홈페이지
2단계	1단계 합격자 자기소개서·교사추천서 접수		2017. 10. 24(화) ~ 10. 26(목)		• 온라인 자기소개서 및 교사추천서 작성은 2017. 10. 20(금)부터 가능 • 우편 · 방문접수/18:00까지
	면접일	사회통합전형, 특례입학대상자전형, 국가유공자또는자녀, 체육특기자 전형	2017. 11. 4(토)		• 전형별 정원 이하로 지원할 경우 실시하지 않을 수 있음 • 면접시간은 북일고 홈페이지의 입학지원센터에 별도 안내
		일반전형	2017. 11. 4(토)	2017. 11. 5(일)	
	최종 합격자 발표일		2017. 11. 10(금) 10:00 이후		• 본교 홈페이지
공통	최종 합격자 전체 소집일		2017. 11. 25(토)		• 10:00 광역 단위 소집 • 14:00 전국 단위 소집
	합격자 등록		2017. 11. 27(월) ~ 11. 29(수)		• 은행 마감 시까지

2. 추가모집 전형 일정

	전형 일정(공통)	비고
온라인 원서 접수	2017. 11. 13(월) ~ 2017. 11. 15(수)	• 온라인 접수
원서 및 서류 제출	2017. 11. 13(월) ~ 2017. 11. 15(수)	• 등기 우편 또는 본교 2층 입학홍보부에 제출
면 접 일	2017. 11. 17(금)	• 면접시간은 북일고 홈페이지 별도 안내
합격자 발표일	2017. 11. 20(월)	• 본교 홈페이지
최종 합격자 소집일	2017. 11. 25(토)	• 10:00 광역 단위 소집 • 14:00 전국 단위 소집
합격자 등록	2017. 11. 27(월) ~ 11. 29(수)	• 은행 마감 시까지

※ 제출 기간 내에 서류가 도착하지 않아 생기는 모든 불이익의 책임은 지원자에게 있음

※ 우편접수처 : 충청남도 천안시 동남구 단대로 69 북일고등학교 입학홍보부(31115) - 접수마감일 도착분에 한하여 유효함

※ 전형일정은 추후 변경될 수 있음

Ⅴ 전형방법 : 자기주도학습전형

1 일반전형

1. 단계별 선발 인원

(단위 : 명)

모 집 구 분			1 단 계	2 단 계	최종선발인원
정원내 (263명)	일반전형	전국단위	246	123	123
		광역단위	246	123	123
합 계			492	246	246

2. 전형방법

가. 1단계

1) 지원자 중 <성적 산출 방법>에 제시된 바에 따라 학교생활기록부 기록에 의한 성적 및 출결 결과로 각 지역 단위별 정원의 200%를 2단계 대상자로 선발하고 동점자는 전원 합격 처리한다.

1단계 점수 = 중학교 성적 + 출결

2) 전형요소 및 방법

구 분	점 수	반영 방법
교과성적	200	'성적산출방법' 참조
출결	감점	'출결성적산출방법' 참조
합 계	200	위의 전형요소를 종합적으로 평가하여 선발

3) 일반전형 지원자가 모집 정원 대비 미달인 경우 지원자 전원을 최종 합격 처리하고 미달 인원은 추가모집을 통해 충원한다.

나. 2단계

1) 1단계 성적과 서류점수, 면접점수를 합산하여 성적순으로 선발한다.

2단계 점수 = 1단계 점수 + 서류 점수 + 면접 점수

2) 전형요소 및 방법

구 분	점 수	반영 방법
1단계 점수	200	교과성적+출결
서류심사	40	자기소개서, 학교생활기록부Ⅱ
면접심사	30	면접 방식으로 평가
합 계	270	위의 전형요소를 종합적으로 평가하여 선발

2 특례입학대상자 국가유공자 또는 자녀

1. 단계별 선발 인원

(단위 : 명)

모 집 구 분			1 단 계	2 단 계	최종선발인원
정원외 (20명 이내)	특례입학대상자	통합선발 (전국,광역)	20	10	10
	국가유공자 또는 자녀	통합선발 (전국,광역)	20	10	10
합 계			40	20	20

2. 전형 방법

가. 1단계

1) 지원자 중 <성적 산출 방법>에 제시된 바에 따라 학교생활기록부 기록에 의한 성적 및 출결 결과로 정원의 200%를 2단계 대상자로 선발하고 동점자는 전원 합격 처리한다.

1단계 점수 = 중학교 성적 + 출결

2) 전형요소 및 방법

구 분	점 수	반영 방법
교과성적	200	'성적산출방법' 참조
출결	감점	'출결성적산출방법' 참조
합 계	200	위의 전형요소를 종합적으로 평가하여 선발

3) 국가유공자 또는 자녀의 경우 응시인원이 1단계 선발인원을 초과하면 최종 합격자를 제외한 초과인원은 사회통합전형 내 기회균등전형 대상자로 전환한다.

나. 2단계

1) 1단계 성적과 서류점수, 면접점수를 합산하여 성적순으로 선발한다.

2단계 점수 = 1단계 점수 + 서류 점수 + 면접 점수

2) 전형요소 및 방법

구 분	점 수	반영 방법
1단계 점수	200	교과성적+출결
서류심사	40	자기소개서, 학교생활기록부Ⅱ
면접심사	30	면접 방식으로 평가
합 계	270	위의 전형요소를 종합적으로 평가하여 선발

3 사회통합전형(사회적배려대상자)

1. 단계별 선발 인원

(단위 : 명)

모 집 구 분		1 단 계	2 단 계	최종선발인원
정원내 (72명)	사회통합전형	기회균등 지원자 36명 이내 우선선발	72-A	72명

* A는 1단계 우선선발자 수

2. 전형방법

가. 1단계

1) 기회균등 지원자를 대상으로 모집정원의 50%를 1단계에서 우선 선발한다.

2) 기회균등 전형 지원자가 우선선발 인원을 초과할 경우 1단계 성적인 생활기록부 교과성적(200점)과 출결성적(감점처리)으로 선발한다.

3) 기회균등 전형 지원자가 기회균등 전형 우선선발 인원에 미달하는 경우에는 미달 인원을 2단계 전형에서 선발한다.

4) 지원자 중 <성적 산출 방법>에 제시된 바에 따라 학교생활기록부 기록에 의한 성적 및 출결 결과로 모집 정원에서 우선선발자 수를 뺀 인원의 200%를 2단계 대상자로 선발하고 동점자는 전원 합격 처리한다.(단, 1단계에서 선발되지 않은 기회균등 지원자는 전원 2단계 대상자로 전환)

1단계 점수 = 중학교 성적 + 출결

5) 전형요소 및 방법

구 분	점 수	반영 방법
교과성적	200	'성적산출방법' 참조
출결	감점	'출결성적산출방법' 참조
합 계	200	위의 전형요소를 종합적으로 평가하여 선발

나. 2단계

1) 1단계에서 우선선발 되지 않은 기회균등 지원자와 사회다양성 지원자를 합하여 전형한다.

2) 전형 대상자가 선발인원을 초과할 경우에는 1단계 탈락자를 우선 선발한다.

3) 2단계 성적산출 방법: 1단계 성적과 서류점수, 면접점수를 합산하여 성적순으로 선발한다.

2단계 점수 = 1단계 점수 + 서류 점수 + 면접 점수

4) 전형요소 및 방법

구 분	점 수	반영 방법
1단계 점수	200	교과성적+출결
서류심사	40	자기소개서, 학교생활기록부Ⅱ
면접심사	30	면접 방식으로 평가
합 계	270	위의 전형요소를 종합적으로 평가하여 선발

4 체육특기자 전형

1. 선발방법 : 체육특기자(야구) 12명, 지역 통합 선발
2. 지원 자격 기준은 충청남도교육청 체육특기자 선발에 관한 규칙에 의한다.
3. 체육특기자도 일반 응시자와 같이 입학전형에 따라야 하며, 본교 입학전형 요강 및 입학전형위원회에서 정한 규정에 의해 선발한다.
4. 체육특기자는 초중등교육법시행령 제87조에 의거 학교장이 교육감에게 체육종목별 정원 요청과 승인을 거쳐 입학전형 성적과 관계없이 선발할 수 있다.

5 성적산출방법

1. 동점자 사정

가. 2단계 전형 시, 획득점수가 같을 경우, 면접점수의 고득점자를 우선선발하며, 면접점수도 같을 경우 서류평가 점수의 고득점자를 우선선발 함. 서류평가 점수도 같을 경우 1단계 점수로 우선선발하되 1단계 점수도 같을 경우엔 '3학년 1학기 환산점수, 2학년 2학기 환산점수, 2학년 1학기 환산점수의 순으로 고득점자를 우선 선발함. 학기별 각 환산점수도 같을 경우엔 면접평가 영역 중 인성 영역의 고득점자를 우선선발 함. 인성 영역의 점수도 같을 경우엔 본교 입학전형위원회의 결정에 따름

나. 특례입학대상자전형 지원자는 입학전형위원회의 결정에 따름

2. 교과성적 산출 방법

가. 교과 성적은 200점으로 하며 2학년 1학기 25%(50점), 2학년 2학기 성적 35%(70점), 3학년 1학기 성적 40%(80점)를 반영한다.

나. 교과 성적은 국어, 영어, 수학, 사회교과군(사회, 역사, 도덕), 과학, 기타교과군(기술·가정, 음악, 미술, 체육)을 반영한다.

다. 학기별 반영 점수 및 과목별 배점은 다음 표와 같다.

교 과	국어	영어	수학	사회교과군	과학	기타교과군	계
2학년 1학기 반영점수	7.5	10	12.5	7.5	9	3.5	50
2학년 2학기 반영점수	10.5	14	17.5	10.5	12.6	4.9	70
3학년 1학기 반영점수	12	16	20	12	14.4	5.6	80
배점	30	40	50	30	36	14	200

라. 학기 및 과목별 성취도 환산점수는 다음 표와 같다.

학기	과목	A	B	C	D	E
2학년1학기	영어	10	8	6	4	2
	수학	12.5	10	7.5	5	2.5
	국어,사회교과군	7.5	6	4.5	3	1.5
	과학	9	7.2	5.4	3.6	1.8
	기타교과군	3.5	2.8	2.1	1.4	0.7
2학년2학기	영어	14	11.2	8.4	5.6	2.8
	수학	17.5	14	10.5	7	3.5
	국어,사회교과군	10.5	8.4	6.3	4.2	2.1
	과학	12.6	10.08	7.56	5.04	2.52
	기타교과군	4.9	3.92	2.94	1.96	0.98
3학년1학기	영어	16	12.8	9.6	6.4	3.2
	수학	20	16	12	8	4
	국어,사회교과군	12	9.6	7.2	4.8	2.4
	과학	14.4	11.52	8.64	5.76	2.88
	기타교과	5.6	4.48	3.36	2.24	1.12

마. 교과성적점수는 각 학기별 성취도 환산점수의 합으로 한다.

바. 사회교과 및 기타교과의 경우, 학기별 사회교과목군(사회, 역사, 도덕), 기타교과목군(기술·가정, 음악, 미술, 체육)의 평균점수를 반영한다.

사. 중학교 교육과정 운영상 특정 학기의 반영 교과 성적이 없는 경우엔 지원 시점 기준 가장 최근 학기의 동일 반영 교과 성적으로 대체한다.

【주의】 사회교과군 및 기타교과군은 특정 학기 기준 사회교과에 해당하는 사회, 역사, 도덕 성적이 모두 없거나 기타교과에 해당하는 기술·가정, 음악, 미술, 체육 성적이 모두 없는 경우에 한해 지원시점 기준 가장 최근 학기의 동일 반영 교과군(사회교과군&기타교과군) 성적으로 대체한다.

아. 본교 홈페이지(http://www.bugil.hs.kr)【 입학안내 & 입학지원센터 】클릭 -> 우측 하단의【 내신성적 산출 】에서 프로그램을 다운받아 성적을 산출한다.

3. 출결성적

출 결 = - [무단결석 × 0.1]

가. 출결 점수는 1학년 1학기 ~ 3학년 9월 30일까지의 출결을 반영하여 산출한다.
【주의】 중학교 졸업 예정자의 출결 점수는 1학년 1학기 ~ 3학년 9월 30일까지의 출결을 반영하여 산출하지만 졸업자는 졸업일까지의 출결을 반영하여 산출한다.

나. 무단결석은 1일을 0.1점으로 환산하여 감점하며, 최대 2점을 초과하여 감점하지 않는다.

다. 무단지각, 무단조퇴, 무단결과를 합하여 3회를 무단결석 1일로 환산하고 나머지는 버린다.(질병결석 및 기타결석은 포함되지 않음)

4. 중학교 졸업자

졸업자는 성취도를 다음 표와 같이 변환하여 졸업예정자와 동일하게 반영한다.

졸업자 성취도	수	우	미	양	가
변환 성취도	A	B	C	D	E

5. 중학교 졸업자와 동등한 학력이 인정되는 자(중학교 졸업학력 검정고시 합격자)

가. 6개 과목(국어, 영어, 수학, 사회, 과학, 선택과목)의 획득점수 합계가 반영되며, 6개 과목의 평균이 80점(총점 480점) 이상인 자에 한하여 지원 가능함

나. 검정고시 합격자의 학교생활기록부 내신 성적은 검정고시 획득점수를 다음 조정표에 의거 재 산정함

검정고시 6개 과목 점수 총합	600	594 이상 ~ 600 미만	588 이상 ~ 594 미만	582 이상 ~ 588 미만	576 이상 ~ 582 미만	570 이상 ~ 576 미만	564 이상 ~ 570 미만	558 이상 ~ 564 미만	552 이상 ~ 558 미만	546 이상 ~ 552 미만	540 이상 ~ 546 미만
조정 내신점수	200	196	192	188	184	180	176	172	168	164	160
검정고시 6개 과목 점수 총합	534 이상 ~ 540 미만	528 이상 ~ 534 미만	522 이상 ~ 528 미만	516 이상 ~ 522 미만	510 이상 ~ 516 미만	504 이상 ~ 510 미만	498 이상 ~ 504 미만	492 이상 ~ 498 미만	486 이상 ~ 492 미만	480 이상 ~ 486 미만	
조정 내신점수	156	152	148	144	140	136	132	128	124	120	

6. 중학교 졸업학력 검정고시 합격자 중 비교평가 개인 성적표 제출자

가. 비교평가 성적을 100% 반영하여 평가한다.

7. 외국의 중학교 성적이 있는 지원자의 성적 처리

가. 외국 중학교 성적이 있지만 국내 중학교 성적 중 2학년 1학기 ~ 3학년 1학기의 성적이 한 개라도 있는 경우에는 국내 성적만을 적용하여 고입 성적을 산출한다.

나. 국내 중학교 성적(2학년 1학기 ~ 3학년 1학기)이 없는 지원자의 외국 중학교 성적 산출 방법.

1) 해외 학교 8학년 2학기, 9학년 1·2학기 성적을 반영하여 국내 학교 성적 산출 방법에 따라 적용한다.

2) 해외성적 일부학기가 없는 경우, 지원 시점 기준 가장 최근 학기의 성적으로 부재 학기를 모두 대체한다.

3) 반영교과는 한국어(20%), 영어(25%), 수학(25%), 과학(15%), 사회(15%)로 한다. 한국어가 없는 경우 영어(30%), 수학(30%), 과학(20%), 사회(20%)로 한다. 해당 교과가 없는 경우에는 본교 입학전형관리위원회의 결정에 따름.

4) 외국 중학교의 과목별 점수는 다음과 같이 정함.

가) A, B, C, D, E 등급 평가방식 : 국내 중학교 졸업자와 동일한 방식을 사용.

나) 가)의 평가방식이 아닌 경우에는 본교 입학전형관리위원회의 결정에 따름.

5) 본 요강에 명시되지 않은 경우의 성적 처리는 본교 입학전형관리위원회의 결정에 따름.

8. 국내 성적이 일부만 있는 지원자의 성적 처리

자유학기제 시행 등 기타사유로 인하여 2학년 1학기, 2학년 2학기, 3학년 1학기 성적 중 일부 학기 성적이 없는 경우 지원 시점 기준 가장 최근 학기로 부재 학기를 모두 대체한다.

Ⅵ 제출서류

<table>
<tr><th>지원유형</th><th>제 출 서 류</th></tr>
<tr><td>공 통</td><td>
◦ 입학원서 (소정양식) 1부
◦ 자기소개서 (소정양식) 1부 – 1단계 합격자에 한함
◦ 교사추천서 (소정양식) 1부 – 1단계 합격자에 한함
- 교사추천서 제출 대상자는 전국단위 일반전형 지원자에 한함(사회통합전형, 특례입학 대상자 전형, 국가유공자 또는 자녀, 체육특기자 및 광역단위 일반전형 지원자의 경우엔 교사추천서 제출 생략)
- 중학교 졸업학력 검정고시 합격자는 초등학교 교사 또는 중학교 교사의 추천서 제출
◦ 학교생활기록부Ⅱ 4부(지원자 확인용 학교생활기록부Ⅱ 1부 + 자기주도학습전형 평가용 학교생활기록부Ⅱ 3부)
- 지원자 확인용 학교생활기록부Ⅱ(1부 제출)
첫 페이지 앞면에 원본대조필 날인 후 학교장의 직인으로 간인 처리된 것으로 성명, 학교, 인적사항 등 지원자를 식별할 수 있는 내용이 삭제되지 않은 학교생활기록부임
☞ 원본대조필 방법: 생활기록부 첫 페이지에 앞면에 원본대조필 도장을 찍고 날짜를 적은 다음 원본대조필 도장이 찍힌 부분에 학교장 직인을 날인
☞ 간인 날인 방법: 생활기록부의 각 페이지 중간에 원본대조필에 날인된 학교장 직인으로 간인 처리

지원자 확인용 학교생활기록부Ⅱ 1부 제출 방법
1) 단면 인쇄 후 클립으로 상철(스테이플러 사용 금지)하여 제출
2) 출석 성적 산출 마감 기준일(2017.9.30(토)) 이후 출력
3) 수상경력(4번)은 출력시 제외
4) 교과학습발달상황(7번)은 원점수, 과목평균(표준편차)을 제외하고 성취도(수강자수)만 출력
5) 교과학습발달 세부능력 및 특기사항 중 영재원 기록사항 제외하고 출력
6) 원본대조필 직인을 날인 후 간인 처리된 원본 제출
7) 교과학습발달상황 세부능력 및 특기사항과 행동특성 및 종합의견 3학년 부분 제외 출력
-교과학습발달상황 세부능력 및 특기사항과 행동특성 및 종합의견을 제외한 3학년 관련 기재 내용은 삭제하지 않고 제출
8) 매 페이지 상단 오른쪽 여백에 입학원서에 명시된 수험번호를 직접 기재하여 제출

- 자기주도학습전형 평가용 학교생활기록부Ⅱ 3부
서류 평가 과정에서 활용되는 학교생활기록부로 성명, 학교, 인적사항 등 지원자를 식별할 수 있는 내용이 반드시 삭제되어 있어야 함(← 붙임의『학교생활기록부 Ⅱ 제출 요령』 참고)
☞ 원본대조필 날인 후 간인 처리된 지원자 확인용 학교생활기록부Ⅱ를 복사하여 개인정보를 도말한 경우엔 직인 및 간인 등에 드러난 학교명도 도말해야함.
☞ 원본대조필 및 간인 없이 개인정보를 도말하여 제출해도 유효 처리함

<u>자기주도학습전형 평가용 학교생활기록부Ⅱ 3부 제출 방법</u>
1) <u>단면 인쇄</u> 후 클립으로 상철(스테이플러 사용 금지)하여 제출
2) 출석 성적 산출 마감 기준일(2017.9.30(토)) 이후 출력
3) 수상경력(4번)은 출력시 제외
4) 교과학습발달상황(7번)은 원점수, 과목평균(표준편차)을 제외하고 성취도(수강자수)만 출력
5) 교과학습발달 세부능력 및 특기사항 중 영재원 기록사항 제외하고 출력
6) 원본대조필 직인을 날인 후 간인 처리된 경우엔 직인 및 간인 등에 학교명을 도말해야 함 ☞ 원본대조필 및 간인 없이 제출해도 무방함
7) 교과학습발달상황 세부능력 및 특기사항과 행동특성 및 종합의견 3학년 부분 제외 출력
-교과학습발달상황 세부능력 및 특기사항과 행동특성 및 종합의견을 제외한 3학년 관련 기재 내용은 삭제하지 않고 제출
8) 매 페이지 상단 오른쪽 여백에 입학원서에 명시된 수험번호를 직접 기재하여 제출
9) [붙임]『학교생활기록부 Ⅱ 제출 요령』내의「자기주도학습전형 학교생활기록부 Ⅱ 개인정보 삭제 요령」에 따라 지원자를 식별할 수 있는 내용을 삭제한 후 제출

◦ 개인정보 활용 동의서 1부
◦ 각 시도 교육청 주관 비교평가 성적표 1부(해당자에 한함)
</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>일반전형</td><td>
◦ 공통사항
◦ 전형료 : 9,000원(인터넷 접수 시 전형료 결제)
※ 중학교 졸업학력 검정고시 합격자
- 합격증 및 성적증명서 사본은 충청남도교육청 및 교육지원청 또는 지원 고등학교에서 원본 대조 필 후 교육감이나 교육장 또는 지원 고등학교장 직인으로 날인한다.
</td></tr>
<tr><td rowspan="4">사회통합전형
(사회적배려
대상자)</td><td>기회균등지원자</td></tr>
<tr><td>
◦ 공통사항
◦ 전형료 : 3,000원(학교 부담) ◦ 학부모확인서
◦ 기회균등 지원유형별 제출서류
◦ 주민등록등본과 가족관계증명서(등본 상 부·모 중 한명만 있을 경우 그 부모 기준의 가족관계증명서 반드시 제출)
</td></tr>
<tr><td>사회다양성지원자</td></tr>
<tr><td>
◦ 공통사항
◦ 전형료 : 3,000원(학교 부담)
◦ 주민등록등본과 가족관계증명서(등본 상 부·모 중 한명만 있을 경우 그 부모 기준의 가족관계증명서 반드시 제출)
◦ 학부모확인서
◦ 사회다양성 지원유형별 제출서류

건강보험료
◦건강보험증 사본(최근 10일 이내) ◦건강보험료 납부확인 자료(최근 6개월 평균 납부액)
</td></tr>
<tr><td>특례입학
대상자전형</td><td>
◦ 공통사항
◦ 외국학교 전학년(재학기간 명시) 성적증명서 1부
◦ 국내 최종학교 재학(졸업)증명서 1부
◦ 출입국 사실증명서 부, 모, 학생 각 1부
◦ 전 가족 주민등록등본 1부
◦ 외국 체류기간 및 거주확인서 부, 모, 학생 각 1부
(또는 재외 공관장 발행 재외국민등록부등본)
◦ 전형료 : 9,000원(인터넷 접수 시 전형료 결제)
</td></tr>
<tr><td>국가유공자
또는 자녀</td><td>
◦ 공통사항 ◦ 전형료 : 3,000원(학교 부담)
◦ 학부모확인서 ◦ 교육지원대상자 증명서 1부
◦ 주민등록등본과 가족관계증명서(등본 상 부·모 중 한명만 있을 경우 그 부모 기준의 가족관계증명서 반드시 제출)
</td></tr>
<tr><td>체육특기자
전형</td><td>
◦ 공통 사항 ◦ 이적 동의서(타·시도 지원자에 한함)
◦ 상장 사본 (원본 대조 필), 각 경기연맹의 실적 증명서 1부
◦ 전형료 : 9,000원 (인터넷 접수 시 전형료 결제)
</td></tr>
</table>

※ 해외 중학교 학적서류(성적증명서) 제출 안내

▶ 교육부 홈페이지(메인화면: 정책>초 중 고 교육>교육과정)에 탑재된 **외국학력인정학교**에 한하여 **아포스티유 또는 영사 확인 없이 학교장 발급서류로 갈음**(학력인정학교 대상국 및 도시 매년 확대 예정)

※ 단, 홈페이지 미탑재 학교일 경우 민원인이 해당국의 정규교육기관임을 소명(**관할교육청의 학력인정학교 목록** 등)하거나 **종전처럼 아포스티유 또는 영사관 공증**절차를 거쳐 확인

☞ 외국학력인정학교 리스트는 본교 홈피-입학지원센터-입학안내-공지사항란 <귀국 학생 등의 학적서류 처리절차 간소화 안내>에서도 확인가능

※ 사회통합전형 지원유형별 제출서류

지원유형 및 구분			제 출 서 류	발 급 처
지원자 공통 제출서류			·본인의 주민등록등본과 가족관계증명서(등본 상 부·모 중 한명만 있을 경우 그 부모 기준의 가족관계증명서 반드시 제출) ·학부모・학교장 확인서<서식 3>	구청, 동.읍.면주민센터
기회균등 전형	국민기초생활 보장수급자		·수급자증명서	구청, 동.읍.면주민센터
	한부모가족 보호대상자		·한부모가족증명서	
	법정 차상위	차상위 자활대상자	·자활급여 대상자 확인서	
		차상위 본인부담경감대상자	·의료비 본인부담경감 대상자 증명서	국민건강보험공단
		차상위 장애수당대상자	·장애수당 대상자 확인서	구청, 동.읍.면주민센터
		차상위 장애연금대상자	·장애연금 대상자 확인서	
		차상위 우선돌봄대상자	·우선돌봄 대상자 확인서	
	비법정 차상위 차차상위	건강보험료	·건강보험증 사본(제출일로부터 10일 이내 발급) ·건강보험료 납부확인 자료(최근 6개월 평균 납부액)	국민건강보험공단 (관할지사)
	학교장 추천자		·학교장추천서<서식 2> : 중학교 추천위원회를 통한 검증 절차를 거쳐 대상자 추천 ·객관적 증빙서류(예: 실업급여수급자격인정내역서(거주지 관할 고용지원센터), 채권압류 통지서, 법원 파산결정문 사본, 폐업확인서, 건강보험료 영수증, 급여명세서, 병원진단서, 장애인 등록증, 근로소득원천 징수영수증 등) ·추천위원회 의견서 : 증빙서류가 없을 경우 ※ 부모의 사망, 이혼, 별거, 가출, 연락두절 기타 가정형편으로 부모의 정보를 확인하기 어려운 경우 「학교장 추천서」에 동 사실을 명기	국민건강보험공단 (관할지사)
사회다양성 전형	공통	건강보험료	·건강보험증 사본(제출일로부터 10일 이내 발급) ·건강보험료 납부확인 자료(최근 6개월 평균 납부액)	국민건강보험공단 (관할지사)
	국가보훈대상자 또는 자녀		·국가보훈대상자 증명서 1부(교육비 비지원대상자)	해당 기관
	다문화가정 자녀		·혼인관계증명서 1부 ·귀화증명서 또는 외국인등록증명서 1부	
	북한이탈주민 또는 자녀		·북한이탈주민등록확인서 1부	
	도서・벽지 거주 학생			
	아동복지시설 수용자		·복지시설수급자증명서 1부	
	소년소녀 가장			
	순직군경. 소방관. 교원. 공무원자녀		·순직확인서 1부	
	농어가 자녀		·농가 자녀 : 농지원부 또는 농업경영체등록확인서 1부 ·어가 자녀 : 선박허가증 또는 맨손어업허가증 1부	
	장교・준사관・부사관 군인의 자녀		·재직증명서 1부	
	다자녀가정 자녀			
	한부모가정 자녀		·혼인관계증명서(이혼사항 또는 사망사항 기재) 1부	
	산업재해근로자 자녀		·산업재해근로자확인서(학교장확인) 1부	
	환경미화원 자녀		·재직증명서 1부	
	우편집배원 자녀		·재직증명서 1부	
	소규모학교 졸업(예정)자		·학교장확인서 1부	

※ 가족관계증명서는 부모 명의로 발급받아 전 가족 구성 현황을 확인할 수 있어야함

※ 학교장이 필요할 경우 지원자에게 대상자임을 입증할 수 있는 추가 자료 제출 요청할 수 있음

※ 건강보험료 납부확인 자료(최근 6개월 평균 납부액)는 영수증, 고지서, 납부확인서 중 택1 제출

※ 증빙서류는 제출일로부터 10일 이내 발급한 서류이어야 함(단, 증빙서류 자체에 별도 유효기간이 설정된 서류는 예외로 함)

1. 제출서류 작성방법 및 면접 내용

가. 자기소개서(작성 및 제출은 1차 합격자에 한함)

1) 작성 방법

가) 자기소개서는 [나의 꿈과 끼, 인성 영역]과 [기타 영역]을 구분하여 지원자 본인이 직접 작성한다.

※ 대리작성, 허위작성 혹은 표절 시에는 사후에도 입학 취소 등 불이익 부과

나) 본문에 영어 등 각종 인증시험 점수, 교내·외 각종 대회 입상 실적 기재 시 영점 처리, 부모의 사회·경제적 지위 암시 내용 등 기재 시 항목 배점의 10% 이상 감점 처리

※ 인증시험 및 경시대회 입상 증빙자료를 참고자료로 제출하는 경우, 우회적·간접적인 진술에도 영점 처리

자기소개서 배제 사항

- **TOEFL·TOEIC·TEPS·TESL·TOSEL·PELT, HSK, JLPT 등 각종 인증시험 점수, 한국어(국어)·한자 등 능력시험 점수**
  - 사례1) 중학교 1학년 때 처음 TOEIC 시험에 응시해 450점을 받았습니다. 이후 영어공부에 매진한 결과 850점을 얻으며 "노력은 결과를 배신하지 않는다."라는 깨달음을 얻게 되었습니다.
  - 사례2) 어렸을 적부터 영어 공부를 열심히 해서 영어인증시험에서 최고 수준에 도달하였고, 전국 단위의 대회에 출전하여 매우 우수한 결과를 얻었습니다.
- **교내·외 각종 대회 입상 실적, 영재교육원 교육 및 수료 여부 등**
  - 사례1) 00 대학교(혹은 고등학교) 영재교육원에서 00과목을 공부하였음.
  - 사례2) 00 대회에 출전하여 매우 우수한 성적을 거두었음.
  - 사례3) 00시 00대회에 학교 대표로 참가하였음.
  - 사례4) 중2 겨울방학 중 ○○○에서 주최하는 ○○○○ 경시 대회에 참가해 2위 입상이라는 쾌거를 올렸습니다.
- **부모 및 친인척의 사회·경제적 지위를 암시하는 내용: 부모 및 친인척의 구체적인 직장명이나 직위, 소득수준, 고비용 취미 활동(골프, 승마 등)**
  - 사례1) ○○지검 검사장이신 아버지를 따라 어렸을 때부터 법조인의 꿈을 키웠습니다.
- **학교에서 주관하지 않은 모둠 및 프로젝트 활동(단, 공공기관 주관의 비교과 관련 모둠 및 프로젝트 활동은 기재 가능)**
  - 사례1) ○○고등학교 영어 캠프 참가
- **중학교별 독서 인증제, 체력 인증제, 영어 단어 인증제 수료 및 관련 성과물 기재 시**
- **국내에 학적을 둔 학생의 해외 어학연수 및 해외봉사활동 경험 언급 시**
- **구체적인 등수나 성적 기재**
  - 사례1) '지속적인 노력의 결과 학급20등에서 전교2등으로 성적 향상'
- **선행학습 및 사교육 관련 내용 기재**
- **지원자 본인을 알 수 있는 이름, 출신중학교 등 인적사항 기재**

2) 자기소개서 주요 항목

가) 나의 꿈과 끼 영역, 인성 영역(800자-띄어쓰기 미포함)

① 자기주도학습 과정 : 학습을 위해 주도적으로 수행한 목표 설정·계획·학습 그리고 그 결과 평가까지의 전 과정(교육과정에서 진로체험 및 동아리 활동, 꿈과 끼를 살리기 위한 활동 및 경험 등 포함)

② 지원동기 및 진로계획 : 본교에 관심을 갖게 된 지원 동기 및 장래 진로 계획

③ 인성 영역: 봉사체험활동을 포함한 배려, 나눔, 협력, 타인 존중, 규칙준수에 대한 중학교 활동 실적 및 이를 통해 배우고 느낀 점 등

나) 기타 영역(700자-띄어쓰기 미포함)
자신에 대해 좀 더 소개하고 싶은 내용(독서경험, 자신의 성격적 장단점, 재능 및 특기, 경험 등)

나. 교사추천서(작성 및 제출은 전국단위 일반전형 1차 합격자에 한함)

1) 담임교사 및 교과 담당 교사(과목 무관)가 추천 여부를 판단하여 작성한다.
2) 중학교 졸업학력 검정고시 합격자는 출신(초등·중)학교 담임교사 또는 교과교사가 추천 여부를 판단하여 작성한다.
3) 인터넷으로 작성·접수한 후 출력하여 자필 서명한 교사추천서는 개별 봉인(인비처리) 후 우편 송부 또는 본교 방문을 통해 제출한다.
(인비 처리: 교사추천서용 봉투에 교사추천서를 넣고 봉투 입구 겉면에 담임교사가 날인 후 투명테이프로 밀봉)
4) 교사추천서 주요 항목
가) 지원자의 학업 역량 및 발전 가능성이나 자기 계발을 위해 쏟은 노력의 정도에 대해 평가하여 작성
나) 배려, 나눔, 협력, 타인 존중, 규칙준수 등 중학교 활동을 통하여 나타난 지원 학생의 인성적인 측면을 평가하여 작성
다) 다음 영역을 포함하는 항목은 배제

【배제 영역】

- 학생의 TOEFL·TOEIC·TEPS·TESL·TOSEL·PELT, HSK, JLPT 등 각종 인증시험 점수, 한국어(국어)·한자 등 능력시험 점수
- 교과 성적 및 학업 성취 정도, 교내·외 각종 대회 입상 실적, 자격증, 영재교육원 교육 및 수료 여부 등
- 학부모 및 친인척의 사회·경제적 지위를 암시하는 내용
  예) 부모 및 친인척의 구체적인 직장명이나 직위, 소득수준, 고비용 취미 활동(골프, 승마 등), 학교에서 주관하지 않은 모둠 및 프로젝트 활동(사설 학원 및 기관에서 추진하는 교과 관련 활동) 등
- 지원 학생을 알 수 있는 이름, 출신중학교 등 인적사항
- 기타 사교육이 유발될 수 있거나 사회 통념상 입학전형에 불필요한 내용

다. 자기주도 학습전형 면접 내용

1) 개별 면접 영역
가) 자기주도학습 영역
- 자기주도학습 과정 : 학습을 위해 주도적으로 수행한 목표 설정·계획·학습 그리고 그 결과 평가까지의 전 과정(교육과정에서 진로체험 및 동아리 활동, 꿈과 끼를 살리기 위한 활동 및 경험 등 포함)
- 지원동기 및 진로계획 : 지원학교에 관심을 갖게 된 동기와 장래 진로계획

나) 인성 영역
- 핵심인성요소에 대한 중학교 활동 실적 : 자기소개서, 학교생활기록부 행동특성 및 종합의견에 기재된 핵심인성요소에 대한 중학교 활동 실적

【핵심인성요소】

핵심인성요소는 봉사·체험활동을 포함한 배려, 나눔, 협력, 타인 존중, 규칙준수 등 학생의 인성을 나타낼 수 있는 다양한 요소를 의미

2) 공통 면접 영역
- 도덕적 판단을 요구하는 공통 질문을 통해 지원자의 인성과 판단력을 평가
- 창의적 사고력에 기초한 문제해결 능력을 요구하는 공통 질문을 통해 지원자의 상황 판단 능력과 논리적 사고능력 및 창의성을 평가

2. 원서작성 및 서류 제출 시 유의 사항

가. 학교 생활기록부 작성 기준일은 2017년 9월 30일(토)까지로 한다.
나. 입학원서의 출결, 교과 성적은 교과교사(또는 담당자)가 확인하고 날인한다.
다. 입학원서의 사진은 원서 제출 기준 최근 3개월 이내에 촬영한 탈모 상반신의 칼라사진을 인터넷 접수 시 업로드 방식으로 입력하거나 반명함판 칼라사진(3㎝×4㎝)을 부착한 후 학교장 직인으로 날인한다.
라. 교사추천서는 관련교과교사나 담임교사가 작성하여야 하며 인비처리 후 제출하여야 한다.
마. 검정고시 합격자의 합격증 사본과 성적증명서 사본은 지역교육청에서 원본대조필 후, 교육장 직인으로 날인한다. ※ 접수된 서류는 일절 반환하지 않음.
바. 등기 우편이나 본교 방문을 통해 제출하는 입학원서를 포함한 각종 서류의 인쇄 Type은 칼라 및 흑백 인쇄 모두 가능하다.
사. 학교생활기록부 Ⅱ 4부(지원자 확인용 생활기록부Ⅱ 1부+자기주도학습전형 평가용 학교생활기록부 Ⅱ 3부)는 단면 인쇄 후 클립으로 상철(스테이플러 사용 금지)하여 제출하여야 한다.

Ⅶ 정원미달 및 미등록 또는 입학 전 타 시·도 전출 등으로 인한 결원 보충

1. 모집 정원 미달 시 추가모집을 실시하며 추가모집 전형은 본 전형과 동일한 방법으로 실시한다.
2. 북일고등학교에 지원하여 최종 합격하였으나 규정된 기간 내에 등록하지 않은 자는 합격을 취소한다.
3. 합격자의 미등록 또는 입학 전 타 시·도 전출 등으로 인한 결원에 대해서는 추가모집을 실시하지 않고 입학 후 전입생 등으로 충원한다.

Ⅷ 기타 사항

1. 본교에 지원하여 합격한 자는 다른 학교에 지원할 수 없다.
2. 본교에 지원한 경우 다른 전기학교(외국어고, 과학고, 국제고, 자율형사립고)에 지원할 수 없다.(단, 영재고 합격자나 불합격자는 지원 가능)
3. 1단계 합격자가 2단계 면접에 불참할 경우, 불합격 처리된다.
4. 전형자료로 제출한 서류는 반환하지 않으며 전형 내용은 공개하지 않는다.
5. 제출 서류의 기재 내용이 사실과 다른 경우 합격을 취소할 수 있다.
6. 초·중등교육법시행령 제81조 제3항에 의거 전기모집을 실시하는 학교에 이중 지원할 수 없다.
7. 본 요강에 명시되지 않은 사항은 충청남도 교육청의 <2018학년도 고등학교 입학전형 기본계획 및 관리 시행지침>, <2018학년도 사회통합전형 추진계획> 및 본교 입학전형위원회의 심의를 거쳐 운영한다.

주소 : (우편번호 : 31115) 충청남도 천안시 동남구 단대로 69 북일고등학교
전화 : 041-520-8638(입학홍보부), 041-520-8608(행정실)
FAX : 041-551-7116
학교 홈페이지: http://www.bugil.hs.kr

※ 면접 참여 학생은 면접 후 외부전문기관(한국교육개발원)에서 실시하는 입학전형영향평가(온라인 설문조사)에 의무적으로 참여해야 합니다.(http://www.kedi.re.kr)

2017. . .

북 일 고 등 학 교 장

2018학년도 북일고등학교 신입생 입학원서

수험번호		지원구분	

사진 (3㎝ x 4㎝) 최근 3개월 이내에 찍은 반명함판 사진 (출신학교장 직인)			
	지원자 인적사항	성 명	연락처
		주민등록번호	-
		주소	우편번호:
	연락처	보호자 전화번호	
		담임교사 전화번호	
	학력	중학교 3학년 반 번	
		□ 졸업예정 □ 졸업 (년 졸업) □ 고입 검정 (년 합격) □ 기타	

1. 교과 및 출결 성적 (성취도 A~E기입)

교과 성적	과목	2 학 년		3 학 년
		1학기	2학기	1학기
	국어	등급	등급	등급
	도덕	등급	등급	등급
	사회	등급	등급	등급
	역사	등급	등급	등급
	수학	등급	등급	등급
	과학	등급	등급	등급
	기술·가정	등급	등급	등급
	영어	등급	등급	등급
	체육	등급	등급	등급
	미술	등급	등급	등급
	음악	등급	등급	등급
	교과 성적 환산 점수 총 합계			

출결 (1학년 1학기~3학년 9월 30일)	무단결석 회, 무단지각·조퇴·결과 회	출결 상황 감점	
담임교사 성적확인	( )학년 ( )반 담임교사 ( ) ㊞		

국 가 유 공 번 호
【 】
위는 국가 유공자 또는 자녀임을 확인함

위 학생은 2018학년도 북일고등학교 제1학년에 입학하고자 소정의 서류를 갖추어 지원합니다.

2017년 월 일

보호자: (인)

지원자: (인)

북일고등학교장 귀하

위의 기재 사항은 사실과 다름이 없음을 증명하며, 위 학생이 귀교 교육과정을 성실히 이수할 수 있다고 생각되어 이에 추천합니다.

2017년 월 일

( )중학교장(직인)

입학원서 작성요령

1. 인터넷 접수 후 출력하여 담임교사 성적확인과 학교장 직인을 날인하여 제출한다.
2. 지원구분란에는 전국단위 일반전형, 광역단위 일반전형, 사회통합 기회균등전형, 사회통합 사회다양성전형, 특례입학대상자전형, 국가유공자 또는 자녀전형, 체육특기자전형 중 해당 항목을 표기한다.
3. 지원자의 학력란은 해당부분 [졸업예정, 졸업, 검정고시합격, 기타]에 ∨표 한다
4. 교과성적란에는 학년별·학기별·과목별 성취도로 환산한 등급(A~E등급)을 기재한다.
5. 출결은 중학교 1학년 1학기 ~ 3학년 9월 30일까지이며, 출결은 무단으로 결석·결과·지각·조퇴한 횟수만 기재한다.
6. 사진은 원서제출 기준 최근 3개월 이내에 촬영한 탈모 상반신의 칼라사진을 인터넷 접수 시 업로드 방식으로 입력(출력시 흑백프린트 가능)하거나 반명함판 칼라사진(3㎝×4㎝)을 부착한 후 학교장 직인으로 날인한다.
7. 검정고시 출신자는 직인란에 접수학교장이 날인한다.
8. 전형료와 수수료는 인터넷 원서 접수 시 납부한다.

제출서류

① 입학원서 1부
② 지원자 확인용 학교생활기록부Ⅱ 1부(원본대조필)
③ 자기주도학습전형 평가용 학교생활기록부Ⅱ 3부
④ 자기소개서 1부(1차 합격자에 한함)
⑤ 교사 추천서 1부(전국단위 일반전형 1차 합격자에 한함)
⑥ 개인정보 활용동의서 1부
⑦ 검정고시 합격증 사본 1부(해당자, 원본대조필)
⑧ 검정고시 성적증명서 사본 1부(해당자, 원본대조필)
⑨ 비교평가 개인 성적표 사본 1부(해당자, 원본대조필)
⑩ 사회통합전형 증빙서류 일체(해당자)

주요전형일정

온라인 원서접수	2017. 10. 12. ~ 10. 18.
입학원서 및 서류 제출	2017. 10. 15. ~ 10. 18.
1단계 합격자 발표	2017. 10. 20.
1단계 합격자 자기소개서·교사추천서 제출	2017. 10. 24. ~ 10. 26.
면접전형	2017. 11. 4. ~ 11. 5.
최종 합격자 발표	2017. 11. 10.
합격자 소집	2017. 11. 25.
합격자 등록	2017. 11. 27. ~ 11. 29.

수 험 표

수험번호	
성 명	
출신학교	중 학 교

사 진
(3cm×4cm)
최근 3개월
이내

출신중학교
직인

북일고등학교장

북일고등학교

2018학년도 자기주도학습전형

자기소개서

⋆ 수험번호	

지원자 기재 사항

성 명	성별 남·여 주민등록번호 -
출신중학교	_____ (시/도) _____(구/군) _____중학교 졸업예정/졸업 검정고시: 년 월 지구합격
연 락 처	전화번호: 휴대전화번호:
지원 구분	▪ 전국단위 일반전형 ( ) ▪ 광역단위 일반전형 ( ) ▪ 사회통합 기회균등 전형 ( ) ▪ 사회통합 사회다양성 전형 ( ) ▪ 특례입학대상자 전형 ( ) ▪ 국가유공자 또는 자녀( ) ▪ 체육특기자 전형 ( )

2017년 월 일

지원자 _____ 서명 또는 날인 _____

북일고등학교장 귀하

<자기소개서 작성 시 유의사항>

1. 자기소개서는 평가를 위한 중요한 자료이므로 반드시 본인이 작성하여야 하며, 사실에 입각하여 정직하게 기술하십시오.

※ 자기소개서의 대리작성, 허위작성 혹은 표절 시에는 사후에도 입학 취소 등 불이익 부과

2. 본문에는 자신의 경험이나 사례 등을 들어 구체적으로 작성하되, 학생 본인을 식별할 수 있는 내용, 부모의 사회·경제적 지위를 유추할 수 있는 내용, 영어 등 각종 인증시험 점수, 교내·외 각종 대회 입상 실적(우회적·간접적 기재 포함) 등은 기재하지 마십시오(기재 시 0점 처리됨)
3. 반드시 본 서식을 사용하여 작성하고, 분량은 정해진 글자 수(띄어쓰기 미포함)를 초과하지 않아야 하며, 지정된 분량 내에서 작성하십시오.
4. 자기소개서를 작성한 후 우편이나 방문 접수를 통해 제출하십시오.
5. 표지와 본문이 분리되지 않도록 좌측 상단을 묶어 주십시오.
6. 자기소개서는 입학전형 및 입학 후 학생 지도 자료로 활용되며, 비공개 문서로 관리될 것입니다.

수험번호	

□ 나의 꿈과 끼, 인성(800자 이내-띄어쓰기 미포함)

○ 지원학교에 관심을 갖게 된 동기, 본인이 스스로 학습계획을 세우고 학습해 온 과정과 그 과정에서 느꼈던 점, 본인의 꿈과 끼를 살리기 위한 활동 경험 그리고 장래 진로계획에 관하여 구체적으로 기술하십시오.

○ 본인의 인성(배려, 나눔, 협력, 타인존중, 규칙준수 등)을 나타낼 수 있는 개인적 경험 및 이를 통해 배우고 느낀 점을 구체적으로 기술하십시오.

수험번호	

□ 기타 (700자 이내-띄어쓰기 미포함)

○ 자신에 대해 좀 더 소개하고 싶은 내용(독서경험, 성격의 장단점, 재능 및 특기, 경험 등)이 있다면 자유롭게 기술해 주시기 바랍니다.

북일고등학교
(전국단위)

2018학년도 자기주도학습전형

교사추천서

* 수험번호	

지원자 기재 사항

성 명 _____ 성별 남・여 주민등록번호 - _____

출신중학교 _____ (시/도) _____(구/군) _____중학교 졸업예정/졸업

검정고시: 년 월 지구합격

연 락 처 전화번호: 휴대전화번호:

지원 구분 ▪ 전국단위 일반전형 ( )

추천교사 기재 사항

성 명 _____ 직 위 _____

이 메 일 _____ 휴 대 전 화 _____ 직 장 전 화 _____

※ 직위의 경우 '담임교사', '교과 담당 교사' 등으로 표시해 주시기 바랍니다.

※ 검정고시 합격자는 출신(초·중등)학교 담임교사 또는 교과교사의 추천서를 제출하기 바랍니다.

1. 본인은 이 추천서를 사실에 입각하여 직접 작성하였음 □
2. 본문에는 학생을 식별할 수 있는 내용, 영어 등 각종 인증시험 점수, 교내·외 각종 대회 입상 실적 등은 기재하지 않았음(우회적·간접적 기재도 불가) □
3. 본인은 이 추천서 내용의 전부 또는 일부를 지원자와 제3자에게 공개하지 아니하였고, 향후 어떠한 경우에도 공개하지 아니할 것임 □
4. 본인은 귀교가 이 추천서와 관련하여 내용 확인을 요청할 경우 협조할 것임 □
5. 본인은 이 추천서에 고의적인 허위 사실 기재, 대리작성, 기타 부적절한 사실이 발견되는 경우 등 추천인 확인 서약 내용 중 어느 하나라도 위반할 경우에는 향후 귀교가 시행하는 입학전형에서 추천인의 자격을 제한받는 등의 불이익을 감수할 것임 □
6. 본인은 지원자가 2018학년도 전기 고등학교에 이중으로 지원하지 않은 것을 확인하였음 □

위의 사항에 대해 확인 서약합니다. (항목별 √ 표시)

2017년 월 일

추천인 성명_____ 서명 또는 날인_____

북일고등학교장 귀하

※ 본 추천서는 입학 관련 업무 이외의 다른 목적에 이용되거나 공개되지 않습니다.

수험번호	

교 사 추 천 서

○ 지원자의 학업 역량 및 발전 가능성이나 자기 계발을 위해 쏟은 노력의 정도에 대해 평가하여 주십시오.(개조식 가능, 300자 이내)

아래의 항목 중 해당하는 칸에 ○ 표시를 해 주십시오.

수업 성실도	매우 탁월( )	탁월( )	우수( )	보통( )	미흡( )
과제수행능력	매우 탁월( )	탁월( )	우수( )	보통( )	미흡( )
자기주도학습 능력	매우 탁월( )	탁월( )	우수( )	보통( )	미흡( )
창의적 사고력	매우 탁월( )	탁월( )	우수( )	보통( )	미흡( )
도전 정신	매우 탁월( )	탁월( )	우수( )	보통( )	미흡( )
자기관리 능력	매우 탁월( )	탁월( )	우수( )	보통( )	미흡( )
교내활동 참여	매우 탁월( )	탁월( )	우수( )	보통( )	미흡( )

○ 배려, 나눔, 협력, 타인 존중, 규칙준수 등 중학교 활동을 통하여 나타난 지원 학생의 인성적인 측면을 평가하여 주십시오.(개조식 가능, 200자 이내)

아래의 항목 중 해당하는 칸에 ○ 표시를 해 주십시오.

준법성	매우 탁월( )	탁월( )	우수( )	보통( )	미흡( )
타인존중 및 배려심	매우 탁월( )	탁월( )	우수( )	보통( )	미흡( )
책임감	매우 탁월( )	탁월( )	우수( )	보통( )	미흡( )
규범준수	매우 탁월( )	탁월( )	우수( )	보통( )	미흡( )

개인정보 활용 동의서

본 입학원서에 기재된 지원자의 개인정보는 신입생 입학관리업무의 원활한 수행을 위하여 개인정보의 수집·유출·오용·남용으로부터 사생활의 비밀 등을 보호하도록 한 개인정보보호법 규정에 따라 다음과 같이 수집·이용·제공됩니다.

1. (개인정보 처리의 법령상 근거)
   본 입학원서에 기재된 개인정보의 처리업무는 초·중등교육법 제47조 및 동법 시행령 제81조, 제82조, 제84조, 제98조 및 본교의 입학전형 실시계획 등에 근거하고 있습니다.
2. (정보주체의 권리)
   지원자는 자신이 제공한 개인정보에 대하여 개인정보 보호법 제4조 및 제35조부터 제38조까지에 따라 열람·처리·정지·정정·삭제·파기 등을 요구할 수 있으며, 개인정보 보호법을 위반한 행위로 인한 손해 발생 시에는 개인정보 보호법 제39조에 따라 손해배상을 청구할 수 있습니다.
3. (개인정보 수집항목)
   입학관리 업무의 원활한 수행을 위하여 수집하는 개인정보는 성명, 주민등록번호, 증명사진, 주소, 전화번호, 학력, 출결사항, 교과성적 등입니다.
4. (개인정보의 수집·이용 목적)
   수집한 지원자의 개인정보는 원서접수, 지원자격·지원결격 사유 확인, 지원자 본인확인, 성적산출, 합격자 명부 관리, 합격증명서 발급, 성적 통지, 통계자료 산출 등 입학관리 업무를 위한 정보로 이용됩니다.
5. (개인정보 제공)
   수집한 개인정보는 지원자격·지원결격 사유 조회 및 교과 성적 확인 등을 위하여 지원자가 졸업한 중학교 등 관련된 기관에 제공될 수 있습니다
6. (개인정보의 보유기간 및 이용기간)
   수집한 개인정보는 입학관리 업무를 계속하는 동안 보유·이용할 수 있으며, 입학관리 업무 완료 후 본인의 삭제요청이 있을 경우에는 모두 삭제됩니다.
7. (개인정보의 수집·이용·제공에 대한 동의 거부)
   지원자는 개인정보의 수집·이용·제공에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 동의를 거부할 경우 지원결격 사유 조회 등 입학관리 업무를 수행할 수 없으므로 원서를 접수할 수 없습니다.

본 입학원서의 개인정보 수집·이용·제공에 동의합니다. □

년 월 일

지원자 성명 : _____서명 또는 날인_____

보호자 성명 : _____서명 또는 날인_____

북일고등학교장 귀하

2018학년도 사회통합전형(기회균등전형)

학 교 장 추 천 서

【생계가 지극히 곤란한 학생】

수험번호	

성 명		주민등록번호	-
출신학교	( ) 중학교 ( )년 2월 (졸업 / 졸업예정)		
지원유형	기회균등전형(학교장이 추천한 가정형편이 어려운 학생)		
증빙서류			

□ 추천사유

년 월 일

추천자 : ( ) 중학교장 (직인)

북일고등학교장 귀하

※ 중학교에서는 생계가 지극히 곤란하여 기회균등전형 대상자로 추천하려면, 추천위원회(학업성적관리위원회)의 심의를 거쳐 학교장이 지원 대상자로 확정하여야 하며, 지원고교에 '학교장 추천서', '증빙서류'를 모두 제출해야 함

2018학년도 사회통합전형 부정입학 방지를 위한

학부모 · 학교장 확인서

수험번호	

성 명	학 생 성명		주민등록번호	-
	학부모 성명		생년월일	
주 소				
출신학교 (검정고시)	( ) 중학교 ( )년 2월 (졸업 / 졸업예정) ( ) 지역 ( )년 ( )월 중학교졸업학력검정고시 합격			
지원유형	기회균등전형	유형 ( )		
	사회다양성전형	유형 ( ), 소득분위( ) 분위 * 소득분위는「참고 1」참고		

본인은 2018학년도 사회통합전형의 ( )전형 ( ) 지원 자격에 적합하게 지원하였음을 서약하며, 지원 자격을 준수하지 않거나 지원 자격이 없음에도 증명서 위조 및 누락 등 부정한 방법으로 합격한 사실이 확인될 경우에는 합격 및 입학이 취소될 수 있음을 확인합니다.

년 월 일

확인자 : 학 생 ( ) (서명 또는 날인)

학부모 ( ) (서명 또는 날인)

북일고등학교장 귀하

※ 수험번호 : 신입생 입학원서 상단 왼쪽의 수험번호 기입

※ 지원유형

- 기회균등전형 : ( ) 안에 유형 기입 ex) 유형 (차상위계층)
- 사회다양성전형 : ( ) 안에 유형 및 소득분위(건강보험료 기준)를 기입

ex) 유형(다자녀가정 자녀), 분위 (8분위)

2018학년도 사회통합전형 소득분위별 건강보험료 적용 기준표

분위구분	소득기준 (분위 경계값)	건강보험료 본인부담금		
		직장가입자	지역가입자	혼합
1분위	1,461,727	44,898	20,093	45,603
2분위	2,261,022	70,038	61,080	70,438
3분위	2,878,568	88,759	90,642	89,571
4분위	3,428,016	105,337	115,666	106,673
5분위	3,970,780	121,620	137,459	122,753
6분위	4,542,903	140,943	159,298	143,052
7분위	5,196,476	160,431	180,119	163,084
8분위	6,128,019	189,872	210,385	193,438
9분위	7,603,901	232,910	254,377	240,800

※ 출처 : 통계청-국가통계포털-물가·가계-가계-가계소득지출-가계동향조사(신분류), **"가구당 월 평균 분위 경계값 및 적자가구 비율(2인 이상, 가구기준)"** / 전국 2인 이상 비농가, 2016년 1분기~4분기 기준

2018학년도 국가유공자 또는 자녀 부정입학 방지를 위한

학 부 모 확 인 서

수험번호	

성 명	학 생 성명		주민등록번호	-
	학부모 성명		생년월일	
주 소				
출신학교 (검정고시)	( ) 중학교 ( )년 2월 (졸업 / 졸업예정) ( ) 지역 ( )년 ( )월 중학교졸업학력검정고시 합격			
지원유형	국가유공자 또는 자녀(교육비 지원 대상자) 전형			

본인은 2018학년도 국가유공자 또는 자녀 전형 지원 자격에 적합하게 지원하였음을 서약하며, 지원 자격을 준수하지 않거나 지원 자격이 없음에도 증명서 위조 및 누락 등 부정한 방법으로 합격한 사실이 확인될 경우에는 합격 및 입학이 취소될 수 있음을 확인합니다.

년 월 일

확인자 : 학 생 ( ) (서명 또는 날인)

학부모 ( ) (서명 또는 날인)

북일고등학교장 귀하

※ 수험번호 : 신입생 입학원서 상단 왼쪽의 수험번호 기입

붙임 1

학교생활기록부 II 제출 요령

학교생활기록부 II는 지원자 학인용 학교생활기록부 II 1부에 자기주도학습전형 평가용 학교생활기록부II 3부를 포함하여 총 4부를 제출해야 함

■ 지원자 확인용 학교생활기록부II 제출 방법

지원자 확인용 학교생활기록부II는 첫 페이지 앞면에 원본대조필 날인 후 학교장의 직인으로 간인 처리된 것으로 성명, 학교, 인적사항 등 ***지원자를 식별할 수 있는 내용이 삭제되지 않은 학교생활기록부***임. 지원자 확인을 위한 학교 보관용 학교생활기록부로 총 1부를 제출해야 함 【주의】지원자 확인용 학교생활기록부II는 서류평가 과정에서는 활용되지 않음

원본대조필과 간인 날인 방법이 궁금해요!!!

☞ 원본대조필 방법: 생활기록부 첫 페이지에 앞면에 원본대조필 도장을 찍고 날짜를 적은 다음 원본대조필 도장이 찍힌 부분에 학교장 직인을 날인

☞ 간인 날인 방법: 생활기록부의 각 페이지 중간에 원본대조필에 날인된 학교장 직인으로 간인 처리

1) *단면 인쇄* 후 클립으로 상철(스테이플러 사용 금지)하여 제출
2) 출석 성적 산출 마감 기준일[2017.9.30.(토)] 이후 출력
3) 수상경력(4번)은 출력 시 제외
4) 교과학습발달상황(7번)은 원점수, 과목평균(표준편차)을 제외하고 성취도(수강자수)만 출력
5) 교과학습발달 세부능력 및 특기사항 중 영재원 기록사항 제외하고 출력
6) 원본대조필 직인을 날인 후 간인 처리된 원본 제출
7) 교과학습발달상황 세부능력 및 특기사항과 행동특성 및 종합의견 3학년 부분 제외 출력
   -교과학습발달상황 세부능력 및 특기사항과 행동특성 및 종합의견을 제외한 3학년 관련 기재 내용은 삭제하지 않고 제출
8) ***매 페이지 상단 오른쪽 여백에 입학원서에 명시된 수험번호를 직접 기재하여 제출***

■ 자기주도학습전형 평가용 학교생활기록부 II 제출 방법

자기주도학습전형 평가용 학교생활기록부II는 ***성명, 학교, 인적사항 등 지원자를 식별할 수 있는 내용이 반드시 삭제***되어 있어야 함. 입학전형위원에게 제공되는 서류 평가용 학교생활기록부로 총 3부를 제출해야 함

원본대조필과 간인 부분은 어떻게 할까요!!!

☞ 원본대조필 날인 후 간인 처리된 지원자 확인용 학교생활기록부II를 복사하여 개인정보를 도말한 경우엔 직인 및 간인 등에 드러난 학교명도 도말해야함.

☞ 원본대조필 및 간인 없이 개인정보를 도말하여 제출해도 유효 처리함

1) *단면 인쇄* 후 클립으로 상철(스테이플러 사용 금지)하여 제출
2) 출석 성적 산출 마감 기준일[2017.9.30(토)] 이후 출력
3) 수상경력(4번)은 출력 시 제외
4) 교과학습발달상황(7번)은 원점수, 과목평균(표준편차)을 제외하고 성취도(수강자수)만 출력
5) 교과학습발달 세부능력 및 특기사항 중 영재원 기록사항 제외하고 출력
6) 원본대조필 직인을 날인 후 간인 처리된 경우엔 직인 및 간인 등에 학교명을 도말해야 함

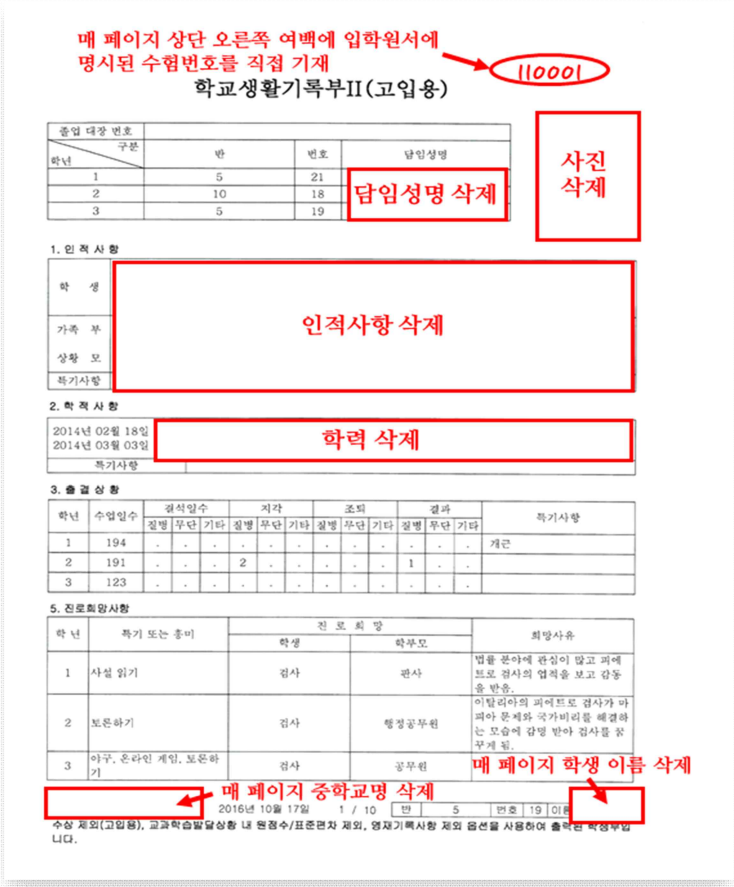
☞ 원본대조필 및 간인 없이 제출해도 무방함

7) 교과학습발달상황 세부능력 및 특기사항과 행동특성 및 종합의견 3학년 부분 제외 출력
-교과학습발달상황 세부능력 및 특기사항과 행동특성 및 종합의견을 제외한 3학년 관련 기재 내용은 삭제하지 않고 제출

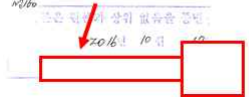
8) ***매 페이지 상단 오른쪽 여백에 입학원서에 명시된 수험번호를 직접 기재하여 제출***

9) ***하단의 「자기주도학습전형 평가용 학교생활기록부 Ⅱ 개인정보 삭제 요령」에 따라 지원자를 식별할 수 있는 내용을 삭제한 후 제출***

「자기주도학습전형 평가용 학교생활기록부 Ⅱ 개인정보 삭제 요령」



원본대조필 날인 후 간인 처리된 지원자 확인용 학교생활기록부Ⅱ를 복사하여 개인정보를 도말한 경우엔 직인 및 간인 등에 드러난 학교명도 도말해야함



자기주도학습평가용 학교생활기록부Ⅱ 3부는 원본대조필 및 간인 없이 개인정보를 도말하여 제출해도 유효 처리함

