2019학년도
신입생 입학전형 요강
[일반계]

2018. 7.

북일고등학교

목 차

Ⅰ. 모집 정원 ····· 1

Ⅱ. 지원 자격 ····· 2

Ⅲ. 전형방법별 모집 인원과 원서 교부 및 접수 방법 ····· 7

Ⅳ. 전형일정 및 장소 ····· 8

Ⅴ. 전형 방법 ····· 9

Ⅵ. 제출 서류 ····· 16

Ⅶ. 정원 미달 및 미등록 또는 입학 전 타 시·도 전출 등으로 인한 결원 보충 ····· 22

Ⅷ. 기타 사항 ····· 22

<양식 1> 신입생 입학원서 ····· 23

<양식 2> 자기주도학습전형 자기소개서 ····· 25

<양식 3> 개인정보 활용 동의서 ····· 28

<양식 4> 기회균등전형 학교장 추천서 ····· 29

<양식 5> 사회통합전형 학부모 확인서 ····· 30

<양식 6> 국가유공자 또는 자녀 전형 학부모 확인서 ····· 32

<양식 7> 특례입학전형 신청서 ····· 33

| 부록 1 | 학교생활기록부Ⅱ 제출 요령 ····· 34

| 부록 2 | 충청남도교육청 고등학교 특례입학 업무처리 매뉴얼 ····· 36

2019학년도 신입생 입학전형 요강(일반계)

Ⅰ 모집 정원

1 입학 정원: 남 360명(12학급×30명)

가. 일반계 : 12학급 360명 (남학생, 야구부 12명 포함, 학급당 약 30명)

※ 입학정원 및 학급별 정원은 「2019학년도 고등학교 입학정원 배정」에 따라 추후 변경될 수 있다.

※ 원서 작성 시 지원구분란에 해당 전형을 표시하여야 한다.

※ 일반전형은 「모집 지역 단위」에 따라 전국(타 시·도) / 광역(충청남도) 인원을 별도로 전형한다.

※ 사회통합전형의 지원자가 정원에 미달하였을 때에는 해당 자격자만을 추가로 모집한다.

2 모집 지역: 전국(타 시 · 도) 50%, 광역(충청남도) 50%

3 모집 구분

가. 모집 구분 : 후기

전 형 구 분			모집정원	전국 단위	광역 단위
정원 내	일반 과정	일반전형	276명	138명	138명
		사회통합 (사회적배려대상자)	72명	통 합 선 발	
		체육특기자(야구) 전형	12명	통 합 선 발	
정원 내 소계			360명		
정원 외	일반 과정	특례입학 대상자	10명 이내	통 합 선 발	
		국가유공자 또는 자녀	10명 이내	통 합 선 발	
정원 외 소계			20명 이내		
합 계			380명 이내		

Ⅱ 지원 자격

1. 전국단위

원서접수일 현재 다음 하나에 해당하는 자

가. 타 시·도 소재 중학교 졸업예정자 또는 졸업자

나. 「초·중등교육법시행령 제97조」항에 의하여 중학교 졸업자와 동등한 학력이 있다고 인정된 자로서 타 시·도에 거주하는 자

2. 광역단위

원서접수일 현재 다음 하나에 해당하는 자

가. 충청남도 소재 중학교 졸업예정자

나. 중학교 졸업자로서 충청남도에 거주하는 자

다. 타 시·도의 특성화중학교 및 자율학교 졸업예정자로서 충청남도에 거주하는 자

라. 「초·중등교육법시행령 제97조」항에 따라 중학교 졸업자와 동등한 학력이 있다고 인정된 자로서 충청남도에 거주하는 자

마. 「초·중등교육법시행령 제81조 제2항」에 따라 충청남도에 소재한 학교에 지원하는 자(인접 시·도 교육감이 협의하여 정한 중학교 졸업예정자)

3. 특례입학대상자(*부록2의 『충청남도교육청 고등학교 특례입학 업무처리 매뉴얼』 참고*)

다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 본교 고등학교입학전형위원회의 심의를 거쳐 모집 정원의 3%(10명)범위 내에서 정원 외로 선발한다.(초·중등교육법시행령 제82조 ③항)

가. 외국 또는 군사분계선 이북지역에서 9년 이상의 학교교육을 이수하거나, 초등학교 및 중학교에 해당하는 학교교육과정을 이수한 자

나. 다음 각 항목에 해당하는 자로서 외국의 학교에서 ***국내의 중학교에 1학년 2학기 시작일 이후***에 전학 또는 재취학(편입학)한 자

1) 외국의 학교에서 2년 이상 재학하고 귀국한 학생(외국에서 부모와 함께 2년 이상 거주자에 한함)

2) 정부의 초청 또는 추천에 의하여 귀국한 과학기술자 및 교수요원의 자녀

3) 외국인 학생(부모 또는 부모 중 1인이 대한민국 국민인 경우에는 외국에서 2년 이상의 중학교 교육과정을 이수한 학생을 말함)

다. 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률 제2조 제2호에」 의한 보호대상자로서 군사분계선 이북지역의 학교에서 2년 이상 재학하고 군사분계선 이남지역의 중학교에 편입학한 자

라. 교육감이 학력심의위원회의 심의를 거쳐 9년 이상의 우리나라 학교교육과정을 마친 사람에 상응한 학력을 가진 것으로 인정한 북한이탈주민

4. 국가유공자 또는 자녀

가.「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제23조 1항」에 해당하는 교육지원대상자를 모집 정원의 3%(10명)범위 내에서 정원 외로 선발한다.

나. 국가 유공자 자녀 확인은「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령 제36조 제 1항」에 따라 관할 지방보훈청장 또는 보훈지청장이 교육지원 대상자로 확인하여 송부한 명단에 의한다.

5. 사회통합전형(사회적배려대상자)

가. 기회균등 대상자(경제적 대상자)

1) 각 해당 대상자의 지원 자격

구분		대상자	지원 자격
기회균등 전형	50%이상 우선선발	기초생활수급권자 또는 자녀	국민기초생활보장법 제2조제1호
		차상위계층	국민기초생활보장법 제2조제10호~11호
		한부모가족보호대상자	한부모가족지원법 제5조에 따른 복지급여수급자
		기준 중위소득 50% 이하	차상위계층(비법정)
		기준 중위소득 60% 이하	구 차차상위계층
		학교장 추천자	생계가 극히 곤란하다고 학교장이 판단하여 추천한 자

2) 기준 중위소득 50% 이하 (구 차상위계층)

(금액 단위 : 원)

가구원수	소득기준	건강보험료 본인부담금			비고
		직장가입자	지역가입자	혼합	
1인	836,000	27,572	4,704	28,497	노인장기요양 보험료 미포함
2인	1,424,000	44,445	17,355	45,137	"
3인	1,842,000	58,049	34,209	58,731	"
4인	2,260,000	71,374	59,490	71,788	"
5인	2,678,000	84,229	84,091	84,887	"
6인	3,096,000	97,687	103,841	98,878	"
7인	3,514,000	110,096	122,508	111,500	"
8인	3,932,000	122,690	139,394	124,326	"
9인	4,350,000	137,557	156,996	139,572	"
10인	4,768,000	149,745	170,039	152,061	"

3) 기준 중위소득 60% 이하(구 차차상위계층)

(금액 단위 : 원)

가구원수	소득기준	건강보험료 본인부담금			비고
		직장가입자	지역가입자	혼합	
1인	1,003,000	31,599	7,946	33,048	노인장기요양 보험료 미포함
2인	1,708,000	53,474	27,773	54,093	"
3인	2,210,000	69,711	56,874	70,459	"
4인	2,712,000	84,887	85,412	85,881	"
5인	3,213,000	100,955	108,657	102,190	"
6인	3,715,000	116,936	131,825	118,354	"
7인	4,216,000	131,976	150,960	133,811	"
8인	4,718,000	147,490	167,711	149,745	"
9인	5,220,000	163,172	184,310	165,762	"
10인	5,721,000	179,545	200,975	182,496	"

1. 가구원 수 산정 시 유의사항

❍ 세대별 주민등록표에 기재된 자로서 해당 학생과 생계 및 주거를 같이하는 직계 존속(부·모) 및 2촌 이내의 형제·자매

❍ 단, 가족관계증명서 상 부·모 또는 미혼인 형제·자매는 주민등록을 달리하더라도 가구원에 포함하고, 부·모가 모두 없는 경우에 한해 조부·조모를, 조부.조모도 없는 경우에 외조부.외조모를 가구원에 포함

2. 건강보험료 확인 시 유의사항

❍ 주민등록등본 또는 가족관계증명서(주민등록등본에 부,모 중 1명만 기재되어 있는 경우 반드시 제출)에 부모가 모두 있는데 건강보험증 사본에 학생만 있거나 부.모 중 한명만 있는 경우 반드시 다른 한 명의 건강보험료 금액을 확인하여 부·모의 건강보험료 합산

❍ 지원자가 직장에 다니는 형제자매의 건강보험에 가입된 경우 부모의 납부실적까지 제출(직장에 다니는 미혼 형제·자매의 건강보험료도 합산)

❍ 이혼 가정의 경우 학생을 부양하는 부 또는 모의 납부실적만 반영함

3. 산정 및 적용 사례

❍ (산정) 건강보험증에 부양자로 등록된 부·모의 건강보험료 부과금액을 합산한 금액(단, 노인장기요양보험료는 제외)

※ 부·모 중 한 쪽이 피부양자인 경우 피부양자의 건강보험료를 합산하지 않도록 주의

❍ (적용) 부, 모가 각각 다른 건강보험에 가입된 경우 부와 모의 건강보험료를 합산 적용

- 부·모가 각각 지역건강보험 부양자인 경우 : 합산 후 지역보험료 기준 적용
- 부·모가 각각 다른 직장보험 부양자인 경우 : 합산 후 직장보험료 기준 적용
- 부·모가 각각 지역보험과 직장보험 부양자인 경우 : 합산 후 혼합보험료 기준 적용

❍ 적용 사례

- 아버지는 직장건강보험 부양자로 3만원 납부하고 어머니는 지역건강보험 부양자로 2만 2천원 납부하는 4인가구의 경우 : 3만원(부) + 2만2천원(모) ⇒ 가구 건강보험료(5만2천원) ⇒ 혼합보험표 기준 적용
- 조모, 아버지(자영업), 어머니(가정주부), 지원자, 남동생(중학생) ⇒ 가구원 수 4인, 수입 가구원 수 1 ⇒ 아버지 건보료만 반영
- 조부, 아버지(자영업), 어머니(교사), 지원자, 누나(대학생), 여동생(중학생) ⇒ 가구원 수 5, 수입 가구원 수 2 → 아버지와 어머니 건보료 합산 반영
- 아버지(자영업·이혼), 어머니(자영업·친권자), 지원자, 여동생(중학생), 형(미혼 직장인) ⇒ 가구원 수 4, 수입 가구원 수 2 → 어머니와 형 건보료 합산 반영
- 아버지(자영업·이혼), 어머니(자영업·친권자), 지원자, 여동생(중학생), 형(기혼 직장인) ⇒ 가구원 수 3, 수입 가구원 수 1 → 어머니 건보료만 반영, 형은 혼인관계증명서 사본 제출해야 함

※ 건강보험료 본인부담금은 **노인장기요양보험료(건강보험료의 7.38%) 미포함** 금액임

나. 사회다양성 대상자(비경제적 대상자) : 아래 두 가지 조건을 동시에 충족하여야 함

1) 각 해당 대상자의 지원 자격

구분		대상자	지원 자격	비고
사회다양성 전형	소득 8분위 이하	국가보훈대상자 또는 자녀	국가보훈기본법 제3조제2호에 따른 대상자로 '국가보훈대상자 확인원' 제출	법정 대상
		다문화가정 자녀	다문화가족지원법 제2조제1호	공통 지정 권장 대상
		북한이탈주민 또는 자녀	북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률 제2조제1호	
		도서·벽지 거주 학생	도서.벽지교육진흥법제2조에 따른 거주자로 해당지역 중학교에 1년이상 재학	
		아동복지시설 수용자	아동복지법 제3조제5호	
		소년소녀 가장		
		순직 군경. 소방관. 교원. 공무원 자녀	순직 군경, 순직 소방관, 순직 교원, 순직 공무원의 자녀	
		농어가 자녀	농어촌의 읍면 거주자로 읍면 지역 중학교에 1년 이상 재학한 자	충남 자율 지정 대상
		장교·준사관·부사관 군인의 자녀	10년 이상 장기근속자의 자녀	
		다자녀가정 자녀	셋째 자녀부터 해당됨	
		한부모가정 자녀	한부모가족지원법 제4조 제1호~5호 (한부모가족보호대상자 증명서 미발급자)	
		산업재해근로자 자녀	「산업재해보상보험법」	
		의사상자 또는 자녀	「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제12조(교육보호) 에 따른 등급 제1급~제6급 해당자	
		환경미화원 자녀	10년 이상 장기근속자의 자녀	
		우편집배원 자녀	10년 이상 장기근속자의 자녀	
		소규모학교 졸업(예정)자	3학년이 1학급인 학교	

2) 소득 8분위 이하 증명 기준

가) 지원 자격을 소득 8분위 이하 가정의 자녀로 제한함

나) 가족관계증명서에 등록된 모든 가족 구성원의 건강보험료 합산 금액으로 확인

다) 소득 8분위 이하 증명

분위 구분 (경계값)	연소득 환산액	소득기준 (분위 경계값)	건강보험 납입금		
			직장가입자	지역가입자	혼합
8분위	***74,561,964***	***6,213,497***	***195,224***	***217,535***	***198,786***

Ⅲ 전형방법별 모집 인원과 원서 교부 및 접수 방법

1. 전형방법별 모집 인원

모 집 구 분	모집정원	비율	비고
자기주도 학습전형(일반계)	348명	97%	
체육특기자 전형	12명	3%	
계	360명	100%	

2. 원서 교부 및 접수

가. 1단계 입학원서 및 서류 제출 방법

입학원서와 개인정보 활용 동의서는 온라인으로 작성·접수(전형료 결제)한 후 학교생활기록부Ⅱ(부록의『학교생활기록부Ⅱ 제출 요령』참고) 등의 각종 증빙서류와 함께 출력물을 등기우편으로 발송하거나 본교에 직접 방문하여 제출한다.(단, 자기소개서 제출은 1단계 합격자에 한함)

나. 2단계 자기소개서 제출 방법(1단계 합격자에 한함)

자기소개서는 온라인으로 작성·접수(전형료 미결제)한 후 출력물을 등기우편으로 발송하거나 본교에 직접 방문하여 제출한다.

다. 입학원서 및 각종 증빙 서류를 우편으로 우송할 경우에는 등기 우편으로 해야 하며 접수 마감일 마감시간(17:00) 이내 도착분에 한하여 유효하게 처리한다.(소인은 인정하지 않음)

라. 제출 서류 방문 접수 시간은 접수 기간 중 09:00~17:00로 한다.(방문 접수처 : 아단관 B1F 원서접수처)

마. 제출된 서류는 일절 반환하지 않으며 제출된 서류에 결격사유가 있는 자는 합격자 발표 후에도 합격을 취소할 수 있다.

※ 원서접수 요령은 본교 홈페이지(http://www.bugil.hs.kr) 입학지원센터의 공지사항에 탑재 예정인「2019학년도 신입생을 위한 원서접수요령 및 유의사항」을 참고한다.

Ⅳ 전형일정 및 장소

1. 전형일정

구 분			전형일정		비 고
			광역단위	전국단위	
1단계	온라인 입학원서 접수		2018. 12. 07(금) ~ 12. 12(수)		• 온라인 입학원서 작성은 2018. 12. 5(수)부터 가능 • 온라인 입학원서 접수를 위한 전형료 결제 가능
	원서 및 서류 (자기소개서 제외) 제출		2018. 12. 10(월) ~ 12. 12(수)		• 등기 우편 또는 아단관 B1F 원서접수처에 방문 제출 • 제출 시간: 09:00~17:00
	1단계 합격자 발표		2018. 12. 14(금) 10:00 이후		• 본교 홈페이지
2단계	1단계 합격자 자기소개서 제출		2018. 12. 18(화) ~ 12. 19(수)		• 온라인 자기소개서 작성·접수(전형료 미결제)는 2018. 12. 14(금)부터 가능 • 등기 우편 또는 아단관 B1F 원서접수처에 방문 제출 • 제출 시간: 09:00~17:00
	면접일	일반전형 사회통합전형 특례입학대상자전형, 국가유공자또는자녀 체육특기자 전형	2018. 12. 30(일)		• 전형별 정원 이하로 지원할 경우 실시하지 않을 수 있음 • 면접시간은 북일고 홈페이지의 입학지원센터에 별도 안내
	최종 합격자 발표일		2019. 01. 04(금) 10:00 이후		• 본교 홈페이지
공통	최종 합격자 전체 소집일		2019. 01. 19(토)		• 10:00 광역 단위 소집 • 14:00 전국 단위 소집
	합격자 등록		2019. 01. 22(화) ~ 01. 23(수)		• 은행 마감시한까지

2. 추가모집 전형 일정

	전형 일정(공통)	비고
원서 및 서류 (자기소개서 포함) 제출	2019. 01. 24(목) ~ 2019. 01. 25(금)	• 등기 우편 또는 아단관 B1F 원서접수처에 방문 제출 • 제출 시간: 09:00~17:00
1단계 합격자 발표	2019. 01. 28(월) 10:00 이후	• 본교 홈페이지
면 접 일	2019. 01. 29(화)	• 면접시간은 북일고 홈페이지 별도 안내
합격자 발표일	2019. 01. 31(목) 16:00 이후	• 본교 홈페이지
최종 합격자 소집일	2019. 02. 06(수)	• 14:00 추가모집 합격자 전체
합격자 등록	2019. 02. 07(목) ~ 02. 08(금)	• 은행 마감시한까지

※ 제출 기간 내에 서류가 도착하지 않아 생기는 모든 불이익의 책임은 지원자에게 있음
※ 우편접수처 : 충청남도 천안시 동남구 단대로 69 북일고등학교 입학홍보부(31115)
(***접수마감일 마감시한 도착분에 한하여 유효함***)
※ 전형일정은 추후 변경될 수 있음
※ 정원 외 전형은 추가모집 실시하지 않음

Ⅴ 전형방법 : 자기주도학습전형

1 일반전형

가. 단계별 선발 인원

(단위 : 명)

모 집 구 분			*1 단 계	2 단 계	최종선발인원
정원 내 (276명)	일반전형	전국단위	207	138	138
		광역단위	207	138	138
합 계			414	276	276

* 1단계 최저 합격 점수 동점자는 2단계 대상자로 전원 선발함

나. 전형방법

1) 1단계

가) 지원자 중 <성적 산출 방법>에 제시된 바에 따라 학교생활기록부 기록에 의한 성적 및 출결 결과로 각 지역 단위별 정원의 150%를 2단계 대상자로 선발하고 동점자는 전원 합격 처리한다.

1단계 점수 = 중학교 교과 성적 + 출결

나) 전형요소 및 방법

구 분	점 수	반영 방법
교과성적	200	'성적산출방법' 참조
출결	감점	'출결성적산출방법' 참조
합 계	200	위의 전형요소를 종합적으로 평가하여 선발

2) 2단계

가) 1단계 성적과 서류검토 및 면접심사 점수를 합산하여 성적순으로 선발한다.

2단계 점수 = 1단계 점수 + 면접 점수

나) 전형요소 및 방법

구 분	점 수	반영 방법
1단계 점수	200	교과성적+출결
면접심사 점수	40	자기소개서, 학교생활기록부Ⅱ 검토를 바탕으로 한 면접 심사로 평가
합 계	240	위의 전형요소를 종합적으로 평가하여 선발

2 특례입학 대상자 / 국가유공자 또는 자녀 전형

가. 단계별 선발 인원

(단위 : 명)

모 집 구 분			*1 단 계	2 단 계	최종선발인원
정원 외 (20명 이내)	특례입학대상자	통합선발 (전국,광역)	15	10	10
	국가유공자 또는 자녀	통합선발 (전국,광역)	15	10	10
합 계			30	20	20

* 1단계 최저 합격 점수 동점자는 2단계 대상자로 전원 선발함

나. 전형 방법

1) 1단계

가) 지원자 중 <성적 산출 방법>에 제시된 바에 따라 학교생활기록부 기록에 의한 성적 및 출결 결과로 정원의 150%를 2단계 대상자로 선발하고 동점자는 전원 합격 처리한다.

1단계 점수 = 중학교 교과 성적 + 출결

나) 전형요소 및 방법

구 분	점 수	반영 방법
교과성적	200	'성적산출방법' 참조
출결	감점	'출결성적산출방법' 참조
합 계	200	위의 전형요소를 종합적으로 평가하여 선발

2) 2단계

가) 1단계 성적과 서류검토 및 면접심사 점수를 합산하여 성적순으로 선발한다.

2단계 점수 = 1단계 점수 + 면접 점수

나) 전형요소 및 방법

구 분	점 수	반영 방법
1단계 점수	200	교과성적+출결
면접심사 점수	40	자기소개서, 학교생활기록부Ⅱ 검토를 바탕으로 한 면접 심사로 평가
합 계	240	위의 전형요소를 종합적으로 평가하여 선발

3 사회통합전형(사회적배려대상자)

가. 단계별 선발 인원

(단위 : 명)

모 집 구 분		1 단 계	2 단 계	최종선발인원
정원내 (72명)	사회통합전형	기회균등 지원자 36명 이내 우선선발	72-A	72

* A는 1단계 우선선발자 수

나. 전형방법

1) 1단계

가) 기회균등 지원자를 대상으로 모집정원의 50%를 1단계에서 우선 선발한다.

나) 기회균등 지원자 우선 선발은 기회균등 지원자가 우선선발 인원(36명)을 초과할 경우 1단계 성적인 생활기록부 교과성적(200점)과 출결성적(감점처리)으로 선발한다.

다) 기회균등 전형 지원자가 기회균등 전형 우선선발 인원에 미달하는 경우에는 미달 인원을 2단계 전형에서 선발한다.

라) 지원자 중 <성적 산출 방법>에 제시된 바에 따라 학교생활기록부 기록에 의한 성적 및 출결 결과로 모집 정원에서 우선선발자 수를 뺀 인원의 150%를 2단계 대상자로 선발하고 동점자는 전원 합격 처리한다.(단, 1단계에서 선발되지 않은 기회균등 지원자는 전원 2단계 대상자로 전환)

1단계 점수 = 중학교 교과 성적 + 출결

마) 전형요소 및 방법

구 분	점 수	반영 방법
교과성적	200	'성적산출방법' 참조
출결	감점	'출결성적산출방법' 참조
합 계	200	위의 전형요소를 종합적으로 평가하여 선발

2) 2단계

가) 1단계에서 우선선발 되지 않은 기회균등 지원자와 사회다양성 지원자를 합하여 선발한다.

나) 1단계 성적과 서류검토 및 면접심사 점수를 합산하여 성적순으로 선발한다.

2단계 점수 = 1단계 점수 + 면접 점수

다) 전형요소 및 방법

구 분	점 수	반영 방법
1단계 점수	200	교과성적+출결
면접심사 점수	40	자기소개서, 학교생활기록부Ⅱ 검토를 바탕으로 한 면접 심사로 평가
합 계	240	위의 전형요소를 종합적으로 평가하여 선발

4 체육특기자 전형

가. 선발 인원

모 집 구 분		최종선발인원
정원내	체육특기자(야구) * 통합선발	12

나. 선발 방법

1) 지원 자격 기준은 충청남도교육청 체육특기자 선발에 관한 규칙에 의한다.
2) 체육특기자도 일반 응시자와 같이 입학전형에 따라야 하며, 본교 입학전형 요강 및 입학전형위원회에서 정한 규정에 의해 선발한다.
3) 체육특기자는 초중등교육법시행령 제87조에 의거 학교장이 교육감에게 체육종목별 정원 요청과 승인을 거쳐 입학전형 성적과 관계없이 선발할 수 있다.

6 성적산출방법

가. 동점자 사정

2단계 전형 시, 획득점수가 같을 경우, 면접평가 점수의 고득점자를 우선선발하며, 면접평가 점수도 같을 경우 1단계 점수로 우선 선발함. 1단계 점수도 같을 경우엔 성적반영비율이 높은 학기 순서에 따라 3학년 1학기 환산점수, 2학년 2학기 환산점수, 3학년 2학기 환산점수, 2학년 1학기 환산점수 순으로 고득점자를 우선 선발 함. 학기별 각 환산점수도 같을 경우엔 면접평가 영역 중 인성 영역의 고득점자를 우선선발 함. 인성 영역의 점수도 같을 경우엔 본교 입학전형위원회의 결정에 따름

나. 교과성적 산출 방법

1) 교과 성적은 200점으로 하며 2학년 1학기 20%(40점), 2학년 2학기 성적 25%(50점), 3학년 1학기 성적 35%(70점), 3학년 2학기 성적 20%(40점)를 반영한다.
2) 교과 성적은 국어, 영어, 수학, 사회교과군(사회, 역사, 도덕), 과학, 기타교과군(기술·가정, 체육, 미술, 음악)을 반영한다.
3) 학기별 반영 점수 및 과목별 배점은 다음 표와 같다.

교 과	국어	영어	수학	사회교과군	과학	기타교과군	계
2학년 1학기 반영점수	6	8	10	6	7.2	2.8	**40**
2학년 2학기 반영점수	7.5	10	12.5	7.5	9	3.5	**50**
3학년 1학기 반영점수	10.5	14	17.5	10.5	12.6	4.9	**70**
3학년 2학기 반영점수	6	8	10	6	7.2	2.8	**40**
배점	**30**	**40**	**50**	**30**	**36**	**14**	**200**

4) 학기 및 과목별 성취도 환산점수는 다음 표와 같다.

학기	과목	A	B	C	D	E
2학년1학기	국어	6	4.8	3.6	2.4	1.2
	영어	8	6.4	4.8	3.2	1.6
	수학	10	8	6	4	2
	사회교과군	6	4.8	3.6	2.4	1.2
	과학	7.2	5.76	4.32	2.88	1.44
	기타교과군	2.8	2.24	1.68	1.12	0.56
2학년2학기	국어	7.5	6	4.5	3	1.5
	영어	10	8	6	4	2
	수학	12.5	10	7.5	5	2.5
	사회교과군	7.5	6	4.5	3	1.5
	과학	9	7.2	5.4	3.6	1.8
	기타교과군	3.5	2.8	2.1	1.4	0.7
3학년1학기	국어	10.5	8.4	6.3	4.2	2.1
	영어	14	11.2	8.4	5.6	2.8
	수학	17.5	14	10.5	7	3.5
	사회교과군	10.5	8.4	6.3	4.2	2.1
	과학	12.6	10.08	7.56	5.04	2.52
	기타교과	4.9	3.92	2.94	1.96	0.98
3학년2학기	국어	6	4.8	3.6	2.4	1.2
	영어	8	6.4	4.8	3.2	1.6
	수학	10	8	6	4	2
	사회교과군	6	4.8	3.6	2.4	1.2
	과학	7.2	5.76	4.32	2.88	1.44
	기타교과	2.8	2.24	1.68	1.12	0.56

5) 교과성적점수는 각 학기별 성취도 환산점수의 합으로 한다.

6) 사회교과 및 기타교과의 경우, 학기별 사회교과목군(사회, 역사, 도덕), 기타교과목군(기술·가정, 체육, 미술, 음악)의 평균점수를 반영한다.

7) 중학교 교육과정 운영상 특정 학기의 반영 교과 성적이 없는 경우엔 지원 시점 기준 가장 최근 학기의 동일 반영 교과 성적으로 대체한다.

> ❍ 사회교과군 및 기타교과군은 특정 학기 기준 사회교과에 해당하는 사회, 역사, 도덕 성적이 모두 없거나 기타교과에 해당하는 기술·가정, 체육, 미술, 음악 성적이 모두 없는 경우에 한해 지원시점 기준 가장 최근 학기의 동일 반영 교과군(사회교과군&기타교과군) 성적으로 대체한다.
> ❍ 특정 학기 기준 사회교과에 해당하는 사회, 역사, 도덕 성적이 한 과목이라도 있는 경우엔 미이수 과목 성적을 지원 지점 기준 가장 최근 학기에 이수한 동일 과목 성적으로 대체하지 않는다.
> ❍ 특정 학기 기준 기타교과에 해당하는 기술·가정, 체육, 미술, 음악 성적이 한 과목이라도 있는 경우엔 미이수 과목 성적을 지원 지점 기준 가장 최근 학기에 이수한 동일 과목 성적으로 대체하지 않는다.

8) 1회에 한해 자신이 원하는 과목을 대상으로 지우개 찬스(B성취도를 A로 변경)를 활용할 수 있다.(단, C,D,E는 변경 불가)

> ❍ 입학원서 성적기입란에 변경한 A성취도에 형광펜으로 표시한다.
> ❍ 일부 학기의 반영 교과 성적이 없는 경우 지우개 찬스는 가장 최근 학기의 반영 교과 성적으로 대체한 후 활용해야 한다.

9) 본교 홈페이지(http://www.bugil.hs.kr)【 입학안내 & 입학지원센터 】클릭 -> 우측 하단의【 내신성적 산출 】에서 프로그램을 다운받아 성적을 산출한다.

다. 출결성적

출 결 = - [무단결석 × 0.1]

1) 출결 점수는 1학년 1학기 ~ 3학년 11월 30일까지의 출결을 반영하여 산출한다.
【주의】중학교 졸업 예정자의 출결 점수는 1학년 1학기 ~ 3학년 11월 30일까지의 출결을 반영하여 산출하지만 졸업자는 졸업일까지의 출결을 반영하여 산출한다.
2) 무단결석은 1일을 0.1점으로 환산하여 감점하며, 최대 2점을 초과하여 감점하지 않는다.
3) 무단지각, 무단조퇴, 무단결과를 합하여 3회를 무단결석 1일로 환산하고 나머지는 버린다.(질병결석 및 기타결석은 포함되지 않음)

라. 중학교 졸업자

졸업자는 성취도를 다음 표와 같이 변환하여 졸업예정자와 동일하게 반영한다.

졸업자 성취도	수	우	미	양	가
변환 성취도	A	B	C	D	E

마. 중학교 졸업자와 동등한 학력이 인정되는 자(중학교 졸업학력 검정고시 합격자)

1) 6개 과목(국어, 영어, 수학, 사회, 과학, 선택과목)의 획득점수 합계가 반영되며, 6개 과목의 평균이 80점(총점 480점) 이상인 자에 한하여 지원 가능함
2) 검정고시 합격자의 학교생활기록부 내신 성적은 검정고시 획득점수를 다음 조정표에 의거 재 산정함

검정고시 6개 과목 점수 총합	596 이상 ~ 600	590 이상 ~ 596 미만	584 이상 ~ 590 미만	578 이상 ~ 584 미만	572 이상 ~ 578 미만	566 이상 ~ 572 미만	560 이상 ~ 566 미만	554 이상 ~ 560 미만	548 이상 ~ 554 미만	542 이상 ~ 548 미만
조정 내신 점수	200	196	192	188	184	180	176	172	168	164
검정고시 6개 과목 점수 총합	536 이상 ~ 542 미만	530 이상 ~ 536 미만	524 이상 ~ 530 미만	518 이상 ~ 524 미만	512 이상 ~ 518 미만	506 이상 ~ 512 미만	500 이상 ~ 506 미만	494 이상 ~ 500 미만	488 이상 ~ 494 미만	482 이상 ~ 488 미만
조정 내신 점수	160	156	152	148	144	140	136	132	128	124

※ 검정고시 6개 과목 점수 총합이 480, 481점인 경우 조정 내신 점수는 최저 점수인 122점으로 반영한다.

바. 외국의 중학교 성적이 있는 지원자의 성적 처리

1) 외국 중학교 성적이 있지만 국내 중학교 성적 중 2학년 1학기 ~ 3학년 2학기의 성적이 한 개라도 있는 경우에는 국내 성적만을 적용하여 고입 성적을 산출한다.
2) 국내 중학교 성적(2학년 1학기 ~ 3학년 2학기)이 없는 경우엔 지원자가 제출한 외국중학교 성적증명서의 성적을 본교 입학전형관리위원회에서 심사하여 고입 성적을 산출한다.

입학전형관리위원회의 외국 중학교 성적 처리 요령

- ❍ 해외 학교 8학년 1·2학기, 9학년 1·2학기 성적을 반영하여 국내 학교 성적 산출 방법에 따라 적용한다.
- ❍ 해외성적 일부학기가 없는 경우, 지원 시점 기준 가장 최근 학기의 성적으로 부재학기를 모두 대체한다.
- ❍ 반영교과는 한국어(20%), 영어(25%), 수학(25%), 과학(15%), 사회(15%)로 한다. 한국어가 없는 경우 영어(25%), 수학(25%), 과학(25%), 사회(25%)로 한다. 해당 교과가 없는 경우에는 본교 입학전형관리위원회의 결정에 따름
- ❍ 가중치가 가장 큰 과목을 대상으로 1회에 한해 B성취도를 A로 변경하여 고입 성적을 산출한다.
- ❍ 외국 중학교의 과목별 점수는 다음과 같이 정함
  - 가) A, B, C, D, E 등급 평가방식 : 국내 중학교 졸업자와 동일한 방식을 사용
  - 나) 가)의 평가방식이 아닌 경우에는 본교 입학전형관리위원회의 결정에 따름
- ❍ 본 요강에 명시되지 않은 경우의 성적 처리는 본교 입학전형관리위원회의 결정에 따름

사. 국내 성적이 일부만 있는 지원자의 성적 처리

자유학기제 시행 등 기타사유로 인하여 2학년 1학기, 2학년 2학기, 3학년 1학기, 3학년 2학기 성적 중 일부 학기 성적이 없는 경우 지원 시점 기준 가장 최근 학기로 부재 학기를 모두 대체한다.

Ⅵ 제출서류

<table>
<tr><th>지원유형</th><th>제 출 서 류</th></tr>
<tr><td>공 통</td><td>
◦ 입학원서 (온라인 작성 후 출력, 양식1) 1부
◦ 자기소개서(온라인 작성 후 출력, 양식 2) 1부 – 1단계 합격자에 한함
◦ 학교생활기록부Ⅱ 4부(지원자 확인용 학교생활기록부Ⅱ 1부 + 자기주도학습전형 평가용 학교생활기록부Ⅱ 3부) ← 부록1의『학교생활기록부Ⅱ 제출 요령』참고
♦ 지원자 확인용 학교생활기록부Ⅱ(1부 제출)
첫 페이지 앞면에 원본대조필 날인 후 학교장의 직인으로 간인 처리된 것으로 성명, 학교, 인적사항 등 지원자를 식별할 수 있는 내용이 삭제되지 않은 학교생활기록부임
☞ 원본대조필 방법: 생활기록부 첫 페이지에 앞면에 원본대조필 도장을 찍고 날짜를 적은 다음 원본대조필 도장이 찍힌 부분에 학교장 직인을 날인
☞ 간인 날인 방법: 생활기록부의 각 페이지 중간에 원본대조필에 날인된 학교장 직인으로 간인 처리
지원자 확인용 학교생활기록부Ⅱ 1부 제출 방법
1) 단면 인쇄 후 클립으로 상철(스테이플러 사용 금지)하여 제출
2) 출석 성적 산출 마감 기준일[2018.11.30(금)] 이후 출력
3) 수상경력(4번)은 출력시 제외
4) 교과학습발달상황(7번)은 원점수, 과목평균(표준편차)을 제외하고 성취도(수강자수)만 출력
5) 교과학습발달 세부능력 및 특기사항 중 영재원 기록사항 제외하고 출력
6) 원본대조필 직인을 날인 후 간인 처리된 원본 제출
7) 중학교 3학년의 교과학습발달상황 세부능력 및 특기사항과 행동특성 및 종합의견(10번)은 출력 시 제외
① 3학년의 교과학습발달상황 세부능력 및 특기사항과 행동특성 및 종합의견(10번)을 제외한 3학년 관련 기재 내용은 삭제하지 않고 제출
② 생활기록부 출력 시 3학년의「교과학습발달상황 세부능력 및 특기사항 & 행동특성 및 종합의견」이 출력되는 경우엔 출력한 다음「교과학습발달상황 세부능력 및 특기사항 & 행동특성 및 종합의견」부분을 도말(수정테이프 등을 활용하여 보이지 않게) 처리하여 제출
8) 매 페이지 상단 오른쪽 여백에 입학원서에 명시된 수험번호를 직접 기재하여 제출
♦ 자기주도학습전형 평가용 학교생활기록부Ⅱ 3부
서류 검토 과정에서 활용되는 학교생활기록부로 성명, 학교, 인적사항 등 지원자를 식별할 수 있는 내용이 반드시 삭제되어 있어야 함 ← 부록 1의『학교생활기록부Ⅱ 제출 요령』참고
☞ 원본대조필 날인 후 간인 처리된 지원자 확인용 학교생활기록부Ⅱ를 복사하여 개인정보를 도말한 경우엔 직인 및 간인 등에 드러난 학교명도 도말해야함
☞ 원본대조필 및 간인 없이 개인정보를 도말하여 제출해도 유효 처리함
<u>자기주도학습전형 평가용 학교생활기록부Ⅱ 3부 제출 방법</u>
1) 단면 인쇄 후 클립으로 상철(스테이플러 사용 금지)하여 제출
2) 출석 성적 산출 마감 기준일[2018.11.30(금)] 이후 출력
3) 수상경력(4번)은 출력시 제외
4) 교과학습발달상황(7번)은 원점수, 과목평균(표준편차)을 제외하고 성취도(수강자수)만 출력
5) 교과학습발달 세부능력 및 특기사항 중 영재원 기록사항 제외하고 출력
6) 원본대조필 직인을 날인 후 간인 처리된 경우엔 직인 및 간인 등에 학교명을 도말해야 함 ☞ 원본대조필 및 간인 없이 제출해도 무방함
7) 중학교 3학년의 교과학습발달상황 세부능력 및 특기사항과 행동특성 및 종합의견(10번)은 출력 시 제외
① 3학년의 교과학습발달상황 세부능력 및 특기사항과 행동특성 및 종합의견(10번)을 제외한 3학년 관련 기재 내용은 삭제하지 않고 제출
② 생활기록부 출력 시 3학년의「교과학습발달상황 세부능력 및 특기사항 & 행동특성 및 종합의견」이 출력되는 경우엔 출력한 다음「교과학습발달상황 세부능력 및 특기사항 & 행동특성 및 종합의견」부분을 도말(수정테이프 등을 활용하여 보이지 않게) 처리하여 제출
9) [부록1]『학교생활기록부Ⅱ 제출 요령』내의「자기주도학습전형 학교생활기록부Ⅱ 개인정보 삭제 요령」에 따라 지원자를 식별할 수 있는 내용을 삭제한 후 제출
◦ 개인정보 활용 동의서(온라인 작성 후 출력, 양식3) 1부
◦ 각 시도 교육청 주관 비교평가 성적표 1부(해당자에 한함)
</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>일반전형</td><td>◦ 공통사항
◦ 전형료 : 9,000원(인터넷 접수 시 전형료 결제)
※ 중학교 졸업학력 검정고시 합격자
- 합격증 및 성적증명서 사본은 지원 고등학교에서 원본 대조 필 후 지원 고등학교장 직인으로 날인한다.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">사회통합전형
(사회적배려
대상자)</td><td>기회균등지원자</td></tr>
<tr><td>◦ 공통사항
◦ 전형료 : 3,000원(북일고등학교 부담)
◦ 사회통합전형 부정입학 방지를 위한 학부모 확인서(양식5)
◦ 기회균등 지원유형별 제출서류 ← p18의 사회통합전형 지원유형별 제출서류 참고
◦ 주민등록등본(주민자치센터 발급)
◦ 가족관계증명서(학부모 기준, 주민자치센터 발급)
☞ 주민등록등본 상 부·모 중 한명만 있을 경우엔 그 부모 기준의 가족관계증명서 제출
◦ 건강보험증 사본(제출일로부터 10일 이내, 국민건강보험공단 발급) ← 제출 대상은 기회균등지원자 중 기준 중위소득 50% 이하 및 기준 중위소득 60% 이하 지원자에 한함
◦ 최근 6개월간 건강보험료 납부확인서 또는 영수증(부모 모두, 국민건강보험공단 발급) ← 제출 대상은 기회균등지원자 중 기준 중위소득 50% 이하 및 기준 중위소득 60% 이하 지원자에 한함</td></tr>
<tr><td></td><td>사회다양성지원자</td></tr>
<tr><td></td><td>◦ 공통사항
◦ 전형료 : 3,000원(북일고등학교 부담)
◦ 사회통합전형 부정입학 방지를 위한 학부모 확인서(양식5)
◦ 사회다양성 지원유형별 제출서류 ← p18의 사회통합전형 지원유형별 제출서류 참고
◦ 주민등록등본(주민자치센터 발급)
◦ 가족관계증명서(학부모 기준, 주민자치센터 발급)
☞ 주민등록등본 상 부·모 중 한명만 있을 경우엔 그 부모 기준의 가족관계증명서 제출
◦ 건강보험증 사본(제출일로부터 10일 이내, 국민건강보험공단 발급)
◦ 최근 6개월간 건강보험료 납부확인서 또는 영수증(부모 모두, 국민건강보험공단 발급)</td></tr>
<tr><td>특례입학
대상자전형</td><td>◦ 공통사항
◦ 전형료 : 9,000원(인터넷 접수 시 전형료 결제)
◦ 특례입학 유형별 제출서류 ← 부록2의『충청남도 교육청 고등학교 특례입학 업무처리 매뉴얼』참고</td></tr>
<tr><td>국가유공자
또는 자녀</td><td>◦ 공통사항
◦ 전형료 : 3,000원(북일고등학교 부담)
◦ 교육지원대상자 증명서 1부(관할 보훈지청 발급)
◦ 국가유공자 또는 자녀 부정입학 방지를 위한 학부모 확인서(양식6)
◦ 주민등록등본(주민자치센터 발급)
◦ 가족관계증명서(학부모 기준, 주민자치센터 발급)
☞ 주민등록등본 상 부·모 중 한명만 있을 경우엔 그 부모 기준의 가족관계증명서 제출</td></tr>
<tr><td>체육특기자
전형</td><td>◦ 공통 사항
◦ 이적 동의서(타·시도 지원자에 한함)
◦ 상장 사본 (원본 대조 필), 각 경기연맹의 실적 증명서 1부
◦ 전형료 : 9,000원 (인터넷 접수 시 전형료 결제)</td></tr>
</table>

※ 사회통합전형 지원유형별 제출서류

지원유형 및 구분			제 출 서 류	발 급 처
지원자 공통 제출서류			·본인의 주민등록등본과 가족관계증명서(등본상 부·모 중 한명만 있을 경우 그 부모 기준의 가족관계증명서 반드시 제출) ·사회통합전형 부정입학 방지를 위한 학부모 확인서(양식5)	구청, 동.읍.면주민센터
기회균등 전형	국민기초생활 보장수급자		·수급자증명서	구청, 동.읍.면주민센터
	한부모가족 보호대상자		·한부모가족증명서	
	법정 차상위	차상위 자활대상자	·자활급여 대상자 확인서	
		차상위 본인부담경감대상자	·의료비 본인부담경감 대상자 증명서	국민건강보험공단
		차상위 장애수당대상자	·장애수당 대상자 확인서	구청, 동.읍.면주민센터
		차상위 장애연금대상자	·장애연금 대상자 확인서	
		차상위계층 확인서 발급 대상자	·차상위계층 확인서 발급대상자 확인서	
	기준 중위소득 50%이하		·건강보험증 사본(제출일로부터 10일 이내 발급) ·건강보험료 납부확인 자료(최근 6개월 평균 납부액이 건강보험료 적용기준에 따라 일정액 이하인 학생)	국민건강보험공단 (관할지사)
	기준 중위소득 60%이하			
	학교장 추천자		·학교장추천서(양식4) : 중학교 추천위원회를 통한 검증 절차를 거쳐 대상자 추천 ·객관적 증빙서류(예: 실업급여수급자격인정내역서(거주지 관할 고용지원센터), 채권압류통지서, 법원 파산결정문 사본, 폐업확인서, 건강보험료 영수증, 급여명세서, 병원진단서, 장애인 등록증, 근로소득원천 징수영수증 등) ·추천위원회 의견서 : 증빙서류가 없을 경우 ※ 부모의 사망, 이혼, 별거, 가출, 연락두절 기타 가정형편으로 부모의 정보를 확인하기 어려운 경우 「학교장 추천서」에 동 사실을 명기	국민건강보험공단 (관할지사)
사회다양성 전형	공통	건강보험료	·건강보험증 사본(제출일로부터 10일 이내 발급) ·건강보험료 납부확인 자료(최근 6개월 평균 납부액)	국민건강보험공단 (관할지사)
	국가보훈대상자 또는 자녀		·국가보훈대상자 증명서 1부(교육지원대상자가 아닌자)	해당 기관
	다문화가정 자녀		·혼인관계증명서 1부 ·귀화증명서 또는 외국인등록증명서 1부	
	북한이탈주민 또는 자녀		·북한이탈주민등록확인서 1부	
	도서·벽지 거주 학생			
	아동복지시설 수용자		·복지시설수급자증명서 1부	
	소년소녀 가장			
	순직 군경. 소방관. 교원. 공무원 자녀		·순직확인서 1부	
	농어가 자녀		·농가 자녀 : 농지원부 또는 농업경영체등록확인서 1부 ·어가 자녀 : 선박허가증 또는 맨손어업허가증 1부	
	장교·준사관·부사관 군인의 자녀		·재직증명서 1부	
	다자녀가정 자녀			
	한부모가정 자녀		·혼인관계증명서(이혼사항 또는 사망사항 기재) 1부	
	산업재해근로자 자녀		·산업재해근로자확인서(학교장확인) 1부	
	의사상자 또는 자녀		·의사상자 확인서 1부	
	환경미화원 자녀		·재직증명서 1부	
	우편집배원 자녀		·재직증명서 1부	
	소규모학교 졸업(예정)자		·학교장확인서 1부	

※ 가족관계증명서는 부모 명의로 발급받아 전가족 구성 현황을 확인할 수 있어야함

※ 학교장이 필요할 경우 지원자에게 대상자임을 입증할 수 있는 추가 자료 제출 요청할 수 있음

※ 건강보험료 납부확인 자료(최근 6개월 평균 납부액)는 영수증, 고지서, 납부확인서 중 택1 제출

※ 증빙서류는 제출일로부터 10일 이내 발급한 서류이어야 함(단, 증빙서류 자체에 별도 유효기간이 설정된 서류는 예외로 함)

1. 제출서류 작성방법 및 면접 내용

가. 자기소개서(작성 및 제출은 1차 합격자에 한함)

1) 작성 방법

가) 자기소개서는 [나의 꿈과 끼, 인성 영역]과 [기타 영역]을 구분하여 지원자 본인이 직접 작성한다.

※ 대리작성, 허위작성 혹은 표절 시에는 사후에도 입학 취소 등 불이익 부과

나) 본문에 영어 등 각종 인증시험 점수, 교내·외 각종 대회 입상 실적 기재 시 영점 처리, 부모의 사회·경제적 지위 암시 내용 등 기재 시 항목 배점의 10% 이상 감점 처리

※ 인증시험 및 경시대회 입상 증빙자료를 참고자료로 제출하는 경우, 우회적·간접적인 진술에도 영점 처리

【자기소개서 작성시 배제 사항】

- TOEFL·TOEIC·TEPS·TESL·TOSEL·PELT, HSK, JLPT 등 각종 인증시험 점수, 한국어(국어)·한자 등 능력시험 점수
  - 사례1) 중학교 1학년 때 처음 TOEIC 시험에 응시해 450점을 받았습니다. 이후 영어 공부에 매진한 결과 850점을 얻으며 "노력은 결과를 배신하지 않는다."라는 깨달음을 얻게 되었습니다.
  - 사례2) 어렸을 적부터 영어 공부를 열심히 해서 영어인증시험에서 최고 수준에 도달하였고, 전국 단위의 대회에 출전하여 매우 우수한 결과를 얻었습니다.
- 교내·외 각종 대회 입상 실적, 영재교육원 교육 및 수료 여부 등
  - 사례1) 00 대학교(혹은 고등학교) 영재교육원에서 00과목을 공부하였음.
  - 사례2) 00 대회에 출전하여 매우 우수한 성적을 거두었음.
  - 사례3) 00시 00대회에 학교 대표로 참가하였음.
  - 사례4) 중2 겨울방학 중 ○○○에서 주최하는 ○○○○ 경시 대회에 참가해 2위 입상이라는 쾌거를 올렸습니다.
- 부모 및 친인척의 사회·경제적 지위를 암시하는 내용: 부모 및 친인척의 구체적인 직장명이나 직위, 소득수준, 고비용 취미 활동(골프, 승마 등)
  - 사례1) ○○지검 검사장이신 아버지를 따라 어렸을 때부터 법조인의 꿈을 키웠습니다.
- 학교에서 주관하지 않은 모둠 및 프로젝트 활동(단, 공공기관 주관의 비교과 관련 모둠 및 프로젝트 활동은 기재 가능)
  - 사례1) ○○고등학교 영어 캠프 참가
- 중학교별 독서 인증제, 체력 인증제, 영어 단어 인증제 수료 및 관련 성과물 기재 시
- 국내에 학적을 둔 학생의 해외 어학연수 및 해외봉사활동 경험 언급 시
- 구체적인 등수나 성적 기재
  - 사례1) '지속적인 노력의 결과 학급20등에서 전교2등으로 성적 향상'
- 선행학습 및 사교육 관련 내용 기재
- 지원자 본인을 알 수 있는 이름, 출신중학교 등 인적사항 기재
  - 사례1) ○○방송반에 동아리 활동을 했습니다(출신 중학교명을 암시하는 경우)

2) 자기소개서 주요 항목

가) 나의 꿈과 끼 영역, 인성 영역(800자-띄어쓰기 미포함)

(1) 자기주도학습 과정 : 학습을 위해 주도적으로 수행한 목표 설정·계획·학습 그리고 그 결과 평가까지의 전 과정(교육과정에서 진로체험 및 동아리 활동, 꿈과 끼를 살리기 위한 활동 및 경험 등 포함)

(2) 지원동기 및 진로계획 : 본교에 관심을 갖게 된 지원 동기 및 장래 진로 계획

(3) 인성 영역: 봉사체험활동을 포함한 배려, 나눔, 협력, 타인 존중, 규칙준수에 대한 중학교 활동 실적 및 이를 통해 배우고 느낀 점

나) 기타 영역(700자-띄어쓰기 미포함)

자신에 대해 좀 더 소개하고 싶은 내용(독서경험, 자신의 성격적 장단점, 재능 및 특기, 경험 등)

나. 자기주도 학습전형 면접 내용

1) 자기주도학습 영역

가) 자기주도학습 과정 : 학습을 위해 주도적으로 수행한 목표 설정·계획·학습 그리고 그 결과 평가까지의 전 과정(교육과정에서 진로체험 및 동아리 활동, 꿈과 끼를 살리기 위한 활동 및 경험 등 포함)

나) 지원동기 및 진로계획 : 지원학교에 관심을 갖게 된 동기와 장래 진로계획

2) 인성 영역

핵심인성요소에 대한 중학교 활동 실적 : 자기소개서, 학교생활기록부 행동특성 및 종합의견에 기재된 핵심인성요소에 대한 중학교 활동 실적

【핵심인성요소】

핵심인성요소는 봉사·체험활동을 포함한 배려, 나눔, 협력, 타인 존중, 규칙준수 등 학생의 인성을 나타낼 수 있는 다양한 요소를 의미

2. 원서작성 및 서류 제출 시 유의 사항

가. 학교 생활기록부 작성 기준일은 2018년 11월 30일(금)까지로 한다.

나. 입학원서의 출결, 교과 성적은 교과교사(또는 담당자)가 확인하고 날인한다.

다. 입학원서의 사진은 원서 제출 기준 최근 3개월 이내에 촬영한 탈모 상반신의 칼라사진을 인터넷 접수 시 업로드 방식으로 입력하거나 반명함판 칼라사진(3.5㎝×4.5㎝)을 부착한 후 학교장 직인으로 날인한다.

라. 등기 우편이나 본교 방문을 통해 제출하는 입학원서를 포함한 각종 서류의 인쇄 Type은 칼라 및 흑백 인쇄 모두 가능하다.

마. 학교생활기록부Ⅱ 4부(지원자 확인용 생활기록부Ⅱ 1부+자기주도학습전형 평가용 학교생활기록부Ⅱ 3부)는 단면 인쇄 후 클립으로 상철(스테이플러 사용 금지)하여 제출하여야 한다.

Ⅶ 정원미달 및 미등록 또는 입학 전 타 시·도 전출 등으로 인한 결원 보충

1. 모집 정원 미달 시 추가모집을 실시하며 추가모집 전형은 본 전형과 동일한 방법으로 실시한다.
2. 북일고등학교에 지원하여 최종 합격하였으나 규정된 기간 내에 등록하지 않은 자는 합격을 취소한다.
3. 합격자의 미등록 또는 입학 전 타 시·도 전출 등으로 인한 결원에 대해서는 추가모집을 실 시하지 않고 입학 후 전입생 등으로 충원한다.

Ⅷ 기타 사항

1. 본교에 지원하여 합격한 자는 다른 학교에 지원할 수 없다.
2. 본교에 지원한 자는 희망에 따라 교육감전형(선택배정제)에 동시 지원 할 수 있다.
3. 전기 고등학교에 지원하여 합격한 자는 본교에 지원할 수 없다.(단, 영재고 합격 및 불합격자와 전기 고등학교 불합격자는 지원 가능)

전·후기 고등학교 구분
○ 전기 고등학교: 특수목적고(외국어고 제외), 특성화고, 일반고 특성화학과
○ 후기 고등학교: 일반고, 자율형 공립고, 특성화고 보통과, 특수목적고(외국어고), 자율형 사립고

4. 1단계 합격자가 2단계 면접에 불참할 경우, 불합격 처리된다.
5. 전형자료로 제출한 서류는 반환하지 않는다.
6. 제출 서류의 기재 내용이 사실과 다른 경우 합격을 취소할 수 있다.
7. 전·후기 고등학교에 합격된 사실이 없는 자에 한해 추가모집에 지원 할 수 있다.
8. 본 요강에 명시되지 않은 사항은 충청남도 교육청의 <2019학년도 고등학교 입학전형 기본계획 및 관리 시행지침>, <2019학년도 사회통합전형 추진계획> 및 본교 입학전형위원회의 심의를 거쳐 운영한다.

❑ 주소 : (우편번호 : 31115) 충청남도 천안시 동남구 단대로 69 북일고등학교
❑ 전화 : 041-520-8631(입학홍보부), 041-520-8608(행정실)
❑ FAX : 041-551-7116
❑ 학교 홈페이지: http://www.bugil.hs.kr

2018. 7. .

북 일 고 등 학 교 장

(양식 1)

2019학년도 북일고등학교 신입생 입학원서

수험번호		지원구분	

사진 (3.5㎝ x 4.5㎝) 최근 3개월 이내에 찍은 반명함판 사진 (출신학교장 직인)			
지원자 인적사항	성 명		연락처	
	주민등록번호		-	
	주소	우편번호:		
연락처	지원자			
	보호자			
	담임교사			
학력	중학교 3학년 반 번			
	□졸업예정 □졸업 (년 졸업) □고입 검정 (년 합격) □기타			

1. 교과 및 출결 성적 (성취도 A~E기입)

* 지우개 찬스를 적용한 경우 출력한 입학원서의 교과성적 기입란에 명시된 변경 적용한 A성취도를 형광펜으로 표시해야 함

	교과	과목	2 학 년		3 학 년	
			1학기	2학기	1학기	2학기
교과 성적	국어	국어	등급	등급	등급	등급
	사회	도덕	등급	등급	등급	등급
		사회	등급	등급	등급	등급
		역사	등급	등급	등급	등급
	수학	수학	등급	등급	등급	등급
	과학	과학	등급	등급	등급	등급
	영어	영어	등급	등급	등급	등급
	기타	기술·가정	등급	등급	등급	등급
		체육	등급	등급	등급	등급
		미술	등급	등급	등급	등급
		음악	등급	등급	등급	등급
	교과 성적 환산 점수 총 합계					

출결 (1학년 1학기~3학년 11월 30일)	무단결석 회, 무단지각·조퇴·결과 회	출결 상황 감점	
담임교사 성적확인	( )학년 ( )반 담임교사 ( )㊞		

국 가 유 공 번 호
【 】
위는 국가 유공자 또는 자녀임을 확인함

중학교장
(직인)

위 학생은 2019학년도 북일고등학교 제1학년에 입학하고자 소정의 서류를 갖추어 지원합니다.

2018년 월 일

보호자: (인)

지원자: (인)

북일고등학교장 귀하

위의 기재 사항은 사실과 다름이 없음을 증명하며, 위 학생이 귀교 교육과정을 성실히 이수할 수 있다고 생각되어 이에 추천합니다.

2018년 월 일

( )중학교장(직인)

입학원서 작성요령

1. 온라인 접수 후 출력하여 등기 우편이나 접수서 방문을 통해 제출한다.(단, 출력물 각종 날인이나 서명 필요)
2. 지원구분란에는 전국단위 일반전형, 광역단위 일반전형, 사회통합 기회균등전형, 사회통합 사회다양성전형, 특례입학대상자전형, 국가유공자 또는 자녀전형, 체육특기자전형 중 해당 항목을 표기한다.
3. 지원자의 학력란은 해당부분 [졸업예정, 졸업, 검정고시합격, 기타]에 ∨표 한다
4. 교과성적란에는 학년별·학기별·과목별 성취도로 환산한 등급(A~E등급)을 기재한다.
5. 지우개 찬스를 적용한 경우 출력한 입학원서의 교과성적 기입란에 명시된 변경 적용한 A성취도를 형광펜으로 표시한다.
5. 출결은 중학교 1학년 1학기 ~ 3학년 11월 30일까지이며, 출결은 무단으로 결석·결과·지각·조퇴한 횟수만 기재한다.
6. 사진은 원서제출 기준 최근 3개월 이내에 촬영한 탈모 상반신의 칼라사진을 인터넷 접수 시 업로드 방식으로 입력(출력시 흑백프린트 가능)하거나 반명함판 칼라사진(3.5㎝×4.5㎝)을 부착한 후 학교장 직인으로 날인한다.
7. 검정고시 출신자는 직인란에 접수학교장이 날인한다.
8. 전형료와 수수료는 인터넷 원서 접수시 납부한다.

제 출 서 류

① 입학원서 1부
② 지원자 확인용 학교생활기록부Ⅱ 1부(원본대조필)
③ 자기주도학습전형 평가용 학교생활기록부Ⅱ 3부
④ 자기소개서 1부(1차 합격자에 한함)
⑤ 개인정보 활용동의서 1부
⑥ 검정고시 합격증 사본 1부(해당자, 원본대조필)
⑦ 검정고시 성적증명서 사본 1부(해당자, 원본대조필)
⑧ 비교평가 개인 성적표 사본 1부(해당자, 원본대조필)
⑨ 지원자격별(사회통합전형, 특례입학대상자, 국가유공자) 증빙서류 (해당자)

주 요 전 형 일 정

온라인 입학원서접수	2018. 12. 07. ~ 12. 12.
입학원서 및 서류 (자기소개서 제외) 제출	2018. 12. 10. ~ 12. 12.
1단계 합격자 발표	2018. 12. 14.
1단계 합격자 자기소개서 제출	2018. 12. 18. ~ 12. 19.
면접전형	2018. 12. 30.
최종 합격자 발표	2019. 01. 04.
합격자 소집	2019. 01. 19.
합격자 등록	2019. 01. 22. ~ 01. 23.

수 험 표

수험번호	
성 명	
출신학교	중 학 교

사 진
(3.5cm×4.5cm)
최근 3개월
이내

출신중학교
직 인

북일고등학교장

면접 평가 수험생 확인용으로 활용되는 수험표(출신중학교장 직인 날인 必)는 면접평가 전까지 수험생이 보관해야 함.

* 수험표는 온라인 접수 완료 후 입학원서 및 개인정보활용 동의서와 함께 출력됨

(양식 2)

북일고등학교

2019학년도 자기주도학습전형

자기소개서

* 수험번호	

지원자 기재 사항

성 명 _____ 성별 남 주민등록번호 -

출신중학교 _____ (시/도) _____(구/군) _____중학교 졸업예정/졸업
검정고시: 년 월 지구합격

연 락 처 전화번호: 휴대전화번호:

지원 구분 _____

2018년 월 일

지원자 _____서명

담임교사 확인란

성 명 _____ 휴 대 전 화 _____ 직 장 전 화 _____

2018년 월 일

담임교사 _____서명

북일고등학교장 귀하

<자기소개서 작성 시 유의사항>

1. 자기소개서는 평가를 위한 중요한 자료이므로 반드시 본인이 작성하여야 하며, 사실에 입각하여 정직하게 기술하십시오.

※ 자기소개서의 대리작성, 허위작성 혹은 표절 시에는 사후에도 입학 취소 등 불이익 부과

2. 본문에는 자신의 경험이나 사례 등을 들어 구체적으로 작성하되, 학생 본인을 식별할 수 있는 내용, 부모의 사회·경제적 지위를 유추할 수 있는 내용, 영어 등 각종 인증시험 점수, 교내·외 각종 대회 입상 실적(우회적·간접적 기재 포함) 등은 기재하지 마십시오(기재 시 0점 처리됨)
3. 반드시 본 서식을 사용하여 작성하고, 분량은 정해진 글자 수(띄어쓰기 미포함)를 초과하지 않아야 하며, 지정된 분량 내에서 작성하십시오.
4. 자기소개서를 온라인 작성한 후 출력물(지원자&담임교사 서명)을 우편이나 방문 접수를 통해 제출하십시오.
5. 표지와 본문이 분리되지 않도록 좌측 상단을 묶어 주십시오.
6. 자기소개서는 입학전형 및 입학 후 학생 지도 자료로 활용되며, 비공개 문서로 관리될 것입니다.

수험번호	

□ 나의 꿈과 끼, 인성(800자 이내-띄어쓰기 미포함)

○ 지원학교에 관심을 갖게 된 동기, 본인이 스스로 학습계획을 세우고 학습해 온 과정과 그 과정에서 느꼈던 점, 본인의 꿈과 끼를 살리기 위한 활동 경험 그리고 장래 진로계획에 관하여 구체적으로 기술하십시오. ○ 본인의 인성(배려, 나눔, 협력, 타인존중, 규칙준수 등)을 나타낼 수 있는 개인적 경험 및 이를 통해 배우고 느낀 점을 구체적으로 기술하십시오.

수험번호	

□ 기타 (700자 이내-띄어쓰기 미포함)

○ 자신에 대해 좀 더 소개하고 싶은 내용(독서경험, 성격의 장단점, 재능 및 특기, 경험 등)이 있다면 자유롭게 기술해 주시기 바랍니다.

(양식 3)

개인정보 활용 동의서

본 입학원서에 기재된 지원자의 개인정보는 신입생 입학관리업무의 원활한 수행을 위하여 개인정보의 수집·유출·오용·남용으로부터 사생활의 비밀 등을 보호하도록 한 개인정보보호법 규정에 따라 다음과 같이 수집·이용·제공됩니다.

1. (개인정보 처리의 법령상 근거)
   본 입학원서에 기재된 개인정보의 처리업무는 초·중등교육법 제47조 및 동법 시행령 제81조, 제82조, 제84조, 제98조 및 본교의 입학전형 실시계획 등에 근거하고 있습니다.
2. (정보주체의 권리)
   지원자는 자신이 제공한 개인정보에 대하여 개인정보 보호법 제4조 및 제35조부터 제38조까지에 따라 열람·처리·정지·정정·삭제·파기 등을 요구할 수 있으며, 개인정보 보호법을 위반한 행위로 인한 손해 발생시에는 개인정보 보호법 제39조에 따라 손해배상을 청구할 수 있습니다.
3. (개인정보 수집항목)
   입학관리 업무의 원활한 수행을 위하여 수집하는 개인정보는 성명, 주민등록번호, 증명사진, 주소, 전화번호, 학력, 출결사항, 교과성적 등입니다.
4. (개인정보의 수집·이용 목적)
   수집한 지원자의 개인정보는 원서접수, 지원자격·지원결격 사유 확인, 지원자 본인확인, 성적산출, 합격자 명부 관리, 합격증명서 발급, 성적 통지, 통계자료 산출 등 입학관리 업무를 위한 정보로 이용됩니다.
5. (개인정보 제공)
   수집한 개인정보는 지원자격·지원결격 사유 조회 및 교과 성적 확인 등을 위하여 지원자가 졸업한 중학교 등 관련된 기관에 제공될 수 있습니다.
6. (개인정보의 보유기간 및 이용기간)
   수집한 개인정보는 입학관리 업무를 계속하는 동안 보유·이용할 수 있으며, 입학관리 업무 완료 후 본인의 삭제요청이 있을 경우에는 모두 삭제됩니다.
7. (개인정보의 수집·이용·제공에 대한 동의 거부)
   지원자는 개인정보의 수집·이용·제공에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 동의를 거부할 경우 지원결격 사유 조회 등 입학관리 업무를 수행할 수 없으므로 원서를 접수할 수 없습니다.

본 입학원서의 개인정보 수집·이용·제공에 동의합니다. □

년 월 일

지원자 성명 : _____서명 또는 날인_____

보호자 성명 : _____서명 또는 날인_____

북일고등학교장 귀하

(양식 4)

2019학년도 사회통합전형(기회균등전형)

학 교 장 추 천 서

【생계가 지극히 곤란한 학생】

수험번호	

성 명		주민등록번호	-
출신학교	( ) 중학교 ( )년 2월 (졸업 / 졸업예정)		
지원유형	기회균등전형(학교장이 추천한 가정형편이 어려운 학생)		
증빙서류			

□ 추천사유

년 월 일

추천자 : ( ) 중학교장 (직인)

북일고등학교장 귀하

※ 중학교에서는 생계가 지극히 곤란하여 기회균등전형 대상자로 추천하려면, 추천위원회(학업성적관리위원회)의 심의를 거쳐 학교장이 지원 대상자로 확정하여야 하며, 지원 고교에 '학교장 추천서', '증빙서류'를 모두 제출해야 함

※ 수험번호: 신입생 입학원서 상단의 왼쪽의 수험번호 기입

(양식 5)

2019학년도 사회통합전형 부정입학 방지를 위한

학부모 확인서

<table>
<tr><td colspan="3"></td><td>수험번호</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">성 명</td><td>학 생 성명</td><td></td><td rowspan="2">주민등록번호</td><td>-</td></tr>
<tr><td>학부모 성명</td><td></td><td>-</td></tr>
<tr><td>주 소</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>출신학교
(검정고시)</td><td colspan="4">( ) 중학교 ( )년 2월 (졸업 / 졸업예정)
( ) 지역 ( )년 ( )월 중학교졸업학력검정고시 합격</td></tr>
<tr><td rowspan="2">지원유형</td><td>기회균등전형</td><td colspan="3">유형 ( )</td></tr>
<tr><td>사회다양성전형</td><td colspan="3">유형 ( ), 소득분위( ) 분위
* 소득분위는「참고 1」참고</td></tr>
<tr><td colspan="5">본인은 2019학년도 사회통합전형의 ( )전형 ( ) 지원 자격에 적합하게 지원하였음을 서약하며, 지원 자격을 준수하지 않거나 지원 자격이 없음에도 증명서 위조 및 누락 등 부정한 방법으로 합격한 사실이 확인될 경우에는 합격 및 입학이 취소될 수 있음을 확인합니다.</td></tr>
<tr><td colspan="5">년 월 일

확인자 : 학 생 ( ) (서명 또는 날인)
학부모 ( ) (서명 또는 날인)

북일고등학교장 귀하</td></tr>
</table>

※ 수험번호: 신입생 입학원서 상단의 왼쪽의 수험번호 기입

※ 지원유형

- 기회균등전형 : ( ) 안에 유형 기입 ex) 유형 (차상위계층)
- 사회다양성전형 : ( ) 안에 유형 및 소득분위(건강보험료 기준)를 기입

ex) 유형(다자녀가정 자녀), 분위 (8분위)

2019학년도 사회통합전형 소득분위별 건강보험료 적용 기준표

분위구분	소득기준 (분위 경계값)	건강보험료 본인부담금		
		직장가입자	지역가입자	혼합
1분위	1,508,329	47,326	20,824	48,017
2분위	2,245,256	70,459	58,018	71,374
3분위	2,898,038	90,485	93,923	91,272
4분위	3,444,822	108,042	118,953	109,139
5분위	4,014,804	125,376	143,229	127,023
6분위	4,596,361	143,379	163,438	145,467`
7분위	5,286,438	165,762	186,928	168,404
8분위	6,213,497	195,224	217.535	198,786
9분위	7,824,171	242,183	266,785	249,924

※ 건강보험료 본인부담금은 **노인장기요양보험료(건강보험료의 7.38%) 미포함** 금액임
※ 위 '18년도 건보료 판정기준'은 부과체계 개편 이전의 건보료를 기준으로 산출한 것이므로, '18.7월 이후에는 적용 부적합

- **부과체계 개편에도 건보료로 판정이 가능한 소득기준에 대해서는 '개편된 건보료 판정기준'을 마련할 예정('18.8월말 또는 9월말 예상)**

(양식 6)

2019학년도 국가유공자 또는 자녀 부정입학 방지를 위한

학 부 모 확 인 서

수험번호	

성 명	학 생 성명		주민등록번호	-
	학부모 성명			-
주 소				
출신학교 (검정고시)	( ) 중학교 ( )년 2월 (졸업 / 졸업예정) ( ) 지역 ( )년 ( )월 중학교졸업학력검정고시 합격			
지원유형	국가유공자 또는 자녀(교육비 지원 대상자) 전형			

본인은 2019학년도 국가유공자 또는 자녀 전형 지원 자격에 적합하게 지원하였음을 서약하며, 지원 자격을 준수하지 않거나 지원 자격이 없음에도 증명서 위조 및 누락 등 부정한 방법으로 합격한 사실이 확인될 경우에는 합격 및 입학이 취소될 수 있음을 확인합니다.

년 월 일

확인자 : 학 생 ( ) (서명 또는 날인)

학부모 ( ) (서명 또는 날인)

북일고등학교장 귀하

※ 수험번호 : 신입생 입학원서 상단의 왼쪽의 수험번호 기입

[부록1]

학교생활기록부 II 제출 요령

학교생활기록부 II는 지원자 학인용 학교생활기록부 II 1부에 자기주도학습전형 평가용 학교생활기록부II 3부를 포함하여 총 4부를 제출해야 함

◈ 지원자 확인용 학교생활기록부II 제출 방법

지원자 확인용 학교생활기록부II는 첫 페이지 앞면에 원본대조필 날인 후 학교장의 직인으로 간인 처리된 것으로 성명, 학교, 인적사항 등 ***지원자를 식별할수 있는 내용이 삭제되지 않은 학교생활기록부***임. 지원자 확인을 위한 학교 보관용 학교생활기록부로 총 1부를 제출해야 함

【주의】지원자 확인용 학교생활기록부II는 서류검토 과정에서는 활용되지 않음

원본대조필과 간인 날인 방법이 궁금해요!!!

☞ 원본대조필 방법: 생활기록부 첫 페이지에 앞면에 원본대조필 도장을 찍고 날짜를 적은 다음 원본대조필 도장이 찍힌 부분에 학교장 직인을 날인

☞ 간인 날인 방법: 생활기록부의 각 페이지 중간에 원본대조필에 날인된 학교장 직인으로 간인 처리

1) *단면 인쇄* 후 클립으로 상철(스테이플러 사용 금지)하여 제출
2) 출석 성적 산출 마감 기준일[2018.11.30.(금)] 이후 출력
3) 수상경력(4번)은 출력시 제외
4) 교과학습발달상황(7번)은 원점수, 과목평균(표준편차)을 제외하고 성취도(수강자수)만 출력
5) 교과학습발달 세부능력 및 특기사항 중 영재원 기록사항 제외하고 출력
6) 원본대조필 직인을 날인 후 간인 처리된 원본 제출
7) 중학교 3학년의 교과학습발달상황 세부능력 및 특기사항과 행동특성 및 종합의견(10번)은 출력 시 제외
   ① 3학년의 교과학습발달상황 세부능력 및 특기사항과 행동특성 및 종합의견(10번)을 제외한 3학년 관련 기재 내용은 삭제하지 않고 제출
   ② 생활기록부 출력 시 3학년의 「교과학습발달상황 세부능력 및 특기사항 & 행동특성 및 종합의견」이 출력되는 경우엔 출력한 다음 「교과학습발달상황 세부능력 및 특기사항 & 행동특성 및 종합의견」 부분을 도말(수정테이프 등을 활용하여 보이지 않게) 처리하여 제출
8) ***매 페이지 상단 오른쪽 여백에 입학원서에 명시된 수험번호를 직접 기재하여 제출***

◈ 자기주도학습 평가용 학교생활기록부 II 제출 방법

자기주도학습전형 평가용 학교생활기록부II는 ***성명, 학교, 인적사항 등 지원자를 식별할 수 있는 내용이 반드시 삭제***되어 있어야 함. 입학전형위원에게 제공되는 서류 검토용 학교생활기록부로 총 3부를 제출해야 함

원본대조필과 간인 부분은 어떻게 할까요!!!

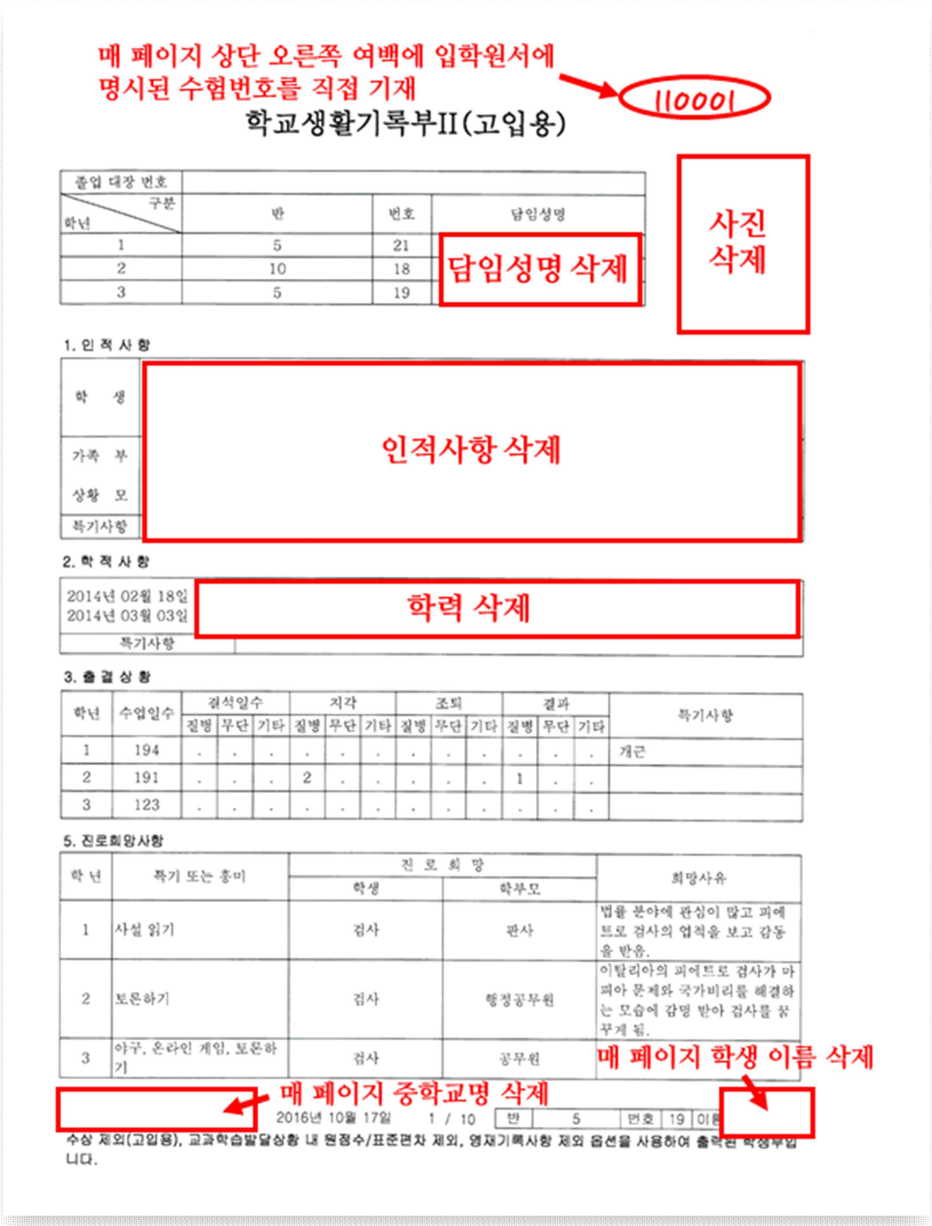
☞ 원본대조필 날인 후 간인 처리된 지원자 확인용 학교생활기록부II를 복사하여 개인정보를 도말한 경우엔 직인 및 간인 등에 드러난 학교명도 도말해야함.

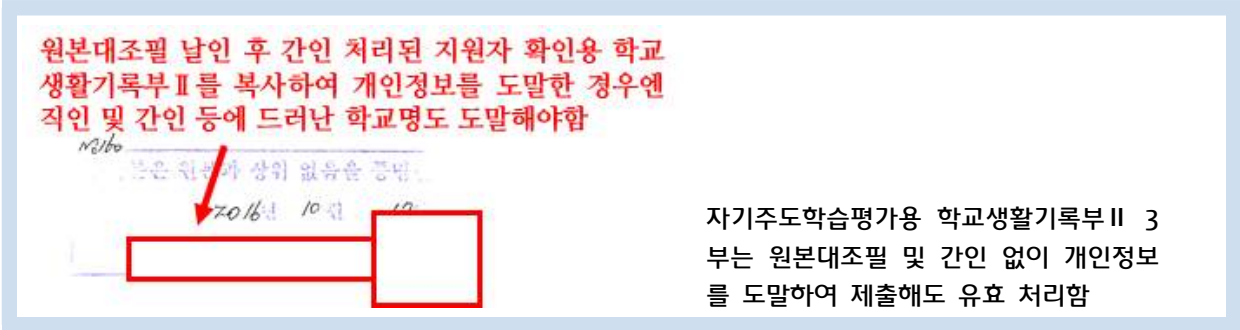
☞ 원본대조필 및 간인 없이 개인정보를 도말하여 제출해도 유효 처리함

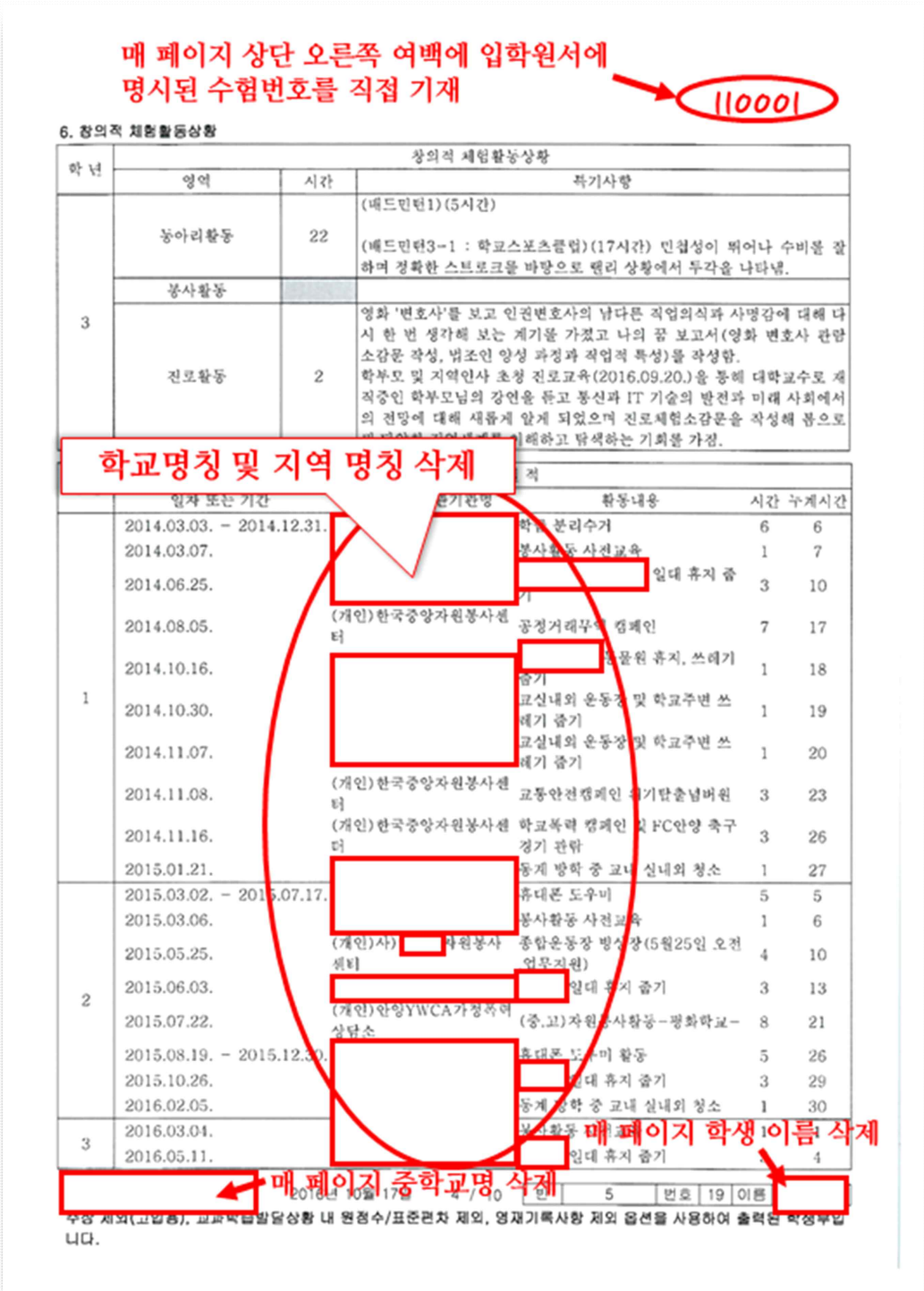
1) *단면 인쇄* 후 클립으로 상철(스테이플러 사용 금지)하여 제출
2) 출석 성적 산출 마감 기준일(2018.11.30(금)) 이후 출력
3) 수상경력(4번)은 출력시 제외
4) 교과학습발달상황(7번)은 원점수, 과목평균(표준편차)을 제외하고 성취도(수강자수)만 출력
5) 교과학습발달 세부능력 및 특기사항 중 영재원 기록사항 제외하고 출력
6) 원본대조필 직인을 날인 후 간인 처리된 경우엔 직인 및 간인 등에 학교명을 도말해야 함
   ☞ 원본대조필 및 간인 없이 제출해도 무방함
7) 중학교 3학년의 교과학습발달상황 세부능력 및 특기사항과 행동특성 및 종합의견(10번)은 출력 시 제외
   ① 3학년의 교과학습발달상황 세부능력 및 특기사항과 행동특성 및 종합의견(10번)을 제외한 3학년 관련 기재 내용은 삭제하지 않고 제출
   ② 생활기록부 출력 시 3학년의 「교과학습발달상황 세부능력 및 특기사항 & 행동특성 및 종합의견」이 출력되는 경우엔 출력한 다음 「교과학습발달상황 세부능력 및 특기사항 & 행동특성 및 종합의견」 부분을 도말(수정테이프 등을 활용하여 보이지 않게) 처리하여 제출

8) ***<u>매 페이지 상단 오른쪽 여백에 입학원서에 명시된 수험번호를 직접 기재하여 제출</u>***
9) ***<u>하단의 「자기주도학습전형 학교생활기록부 Ⅱ 개인정보 삭제 요령」에 따라 지원자를 식별할 수 있는 내용을 삭제한 후 제출</u>***

「자기주도학습전형 학교생활기록부 Ⅱ 개인정보 삭제 요령」







6. 창의적 체험활동상황

학 년	창의적 체험활동상황		
	영역	시간	특기사항
3	동아리활동	22	(배드민턴1)(5시간) (배드민턴3-1 : 학교스포츠클럽)(17시간) 민첩성이 뛰어나 수비를 잘하며 정확한 스트로크를 바탕으로 랠리 상황에서 두각을 나타냄.
	봉사활동		
	진로활동	2	영화 '변호사'를 보고 인권변호사의 남다른 직업의식과 사명감에 대해 다시 한 번 생각해 보는 계기를 가졌고 나의 꿈 보고서(영화 변호사 관람 소감문 작성, 법조인 양성 과정과 직업적 특성)를 작성함. 학부모 및 지역인사 초청 진로교육(2016.09.20.)을 통해 대학교수로 재직중인 학부모님의 강연을 듣고 통신과 IT 기술의 발전과 미래 사회에서의 전망에 대해 새롭게 알게 되었으며 진로체험소감문을 작성해 봄으로 [illegible]해하고 탐색하는 기회를 가짐.

	일자 또는 기간	관기관명	활동내용	시간	누계시간
1	2014.03.03. - 2014.12.31.		학[illegible] 분리수거	6	6
	2014.03.07.		봉사활동 사전교육	1	7
	2014.06.25.		[illegible] 일대 휴지 줍기	3	10
	2014.08.05.	(개인)한국중앙자원봉사센터	공정거래무역 캠페인	7	17
	2014.10.16.		[illegible]물원 휴지, 쓰레기 줍기	1	18
	2014.10.30.		교실내외 운동장 및 학교주변 쓰레기 줍기	1	19
	2014.11.07.		교실내외 운동장 및 학교주변 쓰레기 줍기	1	20
	2014.11.08.	(개인)한국중앙자원봉사센터	교통안전캠페인 [illegible]기탈출념버원	3	23
	2014.11.16.	(개인)한국중앙자원봉사센터	학교폭력 캠페인 및 FC안양 축구경기 관람	3	26
	2015.01.21.		동계 방학 중 교내 실내외 청소	1	27
2	2015.03.02. - 2015.07.17.		휴대폰 도우미	5	5
	2015.03.06.		봉사활동 사전교육	1	6
	2015.05.25.	(개인)사)[illegible]자원봉사센터	종합운동장 방상장(5월25일 오전 업무지원)	4	10
	2015.06.03.		[illegible] 일대 휴지 줍기	3	13
	2015.07.22.	(개인)안양YWCA가정폭력상담소	(중,고)자원봉사활동-평화학교-	8	21
	2015.08.19. - 2015.12.30.		휴대폰 도우미 활동	5	26
	2015.10.26.		[illegible]일대 휴지 줍기	3	29
	2016.02.05.		동계 방학 중 교내 실내외 청소	1	30
3	2016.03.04.		봉사활동 [illegible]	1	[illegible]
	2016.05.11.		[illegible] 일대 휴지 줍기	[illegible]	4

2016년 10월 17일 4 / 10 | 반 | 5 | 번호 | 19 | 이름

수상 제외(고입용), 교과학습발달상황 내 원점수/표준편차 제외, 영재기록사항 제외 옵션을 사용하여 출력된 학생부입니다.

- 수상경력(4번)은 출력 시 제외
- 교과학습발달상황(7번)은 원점수, 과목평균(표준편차)을 제외하고 성취도(수강자수)만 출력
- 교과학습발달 세부능력 및 특기사항 중 영재원 기록사항 제외하고 출력
- 중학교 3학년의 교과학습발달상황 세부능력 및 특기사항과 행동특성 및 종합의견(10번)은 출력 시 제외(단, 교과학습발달상황 세부능력 및 특기사항과 행동특성 및 종합의견을 제외한 3학년 관련 기재 내용은 삭제하지 않고 제출)

[부록2]

충청남도교육청 고등학교 특례입학 업무처리 매뉴얼

Ⅰ 목적

고등학교 특례(전형 면제) 입학전형 대상자의 기준과 제출서류 등의 업무처리 절차를 구체적으로 명시하여 고등학교 입학의 공정성을 도모하고 원활한 업무처리를 지원하고자 함.

Ⅱ 관련근거

1. 중·고등학교 특례입학 업무처리요령[교육부고시 제2015-70호, 2015.8.28, 타법개정] [교육부고시 제1998-6호, 1998.4.23.]
2. 「국외유학에 관한 규정」 제2조제1항
3. 「초·중등교육법 시행령」 제29조(유예자 등의 학적관리), 제51조(학급수.학생수), 제75조(귀국학생등의 입학·전학 및 편입학), 제82조(입학전형방법), 제92조(준용), 제96조(초등학교 졸업자와 동등의 학력인정), 제97조(중학교 졸업자와 동등의 학력인정), 제98조(고등학교 졸업자와 동등의 학력인정)
4. 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률 시행령」 제27조(학력 인정 기준 및 절차), 제44조(입학 등의 지원)

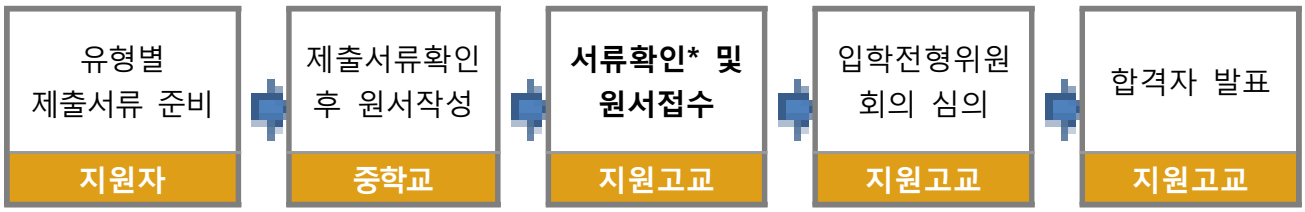
Ⅲ 용어 정리

특례(전형 면제) 입학전형	외국에서 장기간 수학한 학생 또는 외국인 등이 국내 중학교 성적이 없거나 교육과정의 부적응, 문화적 차이 등으로 겪게 되는 고교 진학의 어려움을 해소하기 위해 일반학생과 구분하여 별도로 실시하는 전형을 의미함
거주기간	특정 국가에 거주할 목적으로 출국하여 당해국가에 실제 거주한 기간 또는 재학 및 근무를 위해 해당국에 거주한 기간으로 재외국민등록부 등본상에 기재된 기간을 의미함
체류기간	거주기간 내에서 당해 국가에 실제 체류한 기간 또는 출입국증명서상 해당국의 거주기간에서 국내체류일수를 제외한 기간을 의미함
재학기간	거주기간 내에서 이수한 학기 또는 학년의 해당 기간을 의미함
영사확인	문서의 국외사용을 위한 확인(Legalization)의 한 종류임. 외국에서 발행한 학적서류를 우리나라에서 사용하기 위해 해당 외국(주재국)에 소재한 우리나라 영사관이 해당 학적서류가 영사관의 관할구역에서 발행되었다는 사실 또는 관할 재외공관을 거쳤다는 사실을 확인해 주는 것임
아포스티유 (Apostille) 확인	외국 공관의 영사확인 등 복잡한 인증절차를 폐지하는 대신 공문서 발행국가가 이를 확인(Legalization)하는 '외국공문서에 대한 인증의 요구를 폐지하는 협약(아포스티유협약)'을 체결하여 문서의 상호간 인증을 간소화 하는 절차임. 우리나라는 2007년 7월 14일부터 시행하였으며, 아포스티유 가입국 소재 학교의 학적 서류는 영사확인 없이 국내에서 공문서로서의 효력을 인정받음

Ⅳ 업무처리절차

학교장 전형

- 지원하고자 하는 해당고등학교에 직접 개별 지원



*특례여부를 확인하는 절차이므로 정확히 확인

Ⅴ 특례대상자 유형

특례입학대상자는「초·중등교육법 시행령 제82조제3항」에 및「충청남도 고등학교 입학전형 기본계획」의거 아래와 같이 총 6개의 유형으로 분류하고 **모집정원의 3% 이내로 정원외 모집**

구 분		대 상 자
외국에서 9년 이상 학교교육과정 이수자	**유형 1**	외국 또는 군사분계선이북지역에서 9년 이상의 학교교육을 이수하거나, 초.중학교에 해당하는 학교교육과정을 이수한 자
외국의 학교에서 국내의 중학교에 1학년 2학기 시작일 이후 전학 또는 재취학(편입학)한 자	**유형 2-가**	외국의 학교에서 2년 이상 재학하고 귀국한 학생 (외국에서 부모와 함께 2년 이상 거주한 자에 한함)
	유형 2-나	정부의 초청 또는 추천에 의하여 귀국한 과학기술자 및 교수요원의 자녀
	유형 2-다	외국인 학생 (부모 또는 부모 중 1인이 대한민국 국민인 경우에는 외국에서 2년 이상의 중학교 교육과정을 이수한 학생을 말함)
북한이탈주민등	**유형 3**	「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률 제2조 제2호」에 의한 보호대상자로서 군사분계선 이북지역의 학교에서 2년 이상 재학하고 군사분계선 이남지역의 중학교에 편입학하여 졸업한 자
	유형 4	학력심의위원회에서 중학교 졸업자와 동등한 학력이 있다고 인정을 받은 자

Ⅵ 유형별 세부 내용

1 유형1. 외국 또는 군사분계선 이북지역에서 이수한자

적용사항 : 거주기간, 국적, 중학교 편입 여부 미적용

제출서류

구분	제출 서류	비고
외국에서 9년이상의 학교교육을 이수하거나 초등학교 및 중학교 교육과정을 모두 이수한자	고입전형 특례대상자 원서	- 【특례 양식1】
	고입전형 특례대상자 제출서류 확인표	- 【특례 양식2】
	외국학교 전학년 성적(재학) 증명서 (외국학교 전학년의 재학사실증명 및 성적증명 등 학력을 확인할 수 있는 서류)	o 재학학년 및 재학기간 명시 - 외국학력인정학교(교육부 홈페이지**탑재)에 한하여 학교장 발급서류 및 확인서 제출 - 홈페이지 미 탑재학교는 민원인이 해당국의 정규교육기관임을 소명(관할교육청의 학력 인정학교 목록 등)하거나 종전처럼 아포스티유 인증 또는 재외공관 경유 증명
	출입국 사실 증명서(학생)	
	주민등록등본	- 전가족 등재, 단독세대 구성, 귀국일자 이후 발행
군사분계선 이북지역에서 9년 이상의 학교교육을 이수하거나 초등학교 및 중학교 교육과정을 모두 이수한 자	고입전형 특례대상자 원서	- 【특례 양식1】
	고입전형 특례대상자 제출서류 확인표	- 【특례 양식2】
	북한이탈주민 등록 확인서	- 통일부, 해당 행정 시·군·구청, 동주민센터에서 발급
	학력 확인서	
	교육보호대상자 증명서	
	학력인정 증명서	

**[교육부 홈페이지]-정책-교육과정-외국 소재 초중고 학력인정학교 목록 안내 참조

2 유형 2-가. 외국의 학교에서 부모와 2년 이상 재학한 학생

적용사항

국내의 중학교에 1학년 2학기 시작일 이후 전학 또는 재취학(편입학)한 자

외국학교에 2년 이상 재학

- 재학기간 중 공백이 있을 경우, 3년의 기간이 필요
  (초등학교 1~3학년은 산정 기간에서 제외)
- 재학기간이 외국 학교에의 입학에 소요되는 기간 등 부득이한 사유로 부족한 경우(2개월 이내)는 고등학교 특례입학자격심사위원회에서 심사
- 국내 중학교 신입학은 제외(특례입학대상자에 해당되지 않음)
- 외국에서 반드시 중학교 과정(1학기 이상)의 일부를 이수

외국에서 부모와 함께 2년 이상 거주하여야 함

- 부모의 거주는 학생의 재학기간과 중첩된 기간만 인정(동일국 거주)
- 부모의 체류기간은 1년 이상이어야 함(부모 모두 각각 거주기간 내에서 실제 체류한 기간만 합산하여 인정)

구 분	거주 기간	체류 기간	재학 기간	비 고
부 모	2년 이상	1년 이상	-	거주 및 체류기간 동시 적용
자 녀	2년 이상	-	2년 이상	거주 및 재학기간 동시 적용

제출서류

제 출 서 류	비 고
고입전형 특례대상자 원서	-【특례 양식1】
고입전형 특례대상자 제출서류 확인표	-【특례 양식2】
외국학교 전학년 성적(재학)증명서 (외국학교 전학년의 재학사실증명 및 성적증명 등 학력을 확인할 수 있는 서류)	o 재학학년 및 재학기간 명시 - 외국학력인정학교(교육부 홈페이지**탑재)에 한하여 학교장 발급 서류 및 확인서 제출 - 홈페이지 미 탑재학교는 민원인이 해당국의 정규교육기관 임을 소명(관할교육청의 학력인정학교 목록 등)하거나 종전처럼 아포스티유 인증 또는 재외공관 경유 증명
출입국 사실 증명서	- 부·모·학생 모두 제출
주민등록등본	- 전가족 등재, 단독세대 구성, 귀국일자 이후 발행 - 부모가 둘 중 한명이라도 주민등록이 안 되어 있을 경우 가족관계증명서 추가 제출
재외국민등록부 등본	- 부·모·학생 모두 제출 ※ 재외국민 미등록시 거주 사실을 증명할 수 있는 각종 문서***로 정밀하게 심사 후 대체가능
제3국 수학인정서 (해당자에 한하여 제출)	- 국제 정세 등으로 학생이 부모와 다른 나라에서 재학한 경우에 해당
한부모 가정 증명서 및 혼인관계 증명서 (해당자에 한하여 제출)	- 한부모 가정에 한함
국내거소사실 증명, 영주권(시민권) 사본 (해당자에 한하여 제출)	- 재외 동포 자녀에 한함

**[교육부 홈페이지]-정책-교육과정-외국 소재 초중고 학력인정학교 목록 안내 참조

***'여권에 날인된 한국 및 거주국 출입국 심사인(스탬프)', '법무부 발급 출입국 사실 증명, 해당국 체류자격이 명시된 비자(사증)란',' 해외체류기간이 명시된 부모의 재직증명서 또는 해당국 임대차계약서', '해당국 현지기관 발행 체류확인서 또는 거주사실 증명', '해당국 외국인등록증, 의료보험증, 운전면허증, 체류허가증, 거류증, 영주권' 등

3 유형 2-나. 정부 초청(추천) 귀국 과학기술자 및 교수요원의 자녀

적용사항

국내의 중학교에 1학년 2학기 시작일 이후 전학 또는 재취학(편입학)한 자
외국학교 재학기간 및 외국 거주(체류)기간 연한 미적용

제출서류

제 출 서 류	비 고
고입전형 특례대상자 원서	-【특례 양식1】
고입전형 특례대상자 제출서류 확인표	-【특례 양식2】
외국학교 전학년 성적(재학)증명서 (외국학교 전학년의 재학사실증명 및 성적증명 등 학력을 확인할 수 있는 서류)	o 재학학년 및 재학기간 명시 - 외국학력인정학교(교육부 홈페이지**탑재)에 한하여 학교장 발급서류 및 확인서 제출 - 홈페이지 미 탑재학교는 민원인이 해당국의 정규교육 기관임을 소명(관할교육청의 학력인정학교 목록 등)하거나 종전처럼 아포스티유 인증 또는 재외공관 경유 증명
출입국 사실 증명서	- 부·모·학생 모두 제출
주민등록등본	- 전가족 등재, 단독세대 구성, 귀국일자 이후 발행 - 부모가 둘 중 한명이라도 주민등록이 안 되어 있을 경우 가족관계증명서 추가 제출
정부 초청 또는 추천서 사본	

**[교육부 홈페이지]-정책-교육과정-외국 소재 초중고 학력인정학교 목록 안내 참조

4 유형 2-다. 외국인 학생

적용사항

외국인 학생으로 **국내의 중학교에 1학년 2학기 시작일 이후 전학 또는 재취학(편입학)한 자**
(단, 부모 또는 부모 중 1인이 대한민국 국민인 경우에는 외국에서 2년 이상의 중학교 교육과정을 이수한 학생)
- 외국인 등록사실 증명 또는 외국인 등록증의 국적(국가지역) 확인
- 학생 성명은 외국인 등록사실 증명에(외국인 등록증)에 명시된 성명을 기재하거나, 번역공증을 받았을 경우에는 번역된 성명 기재

부모 또는 부모 중 1인이 대한민국 국민
- 부모의 국적은 외국인 등록사실 증명 또는 외국인 등록증으로 확인
- 부모 또는 부모 중 1인이 국내에 없을 겨우 부모 국적을 확인할 수 있는 증빙자료 제출 (번역 공증 제출)

제출서류

제 출 서 류	비 고
고입전형 특례대상자 원서	- 【특례 양식1】
고입전형 특례대상자 제출서류 확인표	- 【특례 양식2】
외국학교 전학년 성적(재학)증명서 (외국학교 전학년의 재학사실증명 및 성적증명 등 학력을 확인할 수 있는 서류)	o 재학학년 및 재학기간 명시 - 외국학력인정학교(교육부 홈페이지**탑재)에 한하여 학교장 발급 서류 및 확인서 제출 - 홈페이지 미 탑재학교는 민원인이 해당국의 정규교육기관임을 소명(관할교육청의 학력인정학교 목록 등)하거나 종전처럼 아포스티유 인증 또는 재외공관 경유 증명
외국학교 초·중학교 졸업증명서 (해당자에 한하여 제출)	
출입국 사실 증명서	- 학생
가족관계증명서	- 가족관계를 확인할 수 있는 증빙서류 - 외국인의 경우 국내거소사실 증명서
주민등록등본	- 부모중 1인이 한국인인 경우 - 전가족 등재, 단독세대 구성, 귀국일자 이후 발행
◆ 국내거주사실 증명 ◆ 영주권(시민권) 사본 ◆ 말소된 주민등록등본 (셋중하나)	- 외국국적을 취득하지 아니한 재외국민만
외국인 등록사실 증명 또는 외국인 등록증(우리나라에서 외국인등록사실을 증명할 수 있는 서류나 기타 거주사실을 확인할 수 있는 서류)	- 부모 모두 외국인인 경우 : 부모와 학생 모두 제출 - 부모 중 1인이 대한민국 국민인 경우 : 학생만 제출

**[교육부 홈페이지]-정책-교육과정-외국 소재 초중고 학력인정학교 목록 안내 참조

5 유형 3. 북한이탈 학생 : 국내중학교에 편입한 자

적용사항 : 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률 제2조 제2호」에 의한 보호대상자로서 군사분계선 이북지역의 학교에서 2년 이상 재학하고 군사분계선 이남지역의 중학교에 편입학한 자

제출서류

제출 서류	비고
고입전형 특례대상자 원서	- 【특례 양식1】
고입전형 특례대상자 제출서류 확인표	- 【특례 양식2】
학력확인서	- **북한에서 반드시 중학교 과정의 일부를 이수하여야 함** - 통일부, 해당 행정 시·군·구청, 동 주민센터에서 발급
북한이탈주민 등록 확인서	- 시·군·구청 발급 또는 민원24 온라인 발급
교육보호대상자 증명서	- 시·군·구청, 동 주민센터에서 발급
주민등록등본	- 전가족 등재, 단독세대 구성, 귀국일자 이후 발행 - 부모가 둘 중 한명이라도 주민등록이 안 되어 있을 경우 가족관계증명서 추가 제출

6 유형 4. 북한이탈 학생 : 중학교 졸업 학력 인정 자

적용사항

거주기간, 국내 중학교 편입 여부 미적용
「초·중등교육법 시행령 제97조제1항제3호 또는 제98조의3」에 따라 중학교 졸업자와 동등한 학력이 있다고 인정받은 자

제출서류

제출 서류	비고
고입전형 특례대상자 원서	-【특례 양식1】
고입전형 특례대상자 제출서류 확인표	-【특례 양식2】
학력확인서	- **북한에서 반드시 중학교 과정의 일부를 이수하여야 함** - 통일부, 해당 행정 시·군·구청, 동 주민센터에서 발급
북한이탈주민 등록 확인서	- 해당 행정 시·군·구청, 동 주민센터에서 발급
교육보호대상자 증명서	- 해당 행정 시·군·구청, 동 주민센터에서 발급
주민등록등본	- 전가족 등재, 단독세대 구성, 귀국일자 이후 발행 - 부모가 둘 중 한명이라도 주민등록이 안 되어 있을 경우 가족관계증명서 추가 제출

Ⅶ 기타

1. 외국의 학교과정 인정 기준

○ 우리나라 학제상의 초·중·고등학교 과정과 교육 연한을 기준으로 인정함

○ 외국의 학제가 우리나라 학제와 다를 경우 우리나라 학제에 따른 학교급별 교육과정상의 교육연한을 기준으로 외국의 학교과정과 학년을 인정함

- 초등학교 과정 : 외국의 1 - 6 학년 과정
- 중 학 교 과정 : 외국의 7 - 9 학년 과정
- 고등학교 과정 : 외국의 10 - 12 학년 과정

【 외국의 학제 】

국 가 명	학 제												총수학기 간
	초등학교						**중 학 교**			고등학교			
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	10	11	12	12년
한 국	1	2	3	4	5	6	1	2	3	1	2	3	12년
북 한	인민1	인민2	인민3	인민4	고등중1	고등중2	고등중3	고등중4	고등중5	고등중6			10년
미 국	1	2	3	4	5	6	7	8	고19	고210	고311	고412	12년
필 리 핀	1	2	3	4	5	6	7	고1	고2	고3	고4		11년
말레이시아	1	2	3	4	5	6	초급1	초급2	초급3	상급1	상급2		11년
브 라 질	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		11년
러 시 아	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		11년
뉴질랜드	1	2	3	4	5	6	F1	F2	F3	F4	F5	F6.7	13년
호 주	1	2	3	4	5	6	중1	중2	중3	중4	고1	고2	12년

2. 외국학교 인정범위 : 국내가 아닌 외국에 소재하고 있는 학교(국내 소재 외국인 학교는 제외)

3. 본 매뉴얼에 명시되지 않은 사항은 충남교육청「고등학교 입학전형 기본계획」,「고등학교 입학전형관리 시행지침」 및「고등학교 전·편입학 및 재입학 업무처리 지침」에 따라「충남고등학교입학전형위원회」또는「충남고등학교입학추첨관리위원회」에서 심의하여 결정, 적용한다.

【특례 붙임1】유형별 제출서류 정리

해당자별 / 제출서류	특례 입학(초·중등교육법시행령 제82조 제3항을 준용)					비 고
	유형1	유형 2-가	유형 2-나	유형2-다	유형3 유형4	
	외국에서초.중학교과정을 모두 이수한 학생	외국에서 부모와 함께 2년 이상 재학한 학생	과학기술자 및 교수 요원의 자녀	외국인 학생	북한 이탈 주민	
고입전형 특례대상자 원서	○	○	○	○	○	-【특례 양식1】
고입전형 특례대상자 제출서류 확인표	○	○	○	○	○	-【특례 양식2】
외국학교 전학년의 재학사실증명 및 성적증명 등 학력을 확인할 수 있는 서류	○	○	○	○		재학학년 및 재학기간 명시. o 외국학력인정학교(교육부 홈페이지탑재)에 한하여 학교장 발급서류 및 확인서 제출 o 홈페이지 미 탑재학교는 민원인이 해당국의 정규교육기관임을 소명(관할교육청의 학력인정학교 목록 등)하거나 종전처럼 아포스티유 인증 또는 재외공관 경유 증명
외국학교 초·중학교 졸업증명서				(○)		초·중학교 과정이 8학년제 이하인 외국에서 초·중학교 과정을 모두 이수한 경우, o 외국학력인정학교(교육부 홈페이지탑재)에 한하여 학교장 발급서류 및 확인서 제출 o 홈페이지 미 탑재학교는 민원인이 해당국의 정규교육기관임을 소명(관할교육청의 학력인정학교 목록 등)하거나 종전처럼 아포스티유 인증 또는 재외공관 경유 증명
출입국사실증명	○ (학생)	○ (부,모,학생)	○ (부,모,학생)	○ (학생)		출입국관리사무소, 구청, 동 주민센터
가족관계증명서		(○)	(○)	○		- 가족관계를 확인할 수 있는 증빙서류(외국정부증명서등) - 외국인의 경우 국내거소 사실 증명서
주민등록등본	○	○	○	(○) 부모중 1인이 한국인인 경우	○	전가족 등재. 단독세대 구성 귀국일자 이후 발행
◦ 국내거주사실증명 ◦ 영주권(시민권)사본 ◦ 말소된 주민등록 등본(셋 중 하나)				(○) (부,모)		외국국적을 취득하지 아니한 재외국민(출입국관리사무소)

해당자별 / 제출서류	특례 입학(초·중등교육법시행령 제82조 제3항을 준용)					비 고
	유형1	유형 2-가	유형 2-나	유형2-다	유형3 유형4	
	외국에서초.중학교과정을 모두 이수한 학생	외국에서 부모와 함께 2년 이상 재학한 학생	과학기술자 및 교수 요원의 자녀	외국인 학생	북한 이탈 주민	
재외국민등록부등본 또는 체류기간 확인 가능한 증빙서류		○ (부,모,학생)				- 외국 체류기간 명시 - 재외공관장, 외교부 영사서비스과
과학기술자, 교수 요원의 정부 초청 또는 추천서 사본			○			주무부처
제3국 수학인정서		(○)				부모체류국 해외공관
외국인 등록사실 증명 또는 외국인 등록증(우리나래에서 외국인등록사실증명 **또는** 기타 거주사실을 확인할 수 있는 서류				○ (부,모,학생)		- 부모 모두 외국인인 경우 : 부모학생 모두 제출 - 부모 중 1인이 대한민국 국민인 경우 : 학생만 제출 - 출입국관리사무소, 시·군·구청, 동 주민센터
북한이탈주민등록 확인서					○	시·군·구청, 동 주민센터
학력확인서					○	시·군·구청, 동 주민센터
교육보호대상자증명서					○	시·군·구청, 동 주민센터

※ (○)는 해당자에 한하여 제출

※ 제3국 수학인정서: 국제 정세, 내전 등으로 인하여 학생이 부모와 다른 나라에서 재학한 경우 부모 체류국 해외공관에서 발행

※ **영문 이외의 외국어 서류는 한글로 번역·공증하여 제출**

【특례 양식1】 고입전형 특례대상자 원서

(　　)학년도 고입전형 특례대상자 원서

지원자	성 명		성별		생년월일	
	주 소					
	학 교	중학교　제　학년　반　번				
보호자	성 명		관계		자 택	
					휴대폰	
지원유형 (해당자에 √)		□유형1　□유형2-가　□유형2-나　□유형2-다　□유형3　□유형4				

지원자 학력	국내 학력	년　월　일 중학교 (　　)학년으로 재취학(편입)			1학년 2학기 시작일 이후 재취학(편입학) 여부확인 □
	외국 학력	국가	학 교 명	재 학 기 간	외국 재학학년 (반드시 현지 학년으로 표시)
				. . . ~ . . . (년 개월)	(~ 학년)
				. . . ~ . . . (년 개월)	(~ 학년)
				. . . ~ . . . (년 개월)	(~ 학년)

유형2-가 해당자만 작성

	구분	출 국 일 자	입 국 일 자	거 주 기 간	실 체 류 기 간
국외체류 거주기간	본인	. . .	. . .	년 개월 일	년 개월 일
	부	. . .	. . .	년 개월 일	년 개월 일
	모	. . .	. . .	년 개월 일	년 개월 일

본인은 (　　)학년도 충청남도 고등학교 입학전형 특례대상자로 원서를 제출합니다. 단, 위의 기재사항이 사실과 다를 경우 어떠한 조치에도 이의를 제기하지 않겠습니다.

20 . . .

학 생 성 명　　서명 또는 (인)

보호자 성 명　　서명 또는 (인)

관련 증빙 서류에 따라 위 사실이 틀림없음을 확인함.

000중학교장(직인)

000고등학교장 귀하

위와 같이 특례 입학과 관련하여 개인정보 수집에 동의합니다.	**보호자:　　(인)**

o 거주기간은 재외국민등록부등본의 거주기간을 기재하고 실체류기간은 거주 기간 내에 거주국에 실제 체류한 기간을 기입

【특례 양식2】 고입전형 특례대상자 제출서류 확인표

(　　)학년도 고입전형 특례대상자 서류확인

지원자	성 명		성별		생년월일	
	주 소					
	학 교	중학교　제　학년　반　번		담임교사 연락처		
	특례 유형	유형 (　　)				

해당자별 / 제출서류	초·중등교육법시행령 제82조 제3항을 준용					제출서류 확인 체크표시 (√)
	유형 1	유형 2-가	유형 2-나	유형 2-다	유형3 유형4	
	외국에서초.중학교과정을 모두 이수한 학생	외국에서 부모와 함께 2년 이상 재학한 학생	과학기술자 및 교수 요원의 자녀	외국인 학생	북한 이탈 주민	
고입전형 특례대상자 원서	○	○	○	○	○	
고입전형 특례대상자 제출서류 확인표	○	○	○	○	○	
외국학교 전학년의 재학사실증명 및 성적증명	○	○	○	○		
외국학교 초·중학교 졸업증명서				(○)		
출입국사실증명	○ (학생)	○ (부,모,학생)	○ (부,모,학생)	○ (학생)		
가족관계증명서		(○)	(○)	○		
주민등록등본	○	○	○	(○) 부모중 1인이 한국인인 경우	○	
◦국내거주사실증명 ◦영주권(시민권)사본 ◦말소된 주민등록 등본(셋 중 하나)				(○) (부,모)		
재외국민등록부등본 또는 체류기간 확인가능한 증빙서류		○ (부,모,학생)				
유치과학기술자, 교수요 원의 정부 초청 또는 추천 서 사본			○			
제3국 수학인정서		(○)				
외국인 등록사실 증명 또는 외국인 등록증(우리나래에서 외국인등록사실증명 **또는** 기타 거주사실을 확인할 수 있는 서류				○ (학생)		
북한이탈주민등록확인서					○	
학력확인서					○	
교육보호대상자증명서					○	

*제출서류 중 (○)는 해당자에 한하여 제출함.

000중학교 담임 : _____(인)