북일고등학교 교외체험학습 운영 규정

북일고등학교

Ⅰ. '교외체험학습'의 정의

– 개인 계획에 의하여 학교장의 사전 허가를 받은 후 실시한 체험학습으로 관찰, 조사, 수집, 현장 견학, 답사, 문화체험, 직업체험, 가정학습 등의 직접적인 경험, 활동, 실천이 중심이 되어 교육적인 효과를 나타내는 폭넓은 학습을 의미한다.

Ⅱ. 시행 근거

1. 초·중등교육법 시행령 제48조 5항(대통령령 제34156호, 2024.1.23.)
2. 『학교생활기록 작성 및 관리지침』(교육부 훈령 제477호, 2024.2.8.) 해설 및 기재 요령

Ⅲ. 기본 원칙

○ **교육과정 이수에 지장이 없는 범위 내**에서 실시

○ 학칙이 정하는 범위 내에서 학생·보호자가 신청하되, 학교장의 사전 허가 후 실시

○ 교외체험학습 기간을 출석으로 인정하되, 추진 절차를 준수하고 신청서 및 보고서 등 확인 철저

○ 교외체험학습 신청은 학생·보호자가 **체험학습 1일 전**까지 학교장에게 신청서를 제출하여 허가를 받아야 하며, 체험학습 결과 보고서는 체험학습 후 7일 이내에 학교장에게 제출(단, 학교 사정에 따라 신청 기간과 보고서 제출 기간은 학칙으로 달리 정할 수 있음)

○ **나이스 대국민 학부모서비스 이용 가능**

※ 나이스 대국민 학부모서비스 – 자녀지원 – 교육활동 신청 – 교외체험학습신청 / 교외체험학습보고서(단, 나이스 대국민 학부모서비스를 이용할 경우 3일 전까지 신청)

- 나이스 대국민 학부모 서비스(전자문서화)로 신청서와 보고서를 제출하는 경우 「전자정부법」 제7조 제3항에 따라 따로 원본 종이를 요구하지 않아도 됨.

(신청서, 보고서, 기타증빙서류를 비전자기록물로 보관하지 않음.)

○ 교외체험학습 시 인솔자는 보호자 또는 보호자의 위임을 받은 자로 하며, 안전한 체험학습 인솔에 책임을 질 수 있는 성인(만19세 이상)으로 함.

○ **다음의 경우 미인정 결석 처리**

- 학칙으로 정한 교외체험학습 기간을 초과한 결석
- 교외체험학습의 인정 범위를 벗어난 경우(학원 수강으로 인한 결석, 해외 어학연수로 인한 결석 등)

Ⅳ. 교외체험학습 기간 및 내용

○ 충청남도교육청 교외체험학습 기본 원칙(연간 15일 이내) 범위 안에서 학교학칙으로 정하여 실시

○ **학기 초, 학기 말, 정기고사 기간 등 특정 기간에는 교외체험학습을 허가하지 않을 수 있음.**

○ 토요일, 일요일, 공휴일, 재량휴업일, 방학 기간 등은 교외체험학습 기간 산정에서 제외

○ 교외체험학습은 1일(8시간) 단위로 운영하되, 필요 시 반일(4시간) 단위로 운영 가능

단, 가정학습 사유로 인한 교외체험학습은 반일(4시간) 단위 운영 불가

○감염병 위기 경보가 '심각' 단계인 경우에 한해 교외체험학습 승인(허가)할 수 있는 가정학습 사유 시 반일 단위 사용 불가

○ 내용

구분	내용
체험학습	• 가족 행사 참여를 통한 체험학습: 가족 동반 여행, 친인척 경조사 참석 및 방문 등 • 주제가 있는 체험학습: 유적 탐방, 문학 기행, 우리 문화 및 세계 문화 이해 체험, 국토 순례, 자연 탐사, 직업체험 등 다양한 주제별 활동
가정학습	• 가정학습: 별도의 학습계획서를 제출하고 그 계획에 따라 **가정에서 학습** - 코로나19 관련 감염병 위기경보 단계가 **"심각" 단계시 한시적 허용** - 학교장은 학생의 안전, 건강을 최우선으로 판단하여 승인 여부 결정 - 가정학습 시 허가된 장소 이외의 곳으로 이동 또는 체류할 수 없음

Ⅴ. 시행 절차

사전 승인	→	실시	→	사후 확인	→	결과 처리
• 체험학습 신청서 제출(서식1) • 학교장 허가 • 승인 통보		• 체험학습 실시		• 보고서 제출(서식2) 및 면담 등을 통한 사실 확인		• 출석 인정 • 증빙 자료 학교 보관

※ 교외체험학습 신청서·보고서 결재과정(예시)

○ 학생(보호자) 신청서·보고서 제출→담임→담당→부장→교감(전결 가능)→교장

※ 단위 학교에서 서약서 제출을 요구하는 것은 일절 금지

※ 교외체험학습 증빙자료는 졸업 후 1년 동안 보관

※ **교외체험학습 실시 중에는 보호자와 담임(담당) 교사 간 연락체계를 유지하고 사안(사고) 발생 시 보호자는 담임(담당) 교사에게 연락**

<서식1>

교외 체험학습 신청서

<table>
<tr><td>성 명</td><td colspan="2"></td><td>학 번</td><td colspan="3">학년 반 번</td></tr>
<tr><td rowspan="4">기 간</td><td rowspan="2">1일단위</td><td>신청 기간(보호자)</td><td colspan="4">202 년 월 일 ~ 월 일 ( ) 일간</td></tr>
<tr><td>출석인정 기간(담임)</td><td colspan="4">202 년 월 일 ~ 월 일 ( ) 일간</td></tr>
<tr><td rowspan="2">반일단위</td><td>신청 시간(보호자)</td><td colspan="4">202 년 월 일(오전, 오후)
~ 202 년 월 일(오전, 오후) / ( )일간</td></tr>
<tr><td>출석인정 기간(담임)</td><td colspan="4">202 년 월 일(오전, 오후)
~ 202 년 월 일(오전, 오후) / ( )일간</td></tr>
<tr><td>학습형태</td><td colspan="6">가족행사 참여를 통한 체험학습( ), 주제가 있는 체험학습( ), 가정학습( )</td></tr>
<tr><td>목 적</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>목적지</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>보호자명</td><td></td><td>관계</td><td></td><td>연락처</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>인솔자명</td><td></td><td>관계</td><td></td><td>연락처</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>교외
체험
학습
계획</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td colspan="7">위와 같이 교외체험학습을 신청합니다.
(연속) 5일 이상 교외체험학습 시 주 1회 이상 학생이 담임교사와 통화하여 안전, 건강을 확인시키겠습니다.
☐ 동의합니다</td></tr>
</table>

교외체험학습 규정에 의거 학습기간 중 성실히 체험학습에 임하며 제반 규정을 준수하고 만약의 경우 야기되는 모든 사항에 대하여 본인이 책임지며 학습기간 중 이상 발생 시 신속하게 담임교사에게 연락할 것을 확인하며, 위와 같이 교외 체험학습을 신청합니다.

년 월 일

학 생 (인)

보호자 (인)

북일고등학교장 귀하

신청서 작성 유의 사항:
1. 체험학습의 목적 및 학습계획(일정, 장소, 활동내용 등)을 구체적으로 작성
2. 체험학습 참가 1일 전까지 학교장에게 신청서 제출 및 승인
3. 보호자가 신청서를 제출하였다 하여 체험학습이 허가된 것이 아니며 담임교사로부터 최종 허가 여부를 연락(전화 또는 문자) 받은 후 실시하여야 함.
4. 체험학습 종료 후 7일 이내에 보고서를 일자별로 상세히 기술하여 제출해야 함.

<서식2>

교외 체험학습 결과 보고서

<table>
<tr><td>성 명</td><td colspan="2"></td><td>학 번</td><td colspan="3">학년 반 번</td></tr>
<tr><td rowspan="4">기 간</td><td rowspan="2">1일
단위</td><td>신청
기간(보호자)</td><td colspan="4">202 년 월 일 ~ 월 일 ( ) 일간</td></tr>
<tr><td>출석인정
기간(담임)</td><td colspan="4">202 년 월 일 ~ 월 일 ( ) 일간</td></tr>
<tr><td rowspan="2">반일
단위</td><td>신청
시간(보호자)</td><td colspan="4">202 년 월 일(오전, 오후)
~ 202 년 월 일(오전, 오후) / ( )일간</td></tr>
<tr><td>출석인정
기간(담임)</td><td colspan="4">202 년 월 일(오전, 오후)
~ 202 년 월 일(오전, 오후) / ( )일간</td></tr>
<tr><td>학습형태</td><td colspan="6">가족행사 참여를 통한 체험학습( ), 주제가 있는 체험학습( ), 가정학습( )</td></tr>
<tr><td>목 적</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>목적지</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>보호자명</td><td colspan="2"></td><td>관계</td><td></td><td>연락처</td><td></td></tr>
<tr><td>인솔자명</td><td colspan="2"></td><td>관계</td><td></td><td>연락처</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="7">교외체험학습 내용 ☞ (사진 또는 증빙자료 별지 부착)</td></tr>
<tr><td colspan="7"></td></tr>
</table>

위와 같이 교외체험학습 결과 보고서를 제출합니다.

년 월 일

학 생 (인)

보호자 (인)

북일고등학교장 귀하

보고서 작성 유의 사항: 1. 교외체험학습 결과 보고서 내용이 많을 경우 별지에 추가 작성
2. 사진, 입장권, 참가확인서 등 증빙자료 첨부
3. 체험학습 종료 후 7일 이내 제출