북일고등학교 교외체험학습 운영 규정

북일고등학교

Ⅰ. '교외체험학습'의 정의

- 개인 계획에 의하여 **학교장의 사전 허가**를 받은 후 실시한 체험학습으로 관찰, 조사, 수집, 현장 견학, 답사, 문화체험, 직업체험, 가정학습 등의 직접적인 경험, 활동, 실천이 중심이 되어 교육적인 효과를 나타내는 폭넓은 학습을 의미한다.

Ⅱ. 시행 근거

1. 초·중등교육법 시행령 제48조 5항(대통령령 제35856호, 2025.11.25..)
2. 『학교생활기록 작성 및 관리지침』(교육부 훈령 제555호, 2026.2.12.) 해설 및 기재 요령

Ⅲ. 기본 원칙

- **교육과정 이수에 지장이 없는 범위 내**에서 실시
- 학칙이 정하는 범위 내에서 학생·보호자가 신청하되, 학교장의 사전 허가 후 실시
- 교외체험학습 기간을 출석으로 인정하되, 추진 절차를 준수하고 신청서 및 보고서 등 확인 철저
- 교외체험학습 신청은 학생·보호자가 **교사근무기간(토,일,공휴일 제외) 중 체험학습 실시 최소 2일 전**(실시일이 월요일인 경우 목요일 12시20분 이전까지 신청)에 학교장에게 신청서를 제출하여 허가를 받아야 하며, 체험학습 결과 보고서는 체험학습 후 7일 이내에 학교장에게 제출(단, 학교 사정에 따라 신청 기간과 보고서 제출 기간은 학칙으로 달리 정할 수 있음)
- **나이스 대국민 학부모서비스는 학교 사정으로 인하여 실시하지 않음.**
- 교외체험학습 시 인솔자는 보호자 또는 보호자의 위임을 받은 자로 하며, 안전한 체험학습 인솔에 책임을 질 수 있는 성인(만19세 이상)으로 함.
- **다음의 경우 미인정 결석 처리**
  - 학칙으로 정한 교외체험학습 기간을 초과한 결석
  - 교외체험학습의 인정 범위를 벗어난 경우(학원 수강으로 인한 결석, 해외 어학연수로 인한 결석 등)

Ⅳ. 교외체험학습 기간 및 내용

○ 충청남도교육청 교외체험학습 기본 원칙(**연간 15일 이내**) 범위 안에서 학교 학칙으로 정하여 실시

○ **학기 초, 학기 말, 정기고사 기간 등 특정 기간에는 교외체험학습을 허가하지 않을 수 있음.**

- 학기 초 5일, 학기 말 7일, 정기고사 기간 및 성적 확인 기간(고사 후 7일)은 교외체험학습을 허가하지 않음.

○ 토요일, 일요일, 공휴일, 재량휴업일, 방학 기간 등은 교외체험학습 기간 산정에서 제외

○ 교외체험학습은 1일(8시간) 단위로 운영하되, 필요 시 반일(수업시수의 1/2) 단위로 운영 가능

○ 감염병 위기 경보가 '심각'단계인 경우에 한해 교외체험학습 승인(허가)할 수 있는 가정학습 사유 시 반일 단위 사용 불가

○ 내용

구분	내용
체험학습	• **가족 행사 참여를 통한 체험학습**: 가족 동반 여행, 친인척 경조사 참석 및 방문 등 • **주제가 있는 체험학습**: 유적 탐방, 문학 기행, 우리 문화 및 세계 문화 이해 체험, 국토 순례, 자연 탐사, 직업체험 등 다양한 주제별 활동
가정학습	• **가정학습**: 별도의 학습계획서를 제출하고 그 계획에 따라 가정에서 학습 - 코로나19 관련 감염병 위기경보 단계가 **"심각"단계시 한시적 허용** - 학교장은 학생의 안전, 건강을 최우선으로 판단하여 승인 여부 결정 - 가정학습 시 허가된 장소 이외의 곳으로 이동 또는 체류할 수 없음

Ⅴ. 시행 절차

사전 승인	→	실시	→	사후 확인	→	결과 처리
• 체험학습신청서제출 (서식1): **최소 2일전** • 학교장 허가 • 승인 통보		• 체험학습 실시		• 보고서 제출(서식2) 및 면담 등을 통한 사실 확인		• 출석 인정 • 증빙 자료 학교 보관

※ 교외체험학습 신청서·보고서 결재과정 (K-에듀파인으로 담임선생님이 결재 상신)

○ 학생(보호자) 신청서 제출→담임→담당(교무일과)→부장(교무)→교감(전결 가능)→교장

○ 학생(보호자) 보고서 제출→담임→담당(교무일과)→부장(교무)→교감(전결)

○ K-에듀파인(전자문서화)으로 상신하는 경우「전자정부법」제7조 제3항에 따라 따로 신청서, 보고서, 기타증빙서류를 비전자기록물로 보관하지 않음.

※ 교외체험학습 증빙자료는 졸업 후 1년 동안 보관

※ **교외체험학습 실시 중에는 보호자(인솔자)와 담당(담임)교사 간 연락체계를 유지하고 사안(사고) 발생 시 보호자(인솔자)는 담당(담임) 교사에게 연락**

※ 연속적으로 5일 이상 실시하는 경우, 담임교사는 주 1회 이상 학생과 직접 통화하여 학생의 안전과 건강 여부를 확인

<서식1>

교외 체험학습 신청서

<table>
<tr><td>성 명</td><td colspan="2"></td><td>학 번</td><td colspan="3">학년 반 번</td></tr>
<tr><td rowspan="4">기 간</td><td rowspan="2">1일단위</td><td>신청 기간(보호자)</td><td colspan="4">202 년 월 일 ~ 월 일 ( ) 일간</td></tr>
<tr><td>출석인정 기간(담임)</td><td colspan="4">202 년 월 일 ~ 월 일 ( ) 일간</td></tr>
<tr><td rowspan="2">반일단위</td><td>신청 시간(보호자)</td><td colspan="4">202 년 월 일(오전, 오후)
~ 202 년 월 일(오전, 오후) / ( )일간</td></tr>
<tr><td>출석인정 기간(담임)</td><td colspan="4">202 년 월 일(오전, 오후)
~ 202 년 월 일(오전, 오후) / ( )일간</td></tr>
<tr><td>학습형태</td><td colspan="6">가족행사 참여를 통한 체험학습( ), 주제가 있는 체험학습( ), 가정학습( )</td></tr>
<tr><td>목 적</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>목적지</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>보호자명</td><td colspan="2"></td><td>관계</td><td colspan="2"></td><td>연락처</td><td></td></tr>
<tr><td>인솔자명</td><td colspan="2"></td><td>관계</td><td colspan="2"></td><td>연락처</td><td></td></tr>
<tr><td>교외
체험
학습
계획</td><td colspan="6"></td></tr>
</table>

위와 같이 교외체험학습을 신청합니다.

(연속) 5일 이상 교외체험학습 시 주 1회 이상 학생이 담임교사와 통화하여 안전, 건강을 확인시키겠습니다.

☐ 동의합니다

교외체험학습 규정에 의거 학습기간 중 성실히 체험학습에 임하며 제반 규정을 준수하고 만약의 경우 야기되는 모든 사항에 대하여 본인이 책임지며 학습기간 중 이상 발생 시 신속하게 담임교사에게 연락할 것을 확인하며, 위와 같이 교외 체험학습을 신청합니다.

년 월 일

학 생 (인)

보호자 (인)

북일고등학교장 귀하

신청서 작성 유의 사항:
1. 체험학습의 목적 및 학습계획(일정, 장소, 활동내용 등)을 구체적으로 작성
2. 체험학습 참가 2일 전까지 학교장에게 신청서 제출 및 승인
3. 보호자가 신청서를 제출하였다 하여 체험학습이 허가된 것이 아니며 담임교사로부터 최종 허가 여부를 연락(전화 또는 문자) 받은 후 실시하여야 함.
4. 체험학습 종료 후 7일 이내에 보고서를 일자별로 상세히 기술하여 제출해야 함.

<서식1>

교외 체험학습 신청서

<table>
<tr><td>성 명</td><td colspan="2"></td><td>학 번</td><td colspan="3">학년 반 번</td></tr>
<tr><td rowspan="4">기 간</td><td rowspan="2">1일단위</td><td>신청 기간(보호자)</td><td colspan="4">202 년 월 일 ~ 월 일 ( ) 일간</td></tr>
<tr><td>출석인정 기간(담임)</td><td colspan="4">202 년 월 일 ~ 월 일 ( ) 일간</td></tr>
<tr><td rowspan="2">반일단위</td><td>신청 시간(보호자)</td><td colspan="4">202 년 월 일(오전, 오후)
~ 202 년 월 일(오전, 오후) / ( )일간</td></tr>
<tr><td>출석인정 기간(담임)</td><td colspan="4">202 년 월 일(오전, 오후)
~ 202 년 월 일(오전, 오후) / ( )일간</td></tr>
<tr><td>학습형태</td><td colspan="6">가족행사 참여를 통한 체험학습( ), 주제가 있는 체험학습( ), 가정학습( )</td></tr>
<tr><td>목 적</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>목적지</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>보호자명</td><td colspan="2"></td><td>관계</td><td></td><td>연락처</td><td></td></tr>
<tr><td>인솔자명</td><td colspan="2"></td><td>관계</td><td></td><td>연락처</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="7">교외
체험
학습
계획</td><td>( )월 ( )일</td><td colspan="5">신청일수에 따라 칸을 추가하여 일자별로 작성함.</td></tr>
<tr><td>( )월 ( )일</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>( )월 ( )일</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>( )월 ( )일</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>( )월 ( )일</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>( )월 ( )일</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>( )월 ( )일</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td colspan="7">위와 같이 교외체험학습을 신청합니다.
(연속) 5일 이상 교외체험학습 시 주 1회 이상 학생이 담임교사와 통화하여 안전, 건강을 확인 시키겠습니다.
☐ 동의합니다</td></tr>
</table>

교외체험학습 규정에 의거 학습기간 중 성실히 체험학습에 임하며 제반 규정을 준수하고 만약의 경우 야기되는 모든 사항에 대하여 본인이 책임지며 학습기간 중 이상 발생시 신속하게 담임교사에게 연락할 것을 확인하며, 위와 같이 교외 체험학습을 신청합니다.

년 월 일

학 생 (인)

보호자 (인)

북일고등학교장 귀하

신청서 작성 유의 사항:
1. 체험학습의 목적 및 학습계획(일정, 장소, 활동내용 등)을 구체적으로 작성
2. 체험학습 참가 2일 전까지 학교장에게 신청서 제출 및 승인
3. 보호자가 신청서를 제출하였다 하여 체험학습이 허가된 것이 아니며 담임교사로부터 최종 허가 여부를 연락(전화 또는 문자) 받은 후 실시하여야 함
4. 체험학습 종료후 7일 이내에 보고서를 일자별로 상세히 기술하여 제출해야함

<서식2>

교외 체험학습 결과 보고서

<table>
<tr><td>성 명</td><td colspan="2"></td><td>학 번</td><td colspan="3">학년 반 번</td></tr>
<tr><td rowspan="4">기 간</td><td rowspan="2">1일
단위</td><td>신청
기간(보호자)</td><td colspan="4">202 년 월 일 ~ 월 일 ( ) 일간</td></tr>
<tr><td>출석인정
기간(담임)</td><td colspan="4">202 년 월 일 ~ 월 일 ( ) 일간</td></tr>
<tr><td rowspan="2">반일
단위</td><td>신청
시간(보호자)</td><td colspan="4">202 년 월 일(오전, 오후)
~ 202 년 월 일(오전, 오후) / ( )일간</td></tr>
<tr><td>출석인정
기간(담임)</td><td colspan="4">202 년 월 일(오전, 오후)
~ 202 년 월 일(오전, 오후) / ( )일간</td></tr>
<tr><td>학습형태</td><td colspan="6">가족행사 참여를 통한 체험학습( ), 주제가 있는 체험학습( ), 가정학습( )</td></tr>
<tr><td>목 적</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>목적지</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>보호자명</td><td></td><td>관계</td><td></td><td>연락처</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>인솔자명</td><td></td><td>관계</td><td></td><td>연락처</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="7">교외체험학습 내용 ☞ (사진 또는 증빙자료 별지 부착)</td></tr>
<tr><td colspan="7"></td></tr>
</table>

위와 같이 교외체험학습 결과 보고서를 제출합니다.

년 월 일

학 생 (인)

보호자 (인)

북일고등학교장 귀하

보고서 작성 유의 사항: 1. 교외체험학습 결과 보고서 내용이 많을 경우 별지에 추가 작성
2. 사진, 입장권, 참가확인서 등 증빙자료 첨부
3. 체험학습 종료 후 **7일 이내 제출**