KICE

학 교 용

2027학년도 대학수학능력시험 6월 모의평가

실 시 요 강

시험일: 2026. 6. 4.(목)

한국교육과정평가원
Korea Institute for Curriculum and Evaluation

차례

Ⅰ 시험 개요 ····· 1

1. 시험 대상 ····· 1
2. 시험 영역 ····· 1
3. 시험 일자 및 시간 ····· 1
4. 시험 관리 기관 ····· 2
5. 문제 유형 및 시험 방법 ····· 2
6. 교시별, 과목별 문제지 면 수 ····· 2

Ⅱ 문답지 인쇄 및 배부 ····· 4

1. 문답지 인쇄 ····· 4
2. 문답지 포장 ····· 4
3. 영어 듣기평가 CD 제작·배부 ····· 4
4. 문답지 운송 및 보안 관리 ····· 4
5. 문답지 도착 및 확인 ····· 5
6. 문답지 배부 ····· 5

Ⅲ 시험 관리 ····· 6

1. 졸업생 관리 ····· 6
2. 검정고시 등 수험생 관리 ····· 6
3. 국어, 수학 영역 문제지 구성 안내 ····· 6
4. 영어 듣기평가 실시 유의사항 ····· 7
5. 4교시(한국사, 사회·과학·직업탐구 영역) 운영 방법 ····· 7
6. 5교시 운영 방법 ····· 7
7. 답안지 표기 방법 ····· 8
8. 답안지 수정 ····· 9
9. 영역 미선택자 및 결시자 답안지 처리 방법 ····· 9
10. 학급별 응시 현황표 작성 제출 ····· 9
11. 답안지 회송 방법 ····· 9
12. 시험편의제공 방법 및 유의사항 ····· 10
13. 부정행위 관련 수험생 유의사항 ····· 11
14. 문제 및 정답 공개 ····· 13
15. 성적 통지 ····· 13
16. 시험감독관 유의사항 ····· 13

붙임 ····· 14

Ⅰ. 시험 개요

1. 시험 대상

가. 시험 대상

○ 고등학교 3학년 재학생과 졸업생 또는 이와 동등한 자격이 있는 자 중에서 응시를 원하는 자(2026년도 제1회 고등학교 졸업학력 검정고시 접수자 포함)

나. 시험편의제공대상자

○ 중증 시각장애, 경증 시각장애(71%, 118%, 200%, 350%), 뇌병변 등 운동장애, 중증 청각장애 수험생

2. 시험 영역

○ 국어, 수학, 영어, 한국사, 사회·과학·직업탐구, 제2외국어/한문

3. 시험 일자 및 시간

가. 시험 일자: 2026. 6. 4.(목), 08:40 ~ 17:45(시험편의제공대상자는 별도 운영)

나. 시험 시간**(공정성을 위해 시험 시간을 철저히 준수할 것)**

교시	시험 영역	시험 시간		문항 수	비고
1	국 어	08:40～10:00	80분	45	◦ 공통 75%, 선택 25% 내외
2	수 학	10:30～12:10	100분	30	◦ 공통 75%, 선택 25% 내외 ◦ 단답형 30% 포함
3	영 어	13:10～14:20	70분	45	◦ 듣기평가 17개 포함 (13:10부터 25분 이내)
4	한국사, 사회·과학·직업탐구	14:50～16:37	107분		
	한국사	14:50～15:20	30분	20	◦ 필수: 모든 수험생 응시
	한국사 영역 문·답지 회수, 탐구 영역 문·답지 배부	15:20～15:35	15분		◦ 문·답지 회수 및 배부 시간 15분(탐구 영역 미선택자 대기실 이동)
	사회·과학·직업탐구 시험 : 2과목 선택자	15:35～16:05	30분	20	◦ 사회·과학탐구 17개 과목 중에서 최대 2과목 선택 ◦ 직업탐구 6개 과목 중에서 최대 2과목 선택 (직업탐구 2과목 선택 시 '성공적인 직업생활' 포함)
	시험 본 과목 문제지 회수	16:05～16:07	2분		
	사회·과학·직업탐구 시험 : 1～2과목 선택자	16:07～16:37	30분	20	
5	제2외국어/한문	17:05～17:45	40분	30	◦ 제2외국어 8개 과목 및 한문 중 택1

※ 수험생의 시험실 입실 시간(시험 시간표 및 진행 요령 <붙임1> 참조)

– 1교시 ☞ 08:10분까지, 2~5교시 ☞ 시험 시작 10분 전까지

※ 시험편의제공대상자의 시험 시간(<붙임2>,<붙임2-1> 참조)

– 중증 시각장애 수험생 ☞ 08:40~21:48 (일반 수험생 시험 시간의 1.7배 연장 운영)

– 경증 시각장애, 뇌병변 등 운동장애 수험생 ☞ 08:40~20:25 (일반 수험생 시험 시간의 1.5배 연장 운영)

※ 문제지는 수험생에게 배부

4. 시험 관리 기관

가. 한국교육과정평가원: 출제, 문답지 인쇄 및 배송, 답안지 회수, 채점, 성적 통지

나. 시·도교육청 및 학교: 문답지 운송 여부 확인, 시험 시행, 답안지 제출

5. 문제 유형 및 시험 방법

가. 문제 유형: 홀·짝수형 구분 없이 단일유형

나. 시험 방법: 객관식 및 단답형 문항의 모든 정답은 답안지의 해당 답란에 표기

6. 교시별, 과목별 문제지 면 수

가. 문제지 구성 현황

교시	영역 (유형)	총 면수	구성				비고
			문제지 세트	과목(영역)	내용면수 (표지 제외)	쪽	
1	국어	24	1	국어 (선택과목 2개 포함)	20	1～20	표지 4면 (여백2면포함)
2	수학	24	1	수학 (선택과목 3개 포함)	20	1～20	〃
3	영어	12	1	영어	8	1～8	〃
4	한국사	8	1	한국사	4	1～4	〃
	사회탐구	40	1	생활과 윤리 등 9과목	과목당 4	아래 표 참조 (p.3)	〃
	과학탐구	36	1	물리학Ⅰ 등 8과목	과목당 4		〃
	직업탐구	28	1	성공적인 직업생활 등 6과목	과목당 4		〃
5	제2외국어/한문	40	1	독일어Ⅰ	4	1, 2, 35, 36	〃
				프랑스어Ⅰ	4	3, 4, 33, 34	
				스페인어Ⅰ	4	5, 6, 31, 32	
				중국어Ⅰ	4	7, 8, 29, 30	
				일본어Ⅰ	4	9, 10, 27, 28	
				러시아어Ⅰ	4	11, 12, 25, 26	
				아랍어Ⅰ	4	13, 14, 23, 24	
				베트남어Ⅰ	4	15, 16, 21, 22	
				한문Ⅰ	4	17, 18, 19, 20	

※ 전교시 문제지의 규격은 8절임

나. 탐구 영역 문제지 구성 현황

영역	총 면수	구 성				비고
		문제지 세트	과목(영역)	내용 면수	쪽	
사회 탐구	40	1	생활과 윤리	4	1, 2, 35, 36	최대 2개 과목 선택
			윤리와 사상	4	3, 4, 33, 34	
			한국지리	4	5, 6, 31, 32	
			세계지리	4	7, 8, 29, 30	
			동아시아사	4	9, 10, 27, 28	
			세계사	4	11, 12, 25, 26	
			경제	4	13, 14, 23, 24	
			정치와 법	4	15, 16, 21, 22	
			사회·문화	4	17, 18, 19, 20	
과학 탐구	36	1	물리학 I	4	1, 2, 31, 32	
			화학 I	4	3, 4, 29, 30	
			생명과학 I	4	5, 6, 27, 28	
			지구과학 I	4	7, 8, 25, 26	
			물리학II	4	9, 10, 23, 24	
			화학II	4	11, 12, 21, 22	
			생명과학II	4	13, 14, 19, 20	
			지구과학II	4	15, 16, 17, 18	
직업 탐구	28	1	성공적인 직업생활	4	1, 2, 23, 24	· 1과목 선택: 농업 기초 기술, 공업 일반, 상업 경제, 수산·해운 산업 기초, 인간 발달 중 택 1 · 2과목 선택: 성공적인 직업생활 + 위 5개 과목 중 택1
			농업 기초 기술	4	3, 4, 21, 22	
			공업 일반	4	5, 6, 19, 20	
			상업 경제	4	7, 8, 17, 18	
			수산·해운 산업 기초	4	9, 10, 15, 16	
			인간 발달	4	11, 12, 13, 14	

Ⅱ. 문답지 인쇄 및 배부

1. 문답지 인쇄

가. 문제지 및 답안지는 평가원에서 일괄 인쇄하여 각 학교로 운송

2. 문답지 포장

가. 문제지는 1봉투당 20부씩 포장

나. 답안지는 1봉투당 25매씩 문답지 봉투에 합봉하여 포장

다. 시험 시작 전 문제지 봉투를 개봉하여 분류하지 않도록 충분한 양의 문제지 제공

라. 본부용 상자 포장 내역

- ○ 문제지 및 답안지: 교시/영역별로 여분 각 1봉투(직업탐구 제외)
  - ※ 영역별로 문제지 봉투에 답안지 25매 합봉
  - ※ 직업탐구 영역은 지원자가 있는 시험장만 여분 1봉투 제공
- ○ 응시 현황표: 한국사 응시 학급 수 + 여분 3부
- ○ 실시요강: 한국사 응시 학급 수 + 여분 3부
- ○ 영어 듣기평가 CD: 1세트 (주 CD 1개, 예비 CD 2개, 예비 USB 1개)
  - 주 CD: 오디오 파일
  - 예비 CD1: 오디오 파일
  - 예비 CD2: 오디오 파일 및 mp3 파일
  - 예비 USB: mp3 파일
- ○ 4교시 문제지 보관용 봉투: 탐구 영역 선택인원 수 + 여분 10부
- ○ 답안지 회송용 포장 상자: 지원인원 400명당 1상자
- ○ 시험편의제공대상자용 문제지: 해당 학교만 포장

마. 정답지는 별도로 제공하지 않으며, 정답을 매교시 종료 후(중증 시각장애 수험생 기준) 한국교육과정평가원 홈페이지, 대학수학능력시험 홈페이지 및 EBSi 홈페이지에 문제지와 함께 공개

3. 영어 듣기평가 CD 제작 · 배부

가. 시험장별로 3교시 듣기평가용 CD 1세트 배부

나. CD는 음질테스트(1분), 시험안내(2분), 본문항의 순서로 녹음

4. 문답지 운송 및 보안 관리

가. 운송일: 2026. 6. 2.(화)까지

※ 화물업체를 이용하여 각 학교로 직접 운송

나. 인계·인수서 작성

○ **각 학교에서는 반드시 학교장이 문답지를 인수하며, 인수한 상자 수량을 반드시 확인한 후 인계·인수서 작성**

※ 문답지 상자 안의 교시별 봉투 수량 및 본부용 상자의 내용물을 확인한 후, 상자에 재포장하여 봉인하고 철저히 관리하여야 하며, **문제지 봉투는 어떠한 경우에도 사전에 개봉할 수 없으며, 문제지 봉투를 사전에 개봉하여 발생하는 모든 책임은 학교에 있음.**

다. 보안 관리

○ 각 학교장은 문답지 관리 보안책임자를 임명하여 **문답지 관리 철저**

○ 문답지에 손상이 없도록 보관 장소 선정

○ 보관 장소는 이중으로 잠금장치를 설치하며, 수시로 보관 상태 점검

5. 문답지 도착 및 확인

가. 각 학교에서는 문답지 상자가 도착하는 즉시 봉인의 이상 유무 및 수량 확인

6. 문답지 배부

가. 문답지 봉투는 해당 교시 시험 시간에 수험생 앞에서 개봉하여야 하며, **해당 교시에 응시하지 않은 수험생이 문제지 수령을 희망할 경우에는 해당 교시 종료 후에 문제지를 배부**하여야 함.

※ 시험이 종료되기 전 휴대전화 등으로 시험문제의 전부 또는 일부를 촬영하여 유포하는 것은 부정행위로 간주되며, 문항 유출로 법적책임을 질 수 있으니 해당 행위가 발생하지 않도록 주의

※ 5교시에 응시하지 않은 수험생에게 귀가 시(5교시 시험 시간 종료 전) 5교시 문제지를 배부하지 않도록 주의

나. **문답지 봉투는 어떠한 경우에도 사전에 개봉할 수 없으며, 이로 인하여 발생하는 모든 책임은 학교에 있음. 특히 영역별 중증 시각장애 수험생 시험 종료 전에 수험생에게 문제와 관련한 사항을 강의하거나 문항분석 자료, 문제해설집, 성적분석 자료 등을 제작하거나 제공하는 행위는 허용되지 않음(수사의뢰 등 강력 조치 예정).**

※ **고등교육법 제34조 제9항 및 제64조 제1항에 따라 누구든지 모의평가 문제가 수능 홈페이지에 영역별로 공개되기 전에 그 시험문제의 전부 또는 일부를 유출하거나 유포하여서는 아니 되며, 이를 어길 경우, 5년이하의 징역 또는 5천만원 이하의 벌금에 처함**

다. **시험 종료 후 여분의 문답지와 문답지 봉투는 전량 폐기하며 외부 유출되어 판매 등 상업적인 목적으로 이용되지 않도록** 주의 철저

※ 모의평가 문답지의 상업적 판매는 일체 허용하고 있지 않으므로 관리 필요(수사의뢰 등 강력 조치 예정)

Ⅲ. 시험 관리

1. 졸업생 관리

가. 시험실 운영

○ 졸업생 접수학교는 별도의 학급을 편성하여 시험 실시
(단, 졸업생 접수인원이 적은 경우, 학교 자체 판단에 따라 기존 교실에 합반 편성 가능)

나. 수험번호 부여

○ 학교번호는 재학생과 동일하게 사용하며, **반은 80반부터 사용**하여 재학생과 **동일한 반, 번호가 발생**하지 않도록 하여야 함.

다. 답안지 회수 방법

○ 졸업생의 답안지는 별도의 봉투를 사용하여 반·번호 순서대로 취합한 후, 각 교시별로 재학생의 마지막 응시학급 이후에 포장하여 송부

라. 응시현황표 작성

○ 졸업생 학급도 응시현황표를 재학생과 동일하게 작성하여 제출

2. 검정고시 등 수험생 관리(교육청에 접수한 검정고시 등 수험생이 학교에서 응시하는 경우)

가. 수험번호 부여

○ **학교명에는 "검정고시" 를 기재**하고, **학교번호에는 접수 시험지구 코드번호**를 사용하며, **반은 1반부터 사용**

나. 답안지 회수 방법

○ 답안지는 별도의 봉투를 사용하여 반·번호 순서대로 취합한 후, **별도의 봉투에 포장하고 봉투 겉면에 <붙임3> 「검정고시 수험생 답안지 회송봉투 기재 양식」을 부착, 기재하여 송부**

3. 국어, 수학 영역 문제지 구성 안내

가. 국어, 수학 영역 문제지는 '공통과목 + 선택과목' 이 합권(1권)으로 제공

영역	문제지 구성	비고
국어	공통과목 ····· 1~12쪽 선택과목 화법과 작문 ····· 13~16쪽 언어와 매체 ····· 17~20쪽	합권(1권)
수학	공통과목 ····· 1~8쪽 선택과목 확률과 통계 ····· 9~12쪽 미적분 ····· 13~16쪽 기하 ····· 17~20쪽	합권(1권)

나. 수험생에게 '**공통과목 및 자신이 선택한 과목의 문제지를 정확히 확인하고, 답을 표기할 것**' 을 안내

4. 영어 듣기평가 실시 유의사항

가. 3교시 영어 1~17번은 듣기평가 문항임.

나. 듣기평가는 학교 방송 시설을 이용하여 제공된 CD로 시행하며, 사전에 방송 시설을 철저히 점검하여 듣기평가 실시에 차질이 없도록 함. 특히, **방송 시설을 랜덤방식으로 설정한 경우 문항이 순서대로 시행되지 않을 수 있으므로 각별히 주의**하기 바람.

※ 주 CD를 이용할 수 없는 경우에 한하여 예비 USB를 이용하여 듣기평가 재생 가능

5. 4교시(한국사, 사회·과학·직업탐구 영역) 운영 방법

가. 한국사 영역 시험 시간 종료 후 한국사 영역 문·답지 회수, 탐구 영역 문·답지 배부 시간 15분 부여(탐구 영역 미선택자는 대기실로 이동 가능)

시험 시간		감독관 시험 진행 요령
14:50 ~ 15:20		한국사 시험 응시 안내 및 감독(감독관 확인란 날인 또는 서명)
15:20 ~15:35	15:20 (종료령)	한국사 영역 문·답지 회수, 탐구 영역 미선택자 대기실 인솔
	15:25 (예비령)	탐구 영역 답안지 배부 및 작성 시 유의사항 설명
	15:30 (준비령)	탐구 영역 문제지 및 개인 문제지 보관용 봉투 배부 자신이 선택한 제1선택과목 문제지가 맞는지 확인 지시 ※ (문제지가 보이지 않게) 답안지를 문제지 위에 올려놓도록 지시
	15:35 (본 령)	탐구 영역(제1선택과목) 답안 작성 지시(감독관 확인란 날인 또는 서명)

나. 탐구 영역은 선택과목 시간마다 해당 과목만 풀어야 하며 문제지 회수 시간 2분 부여

시험 시간	1과목 선택자	2과목 선택자	탐구 영역 답안지 배부 시점
15:35 ~ 16:05	대기	제1선택과목 응시	1과목, 2과목 선택자 구분없이 15:25(예비령)에 답안지 배부
16:07 ~ 16:37	제1선택과목 응시	제2선택과목 응시	

※ 감독관은 4교시 탐구 영역 시작 전에 <붙임4> 「4교시 탐구 영역 응시 요령 및 수험생 유의사항」을 수험생에게 사전 안내하고 지도해야 함.

○ 해당 시간별(30분)로 1과목의 문제지만 책상 위에 올려놓고 응시하게 하며, 그 이외의 과목은 별도로 제공되는 문제지 보관용 봉투에 넣어 책상 밑에 내려놓음.

○ 선택과목당 시험 시간은 30분이며, 시험을 실시한 과목의 문제지 회수 및 다음 시험과목의 문제지 배부를 위하여 2분의 시간 부여

○ 탐구 영역은 선택과목 번호가 빠른 번호 순으로 풀어야 함.

※ 다만, 직업탐구 영역 2과목 선택시 제1선택은 '성공적인 직업생활' 을 풀어야 함.

○ 기존 학급별로 시험실을 운영하되, 4교시 탐구 영역의 경우 동일 영역 내의 응시 과목 수에 따라 학급을 편성하는 등 학교 실정에 맞게 자체적으로 시험실을 재배치하여 운영(단, 4교시에 시험실을 재배치하는 경우에도 수험번호는 1교시와 동일함)

6. 5교시 운영 방법

가. 4교시 탐구 영역 시험 방법과 동일하게 본인의 선택과목 문제지만 뽑아 책상 위에 올려놓고, 나머지 문제지는 책상 밑에 내려놓음(단, 개인 문제지 보관용 봉투는 없음).

7. 답안지 표기 방법

가. 매 교시마다 학교번호, 반, 번호, 생년월일 등 답안지의 개인 인적사항을 정확히 표기하도록 지도하고 감독관이 반드시 확인

나. **문제지 표지에 인쇄되어 있는 필적 확인 문구를 매 교시 답안지의 필적 확인란에 자필로 기재**하도록 지도 및 확인

다. 수험번호 표기 시 학교번호는 다섯 자리, 반·번호는 각각 두 자리로 표기

예시) 한국고(학교번호 12345) 5반 9번의 경우

학교번호					–	반		번호	
1	2	3	4	5	–	0	5	0	9

라. 교시별 답안지 표기 방법

교시		답안지 표기 방법	유의사항
1교시		◦ 성명, 수험번호, 선택과목을 반드시 표기	※ **선택과목 표기 오류(무표기, 중복 표기, 불완전표기) 시 채점 불가 처리됨에 유의**
2교시		◦ 성명, 수험번호, 선택과목을 표기하며, 특히 단답형 답란 표기 방법을 반드시 확인한 후 작성	※ **선택과목 표기 오류(무표기, 중복 표기, 불완전표기) 시 채점 불가 처리됨에 유의**
3교시		◦ 성명, 수험번호를 반드시 표기	
4교시	한국사	◦ 성명, 수험번호, 성별, 생년월일을 반드시 표기	※ **한국사 영역에 응시하지 않으면 시험 응시 자체가 무효 처리되고 성적 전체가 제공되지 않음에 유의.**
	탐구	◦ 성명, 수험번호를 반드시 표기 ◦ 탐구(제1선택), 탐구(제2선택) 과목별로 **답안지 하단의 과목별 선택과목 번호를 정확히 확인·표기한 후 답란을 작성** ※ 선택과목 번호를 반드시 확인하고 표기하도록 지도	※ **선택과목 표기 오류 시 해당 과목 채점 불가 처리됨에 유의** ※ **사회·과학탐구 영역과 직업탐구 영역은 동시 선택 불가**
5교시		◦ 성명, 수험번호, 선택과목 번호를 반드시 표기	※ **선택과목 표기 오류(무표기, 중복 표기, 불완전표기) 시 채점 불가 처리됨에 유의**

마. 답안지 표기는 반드시 컴퓨터용 사인펜을 사용해야 하며, 그 외의 펜을 사용하는 경우 수험생이 불이익을 받을 수 있음. 또한, 답란 표기는 매문항마다 반드시 하나의 답란에만 완전하게 표기하여야 하며, 필기도구 종류와 관계없이 2곳 이상에 표기하면 불이익을 받을 수 있음.

※ 답안지 표기 관련 수험생 유의사항<붙임5>을 수험생에게 사전 안내하고 지도해야 함.

바. 감독관은 수험생의 답안지 표기 상태를 확인한 후 확인란에 서명 또는 날인

※ 교시별 답안지 양식: <붙임6> 참조

8. 답안지 수정

가. 답란을 잘못 작성한 경우 **답안지를 교체하거나 수정할 수 있음.**

나. 답란을 수정하고자 하는 경우 **흰색 수정테이프를 이용하여 답안지 답란 수정 가능 (답란을 수정하고자 하는 경우에는 흰색 수정테이프만을 사용하여 완전히 지운 후에 수정하여야 하며 수정액 또는 수정스티커 사용 시 불이익 받을 수 있음.)**

다. 수정테이프는 수험생이 미리 준비하며, 수정테이프가 떨어지는 등 불완전한 수정 처리로 인해 발생하는 모든 책임은 수험생에게 있으니 주의하도록 하며, 수정 후 떨어지지 않도록 손가락으로 눌러 주어야 함.

※ 수험생이 수정테이프로 수정한 부분에 감독관 확인 서명 및 도장 날인 절대 금지

9. 영역 미선택자 및 결시자 답안지 처리 방법

가. **회송용 봉투에는 실제 응시한 학생의 답안지만 포장**

나. 영역 미선택자 및 결시자 답안지는 제외하며, 학급별 응시 현황표에 결시여부 표기

10. 학급별 응시 현황표 작성 제출

가. 시험 종료 후 학교별로 <붙임7>의 **학급별 응시 현황표**를 작성하여 답안지 회송용 상자 맨 위에 넣어 포장한 후 제출

※ 학급별 응시 현황표 양식은 본부용 상자에 포장되어 있으며, 모의평가 정보시스템에서 양식을 출력하여 사용 가능함([응시인원관리]-[접수관리]-[입력·변경] 화면 좌측 하단)

나. 명단을 미리 작성하되, 시험 종료 후 영역 미선택자 및 결시자는 해당 교시에 "X" 로 표기

다. 수험번호 표기 오류 처리 등 **정확한 채점을 위해** 필요하므로 **반드시 작성**하여 제출해야 함.

※ 졸업생 학급의 응시현황표도 반드시 작성하여 제출

11. 답안지 회송 방법

가. 교시별 답안지 회송 봉투는 교시별 답안지 봉투를 재사용하며, **답안지 회송용 상자**에 교시별, 반별, 번호 순서대로 채워 넣고 수량을 확인한 후, 옆면에 학교명, 상자 번호, 교시, 봉투 수량 등의 사항을 정확히 기재함**(응시인원이 적을 경우에도 반드시 제공된 회송용 상자에 포장해야 하며, 회송용 상자는 임의로 자르지 말고 원형 그대로 포장).**

나. **시험지구 교육청에서 접수한 검정고시생 등의 답안지는 반드시 별도의 봉투에 포장**

다. 감독관은 매 교시 종료 후, 답안지를 **반드시 수험번호 순(앞 번호가 윗부분으로 오도록)으로** 정리·확인한 후, 답안지 봉투의 앞면에 실제 응시인원을 정확하게 기입한 다음, 답안지 봉투에 답안지를 넣어 관리본부에 인계

※ 답안지가 수험번호 순으로 정리되지 않은 경우 채점 지연의 원인이 되므로 유의 요망

라. 관리본부에서는 답안지 매수가 실제 응시인원 수와 일치하는지를 반드시 확인하고, **답안지 상자에 봉인하여 시험지구 교육청에 제출 시까지 철저하게 관리**

(학급별 응시 현황표를 상자 맨 위에 포장)

마. 회수 일정: 2026. 6. 5.(금) 오전에 **관할 시험지구 교육청 등**을 직접 방문하여 답안지 상자를 제출

※ 관할 시험지구별 답안지 회수 시간·장소는 별도 공문 시행 예정

※ 답안지 회수는 2026. 6. 5.(금) 하루만 시행하므로 답안지를 사전 확인·정리하여 회수 일자에 일괄 회수 가능하도록 준비 요망

바. 회수 방법: 각 학교에서 답안지를 수합, 교육청에서 지정한 시간에 지정 장소로 직접 인계

12. 시험편의제공 방법 및 유의사항

가. 시험편의제공대상자: 중증 시각장애, 경증 시각장애(71%, 118%, 200%, 350%), 뇌병변 등 운동장애, 중증 청각장애 수험생

나. 시험편의제공대상자는 별도로 시험실을 설치하여 운영하도록 함.

다. 시험 시간 및 문·답지 등 제공 내역

구분	시험 시간 및 운영	문·답지 및 듣기평가 CD 등 제공
중증 시각장애 수험생	· 일반수험생 시험 시간의 1.7배 연장	· 점자 문제지 및 1, 3, 4교시 음성평가자료(화면낭독프로그램용 파일) 제공 · 교시별 점자 답안지 배부(OMR 답안지 제공하지 않음) ※ 점자 답안지를 평가원으로 송부하면, 평가원에서 이기작업 실시 · 3교시 듣기평가를 위한 「중증 시각장애 수험생용 CD」 제공 ※ 시험실별로 CD플레이어 준비 * 중증 시각장애 수험생 중 **2교시 수학 영역 및 4교시 탐구 영역**의 경우 신청자에 한해 필산기능을 활용할 수 있는 점자정보단말기 사용 가능
경증 시각장애 수험생	· 일반수험생 시험 시간의 1.5배 연장 · 확대 독서기 사용 허용	· 확대(축소) 문제지 제공 ※문제지는 본인이 원하는 크기(71%, 118%, 200%, 350%)로 제공 · 교시별 OMR답안지와 B4용지에 문항번호만 기입된 별도 답안지 제공 **※ 별도 답안지에 작성한 수험생은 시험장에서 OMR 답안지에 이기 후 송부** · 3교시 듣기평가를 위한 「뇌병변 등 운동장애·경증 시각장애 수험생용 CD」 제공 ※ 시험실별로 CD플레이어 준비
뇌병변 등 운동장애 수험생	· 일반수험생 시험 시간의 1.5배 연장	· 3교시 듣기평가를 위한 「뇌병변 등 운동장애·경증 시각장애 수험생용 CD」 제공 ※ 시험실별로 CD플레이어 준비
중증 청각장애 수험생	· 일반수험생 시험 시간과 동일	· 지필검사대상자에게는 3교시 듣기평가 대본 제공 ※ 수험생이 희망하는 경우 보청기 사용 가능

※ 중증 시각장애 및 경증 시각장애·뇌병변 등 운동장애 수험생의 시험 시간표는 **<붙임2, 2-1>** 참조

※ **시험편의제공대상자에게 필요한 시험 물품**(확대·축소 문제지, 영어 듣기평가 대본, 경증 시각장애·뇌병변 등 운동장애 수험생용 영어 듣기평가 CD)은 **본부용 상자에 담겨 학교로 제공됨**. 단, **중증 시각장애 수험생용** 점자 문제지 등은 **별도 상자로 포장하여 제공함.**

라. 중증 시각장애 수험생 중 ‘화면낭독프로그램용 파일’ 및 ‘점자정보단말기’ 사용 선택 시 유의사항

구분	기관별 준비 및 유의사항
시험장	○ 수험생 1인당 1대의 데스크톱 컴퓨터 제공 ○ 점자문제지와 화면낭독프로그램을 동시에 활용할 수 있도록 수험용 책상은 키보드 설치와 점자문제지 열람, 답안지 점자필기도구 사용 등이 가능한 크기로 준비 ○ 103-106키의 유선 키보드와 마우스 등 준비 ○ 컴퓨터 운영체제(OS)는 Windows10 이상 버전 설치 ○ 화면낭독프로그램은 인터넷 인증이 요구되는 센스리더(프로패셔널 또는 더 넥스트) 8.7이상의 버전을 설치하거나 USB 카를 통해 인증하는 어센드 버전을 설치 권장 - 화면낭독프로그램의 환경은 기본값으로 설정하며 사전기능은 설치하지 않음 - 문제를 메모장이 아닌 센스리더 프로그램 기반의 독서 프로그램을 이용할 경우 윈도우즈10 설치 환경에서는 센스독서기를 설치하고, 윈도우즈11 설치 환경에서는 센스플레이어를 설치 권장 - 센스리더 베이직 버전은 영어 TTS(Text To Speech) 엔진 구동이 안되므로 영어 TTS 엔진이 필요한 경우 프로패셔널 버전 이상의 것을 설치 권장 ○ 인터넷 사용이 불가능하도록 유선/무선 네트워크 연결을 차단하며 부정행위 가능성이 있는 자료나 소프트웨어(워드프로세서, 문서편집기, 계산기 등) 삭제 ○ 화면낭독프로그램 및 컴퓨터 사용에 대한 충분한 지식을 가지고 비상 상황에 대처할 수 있는 감독관을 최소 1명 이상 배치 **※ 점자정보단말기는 시도교육청(특수학교) 보유 기기를(한소네U2, 한소네6) 활용하며, 수험생이 4교시 탐구영역 제1선택 과목과 제2선택 과목을 모두 신청한 경우 1인당 최대 2대의 점자정보단말기 제공**
평가원	○ 텍스트(txt) 완성형 파일의 문제 제공 - 화면낭독용 파일 문제는 복잡한 도표나 수식 등을 표현하는데 한계가 있으므로 종이 점자문제지를 보조하는 수단임. - 1, 3, 4교시만 제공 - 특수문자 및 한자는 텍스트 완성형 코드 중 화면낭독프로그램이 읽어 주는 범위 안에서 제시 - 읽기 환경은 구두점 오프 상태를 전제로 하여 제작 **※ 점자정보단말기의 경우 2교시 수학 영역 및 4교시 탐구 영역 문항 풀이 과정을 기록하고, 필요시 불러와서 확인할 수 있도록 하는 기능이 탑재된 점자정보단말기 펌웨어 제공**
수험생	○ 개인별 이어폰(또는 헤드셋), 점자판, 점자 필기도구 지참 - 답안은 기존 방식과 동일하게 점자 필기도구를 이용하여 점자 답안지에 기재 ○ 시험에 사용하는 화면낭독프로그램은 센스리더임 ○ 센스리더 프로그램의 기반의 독서 프로그램을 이용할 경우 센스독서기(윈도우즈10 설치 시) 또는 센스플레이어(윈도우즈11설치 시) 사용 권장 ○ 4교시 탐구영역 점자정보단말기 신청자에게는 한국사 영역을 마치고 점자정보단말기를 수험생에게 제공하며, 제1선택 과목 시험에 제공된 점자정보단말기는 제2선택 과목 시험 시 교체되어 배부됨

13. 부정행위 관련 수험생 유의사항

가. **시험 중 활용 여부 및 기능과 무관하게 모든 전자기기는 원칙적으로 시험장 반입이 금지됨.**

○ 통신(블루투스 기능 포함)·결제 기능이 있는 모든 물품: 휴대폰, 스마트워치, 스마트 안경, 태블릿, 이어폰 등
○ 전자식 화면표시기(LCD, LED)가 있는 모든 물품: 전자사전, 전자식 화면표시기가 있는 시계, 텀블러 등
○ 기타 충전식 물품 일체: 전자담배, 보조배터리 등

※ 단, 보청기나 혈당관리기기(예: 연속혈당측정기, 전용단말기, 인슐린펌프 등) 등 개인의 신체적 이유나 의료상 필요한 기기의 경우, 감독관의 사전 확인을 받아 소지 가능

나. 시험 시간 중 시험실 내에서 휴대전화 등 무선통신기기는 사용 여부를 불문하고 소지한 것만으로도 부정행위로 간주함. 부득이하게 가져온 경우 반드시 시험 시작 전에 감독관에게 제출해야 함.

※ 시험이 종료되기 전에 휴대전화 등으로 시험문제의 전부 또는 일부를 촬영하여 유포하는 것은 부정행위로 간주되며, 문항 유출로 법적 책임을 질 수 있음.

다. 신분증, 수험표, 검은색 컴퓨터용 사인펜, 흰색 수정테이프, 흑색 연필, 지우개, 샤프펜, 샤프심(흑색, 0.5㎜)과 시침·분침(초침)이 있는 아날로그 시계로 결제·통신(블루투스 등) 기능 및 전자식 화면표시기(LCD, LED 등)가 모두 없는 시계, 마스크(감독관 사전확인) 등은 시험실 휴대 가능함.

라. 대리시험을 방지하기 위해 수험생은 매 교시 문제지 표지에 인쇄된 필적확인문구를 답안지의 필적확인란에 자필로 기재하여야 함.

마. 다음과 같은 행위는 부정행위이므로 유의하시기 바람.

○ 다른 수험생의 답안지를 보거나 본인의 답안지를 보여주는 행위
○ 다른 수험생과 손동작, 소리 등으로 서로 신호를 하는 행위
○ 부정한 휴대물을 보거나 무선기기 등을 이용하는 행위
○ 대리시험을 의뢰하거나 대리로 시험에 응시한 행위
○ 다른 수험생에게 답을 보여주기를 강요하거나 위협하는 행위
○ 응시 과목의 시험 종료령이 울린 후에도 계속해서 종료된 과목의 답안을 작성하거나 수정하는 행위

※ 제2선택 과목 시험시간 중 종료된 제1선택 과목 답안 작성 및 수정은 부정행위에 해당함.

○ 4교시 탐구영역의 경우 선택과목 시간별로 해당 선택 과목이 아닌 본인의 다른 선택과목의 문제지를 보거나 동시에 본인이 선택한 2과목의 문제지를 보는 행위
○ 감독관의 본인 확인 및 소지품 검색 요구에 따르지 않는 행위
○ 시험장 반입 금지물품을 반입하고 1교시 시작 전에 제출하지 않는 행위
○ 시험시간 동안 휴대 가능 물품 외 물품에 대해 감독관의 조치에 응하지 않거나 안내와 달리 임의의 장소에 보관한 행위
○ 기타 시험 감독관이 부정행위로 판단한 행위

14. 문제 및 정답 공개

가. 공개 일시: 2026. 6. 4.(목) 중증 시각장애 수험생 기준 매 교시 종료 후

나. 공개 장소: 한국교육과정평가원 홈페이지(www.kice.re.kr), 대학수학능력시험 홈페이지(www.suneung.re.kr) 및 EBSi 홈페이지(www.ebsi.co.kr)

15. 성적 통지

가. 평가원에서 대학수학능력시험과 동일한 방법으로 채점하여 개인별 성적통지표 및 학교 보관용 성적일람표를 제공

※ **한국사 영역 미응시자에게는 성적통지표를 제공하지 않음.**

나. 학교 담당자가 모의평가 정보시스템에 접속하여 성적 자료를 직접 출력 (관련 계획은 추후 별도 안내)

※ 출력 예정 기간: 2026. 6. 30.(화) 15:00 ~ 7. 8.(수) 18:00

다. 성적 자료는 **2026. 7. 1.(수) 9시부터 수험생에게 배부**

16. 시험감독관 유의사항

가. 시험감독관은 <붙임8>의 관리·감독 유의사항을 주지하여 원활한 시험 관리 협조

〈붙임1〉

시험 시간표 및 시험 진행 요령

구 분		시 간	진 행 요 령
수험생 입실 완료		**08:10까지**	
1교시	감 독 관 입 실	08:10	- 시험실 책상 및 개인소지품 정리·정돈 - 유의사항 설명 - 휴대폰 등 통신기기 회수
	예 비 령	08:25	- 답안지 배부 및 작성 시 유의사항 설명 - 성명, 수험번호 등 기재 및 표기 지시 - 미선택자 대기실로 인솔
	준 비 령	08:35	- 문제지 배부 - 문제지 페이지 수 확인(수험생) - 필적확인문구 기재
	본 령	08:40	
	국어 영역 시험	08:40~10:00(80분)	- 결시자 파악 등 감독관 확인사항 처리
	종 료 령	10:00	
휴 식		10:00~10:20(20분)	
2교시	예 비 령	10:20	- 1교시와 같음.
	준 비 령	10:25	- 1교시와 같음.
	본 령	10:30	
	수학 영역 시험	10:30~12:10(100분)	- 1교시와 같음.
	종 료 령	12:10	
점 심		12:10~13:00(50분)	
3교시	예 비 령	13:00	- 1교시와 같음.
	준 비 령	13:05	- 1교시와 같음.
	듣기평가 안내 방송	13:07~13:10(3분)	
	본 령	13:10	
	영어 영역 시험 ※듣기평가 25분 이내	13:10~14:20(70분)	- 1교시와 같음. ※ 시작 직후 듣기평가 방송이 실시됨
	종 료 령	14:20	
휴 식		14:20~14:40(20분)	
4교시	예 비 령	14:40	- 1교시와 같음.
	준 비 령	14:45	- 1교시와 같음.
	본 령	14:50	
	한국사 영역 시험	14:50~15:20(30분)	- 1교시와 같음.
	종 료 령	15:20	- 한국사 영역 문·답지 회수 - 탐구 영역 미선택자 대기실로 인솔
	예 비 령	15:25	- 답안지 배부 및 작성 시 유의사항 설명 - 성명, 수험번호 등 기재 및 표기 지시
	준 비 령	15:30	- 문제지 배부, 제1선택 과목 문제지 확인 - 필적확인문구 기재
	본 령	15:35	
	사회·과학·직업탐구 영역 시험	15:35~16:37(62분)	- 선택과목 수별 별도 운영 - 과목당 시험 시간은 30분임. - 시험 본 과목의 문제지 회수 시간은 2분임.
	종 료 령	16:37	
휴 식		16:37~16:55(18분)	
5교시	예 비 령	16:55	- 1교시와 같음.
	준 비 령	17:00	- 1교시와 같음.
	본 령	17:05	
	제2외국어/한문 영역 시험	17:05~17:45(40분)	- 1교시와 같음.
	종 료 령	17:45	

〈붙임2〉

중증 시각장애 수험생 시험 시간표

구 분		시 간	진 행 요 령
시험장 도착		08:10까지	- 수험생 시험실 입실 완료
감 독 관 입 실		08:10	- 시험실 책상 및 개인소지품 정리·정돈 - 유의사항 설명 - 해당 교시 미선택자 확인
1교시	준 비	08:30～08:40 (10분)	- 문제지 배부 및 유의사항 설명
	국어 영역 시험	08:40～10:56 (136분)	
휴 식		10:56～11:10 (14분)	
2교시	준 비	11:10～11:20 (10분)	- 1교시와 같음
	수학 영역 시험	11:20～14:10 (170분)	
점 심		14:10～14:55 (45분)	
3교시	준 비	14:55～15:05 (10분)	- 1교시와 같음
	영어 영역 시험	15:05～17:04 (119분)	
휴 식		17:04～17:15 (11분)	
4교시	준 비	17:15～17:25 (10분)	- 1교시와 같음
	한국사 영역 시험	17:25～18:16 (51분)	
	준 비	18:16～18:31 (15분)	- 한국사 영역 문 · 답지 회수 - 탐구 영역 문 · 답지 배부
	사회·과학·직업 탐구 영역 시험	18:31～20:15 (104분)	- 선택과목 수별 별도 운영 - 선택 1과목당 시험 시간은 51분임 - 시험 본 과목의 문제지 회수 시간은 2분임
휴 식		20:15～20:30 (15분)	
5교시	준 비	20:30～20:40 (10분)	- 1교시와 같음
	제2외국어/한문 영역 시험	20:40～21:48 (68분)	

※ 일반 수험생보다 매 교시 시험 시간 1.7배 연장 운영

<붙임2-1>

경증 시각장애·뇌병변 등 운동장애 수험생 시험 시간표

구 분		시 간	진 행 요 령
시험장 도착		08:10까지	- 수험생 시험실 입실 완료
감 독 관 입 실		08:10	- 시험실 책상 및 개인소지품 정리·정돈 - 유의사항 설명 - 해당 교시 미선택자 확인
1교시	준 비	08:30～08:40 (10분)	- 문제지 배부 및 유의사항 설명
	국어 영역 시험	08:40～10:40 (120분)	
휴 식		10:40～10:50 (10분)	
2교시	준 비	10:50～11:00 (10분)	- 1교시와 같음
	수학 영역 시험	11:00～13:30 (150분)	
점 심		13:30～14:15 (45분)	
3교시	준 비	14:15～14:25 (10분)	- 1교시와 같음
	영어 영역 시험	14:25～16:10 (105분)	
휴 식		16:10～16:20 (10분)	
4교시	준 비	16:20～16:30 (10분)	- 1교시와 같음
	한국사 영역 시험	16:30～17:15 (45분)	
	준 비	17:15～17:30 (15분)	- 한국사 영역 문 · 답지 회수 - 탐구 영역 문 · 답지 배부
	사회·과학·직업 탐구 영역 시험	17:30～19:02 (92분)	- 선택과목 수별 별도 운영 - 선택 1과목당 시험 시간은 45분임 - 시험 본 과목의 문제지 회수 시간은 2분임
휴 식		19:02～19:15 (13분)	
5교시	준 비	19:15～19:25 (10분)	- 1교시와 같음
	제2외국어/한문 영역 시험	19:25～20:25 (60분)	

※ 일반 수험생보다 매 교시 시험 시간 1.5배 연장 운영

<붙임3>

2027학년도 대학수학능력시험 6월 모의평가

검정고시 수험생 답안지

〔 〕 시·도 〔 〕 시험지구

응시자 답안지 수	국 어	
	수 학	
	영 어	
	한국사	
	탐구	
	제2외국어 / 한문	
	계	
감독교사	〔서명〕	

〈붙임4〉

4교시 탐구영역 응시 요령 및 수험생 유의사항

1. 응시 요령

○ 문제지 표지에 제시된 필적 확인문구를 답안지의 필적확인란에 정자로 기재하십시오.

○ 수험생은 탐구 영역 제1선택 과목 문제지와 제2선택 과목 문제지를 각각 뽑아서 문제지 면수가 4면인지와 각 면의 인쇄상태를 확인한 후 문제지 1면에 성명, 수험번호 및 선택과목 응시 순서를 적으십시오.

○ 제1선택 과목 문제지 한 부만 책상 위에 올려놓고, 제2선택 과목 문제지를 제외한 나머지 과목의 문제지는 표지를 포함하여 반으로 접으십시오.

○ 제2선택 과목 문제지와 반으로 접은 나머지 과목의 문제지를 개인 문제지 보관용 봉투에 넣어 바닥에 내려놓으십시오.

○ 탐구 영역 1개 과목 선택 수험생은 탐구 영역 첫 번째 시험 시간 동안 답안지를 책상 위에 뒤집어 놓고, 정숙을 유지하며 대기합니다. 대기시간 동안 자습 등 일체의 시험 준비가 금지되니 유의하시기 바랍니다.

2. 수험생 유의사항

○ 탐구 영역 시간별(30분)로 해당 선택과목이 아닌 본인의 다른 선택과목 문제지를 보거나 동시에 본인이 선택한 제2선택 과목 문제지를 보는 것은 부정행위에 해당되어 모든 시험이 무효 처리됩니다.

○ 탐구 영역 시간별(30분)로 종료령이 울린 후에도 계속해서 종료된 과목의 답안을 작성하거나 수정하는 것은 부정행위에 해당되어 모든 시험이 무효 처리됩니다.

※ 탐구 영역 2개 과목 선택자의 경우, 제2선택 과목 시험시간 중 종료된 제1선택 과목 답안 작성 및 수정 불가

※ 탐구 영역 1개 과목 선택자는 제1선택 과목 답안지에 답안 작성

〈붙임5〉

답안지 표기 관련 수험생 유의사항

1. 답안지 표기에 허용되는 필기도구는 검은색 컴퓨터용 사인펜에 한함

○ 연필, 샤프, 볼펜, 유색펜 등 컴퓨터용 사인펜 이외의 필기도구는 사용을 금함

※ 검은색 컴퓨터용 사인펜 외의 필기도구로 표기 시 불이익을 받을 수 있음

2. 중복표기 금지

○ 필기도구의 종류에 관계없이 2곳 이상 표기를 금함

※ 검은색 컴퓨터용 사인펜으로 2곳 이상 표기하거나, 검은색 컴퓨터용 사인펜과 연필, 샤프, 볼펜 또는 유색펜 등으로 2곳 이상 표기 금함

※ 필기도구의 종류를 불문하고 하나의 문항에 2곳 이상 표기 시 불이익을 받을 수 있음

3. 수정 방법

○ 답란을 잘못 작성한 경우 답안지를 교체하거나 수정할 수 있음

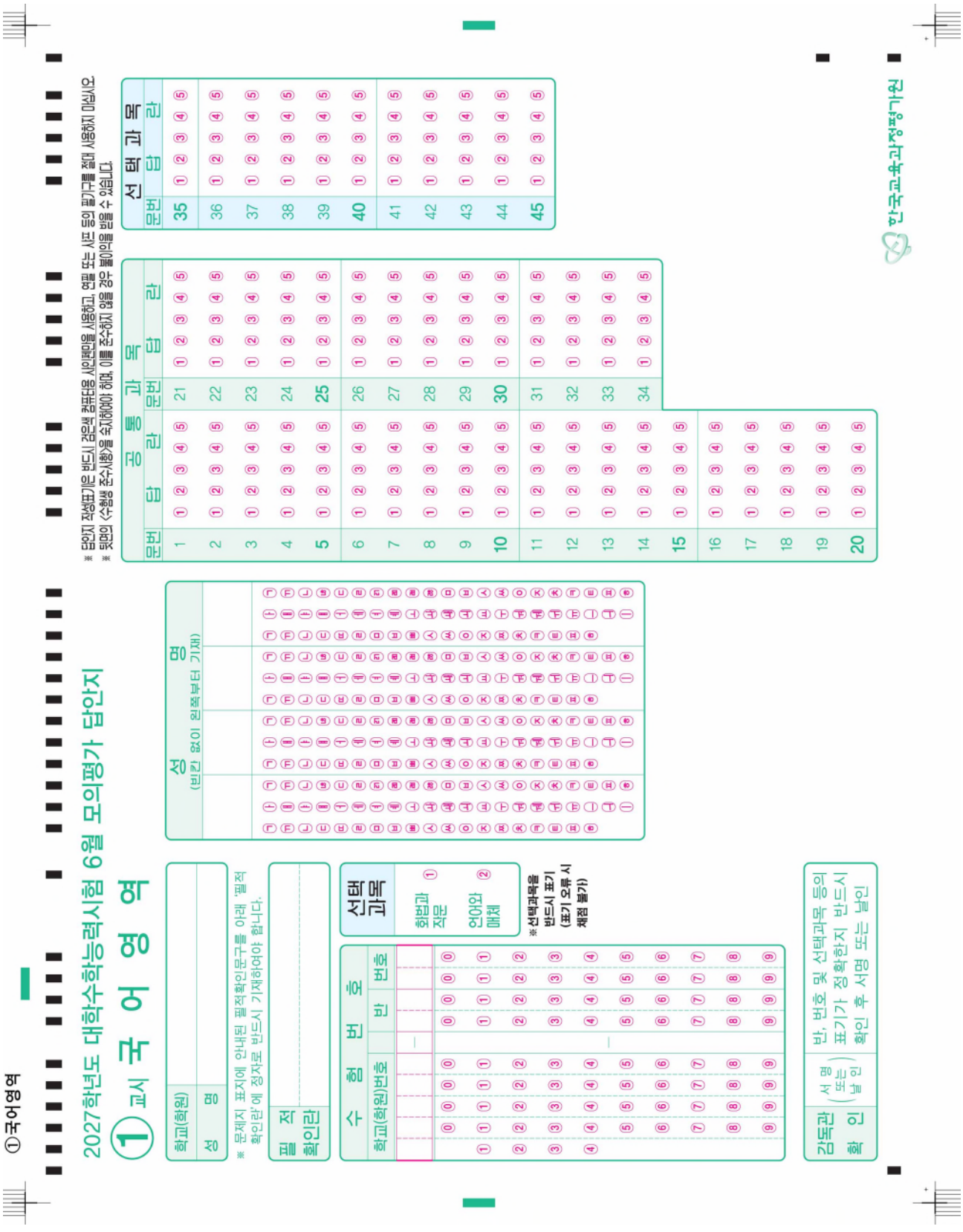
○ 답란을 수정하고자 하는 경우 흰색 수정테이프를 이용하여 답안지 답란 수정 가능

※ 답란을 수정하고자 하는 경우에는 흰색 수정테이프만을 사용하여 완전히 지운 후에 수정하여야 하며 수정액 또는 수정스티커 사용 시 불이익 받을 수 있음

○ 수정테이프는 수험생이 미리 준비하며, 수정테이프가 떨어지는 등 불완전한 수정처리로 인해 발생하는 모든 책임은 수험생에게 있으니 주의하도록 하며, 수정 후 떨어지지 않도록 손가락으로 눌러 주어야 함

※ 수험생이 수정테이프로 수정한 부분에 감독관 확인 서명 및 도장 날인 절대 금지

교시별 답안지 양식 (앞면)


①국어영역
2027학년도 대학수학능력시험 6월 모의평가 답안지
① 교시 국 어 영 역
학교(학원)
성 명
※ 문제지 표지에 안내된 필적확인문구를 아래 '필적 확인란'에 정자로 반드시 기재하여야 합니다.
필 적 확인란
성 명
(빈칸 없이 왼쪽부터 기재)
수 험 번 호
학교(학원)번호
반
번호
선택 과목
화법과 작문 ①
언어와 매체 ②
※선택과목을 반드시 표기 (표기 오류 시 채점 불가)
감독관 (서명 또는 날인) 확인
반, 번호 및 선택과목 등의 표기가 정확한지 반드시 확인 후 서명 또는 날인
답안지 작성시는 반드시 검은색 컴퓨터용 사인펜만을 사용하고 연필 또는 샤프 등의 필기구를 절대 사용하지 마십시오.
뒷면의 '수험생 준수사항'을 숙지하셔야 하며, 이를 준수하지 않을 경우 불이익을 받을 수 있습니다.
공통과목
선택과목
한국교육과정평가원

2027학년도 대학수학능력시험 6월 모의평가 답안지

※ 답안지 작성(표기)은 반드시 검은색 컴퓨터용 사인펜만을 사용하고, 연필 또는 샤프 등의 필기구를 절대 사용하지 마십시오.
※ 뒷면의 〈수험생 준수사항〉을 숙지하여야 하며, 이를 준수하지 않을 경우 불이익을 받을 수 있습니다.

② 교시 수 학 영 역

학교(학원)	
성 명	

※ 문제지 표지에 안내된 필적확인문구를 아래 '필적확인란'에 정자로 반드시 기재하여야 합니다.

필적확인란	

수험번호

학교(학원)번호						반		번호	
					–				
	0	0	0	0		0	0	0	0
1	1	1	1	1		1	1	1	1
2	2	2	2	2		2	2	2	2
3	3	3	3	3		3	3	3	3
4	4	4	4	4		4	4	4	4
	5	5	5	5	–	5	5	5	5
	6	6	6	6		6	6	6	6
	7	7	7	7		7	7	7	7
	8	8	8	8		8	8	8	8
	9	9	9	9		9	9	9	9

선택과목

선택과목	
확률과 통계	①
미적분	②
기하	③

※선택과목을 반드시 표기 (표기 오류 시 채점 불가)

공통과목

문번	답란	문번	답란
1	① ② ③ ④ ⑤	9	① ② ③ ④ ⑤
2	① ② ③ ④ ⑤	10	① ② ③ ④ ⑤
3	① ② ③ ④ ⑤	11	① ② ③ ④ ⑤
4	① ② ③ ④ ⑤	12	① ② ③ ④ ⑤
5	① ② ③ ④ ⑤	13	① ② ③ ④ ⑤
6	① ② ③ ④ ⑤	14	① ② ③ ④ ⑤
7	① ② ③ ④ ⑤	15	① ② ③ ④ ⑤
8	① ② ③ ④ ⑤		

성명
(빈칸 없이 왼쪽부터 기재)

ㄱ ㄲ ㄴ ㄷ ㄸ ㄹ ㅁ ㅂ ㅃ ㅅ ㅆ ㅇ ㅈ ㅉ ㅊ ㅋ ㅌ ㅍ ㅎ
ㅏ ㅐ ㅑ ㅒ ㅓ ㅔ ㅕ ㅖ ㅗ ㅘ ㅙ ㅚ ㅛ ㅜ ㅝ ㅞ ㅟ ㅠ ㅡ ㅢ ㅣ

※단답형 답란 표기 방법

- 십진법에 의하되, 반드시 자리에 맞추어 표기
- 정답이 한 자리인 경우 일의 자리에만 표기하거나, 십의 자리 ⓪에 표기 하고 일의 자리에 표기

16번			17번			18번			19번			20번		
백	십	일	백	십	일	백	십	일	백	십	일	백	십	일
	0	0		0	0		0	0		0	0		0	0
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9

21번			22번			선택과목					29번			30번		
백	십	일	백	십	일	문번	답란				백	십	일	백	십	일
	0	0		0	0	23	① ② ③ ④ ⑤					0	0		0	0
1	1	1	1	1	1	24	① ② ③ ④ ⑤				1	1	1	1	1	1
2	2	2	2	2	2	25	① ② ③ ④ ⑤				2	2	2	2	2	2
3	3	3	3	3	3	26	① ② ③ ④ ⑤				3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4	27	① ② ③ ④ ⑤				4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5	28	① ② ③ ④ ⑤				5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6						6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	7	7						7	7	7	7	7	7
8	8	8	8	8	8						8	8	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9						9	9	9	9	9	9

감독관 확인	(서명 또는 날인)	반, 번호 및 선택과목 등의 표기가 정확한지 반드시 확인 후 서명 또는 날인

2027학년도 대학수학능력시험 6월 모의평가 답안지

③교시 영 어 영 역

학교(학원)	
성 명	

※ 문제지 표지에 안내된 필적확인문구를 아래 '필적확인란'에 정자로 반드시 기재하여야 합니다.

필적확인란	

수험번호									
학교(학원)번호						반		번호	
					–				
	0	0	0	0		0	0	0	0
	1	1	1	1		1	1	1	1
	2	2	2	2		2	2	2	2
	3	3	3	3		3	3	3	3
	4	4	4	4		4	4	4	4
		5	5	5	–	5	5	5	5
		6	6	6		6	6	6	6
		7	7	7		7	7	7	7
		8	8	8		8	8	8	8
		9	9	9		9	9	9	9

감독관 확인	(서명 또는 날인)	반, 번호 등의 표기가 정확한지 반드시 확인 후 서명 또는 날인

성 명 (빈칸 없이 왼쪽부터 기재)			

※ 답안지 작성(표기)은 반드시 검은색 컴퓨터용 사인펜만을 사용하고, 연필 또는 샤프 등의 필기구를 절대 사용하지 마십시오.
※ 뒷면의 〈수험생 준수사항〉을 숙지하여야 하며, 이를 준수하지 않을 경우 불이익을 받을 수 있습니다.

문번	답란	문번	답란	문번	답란
1	① ② ③ ④ ⑤	21	① ② ③ ④ ⑤	41	① ② ③ ④ ⑤
2	① ② ③ ④ ⑤	22	① ② ③ ④ ⑤	42	① ② ③ ④ ⑤
3	① ② ③ ④ ⑤	23	① ② ③ ④ ⑤	43	① ② ③ ④ ⑤
4	① ② ③ ④ ⑤	24	① ② ③ ④ ⑤	44	① ② ③ ④ ⑤
5	① ② ③ ④ ⑤	25	① ② ③ ④ ⑤	45	① ② ③ ④ ⑤
6	① ② ③ ④ ⑤	26	① ② ③ ④ ⑤		
7	① ② ③ ④ ⑤	27	① ② ③ ④ ⑤		
8	① ② ③ ④ ⑤	28	① ② ③ ④ ⑤		
9	① ② ③ ④ ⑤	29	① ② ③ ④ ⑤		
10	① ② ③ ④ ⑤	30	① ② ③ ④ ⑤		
11	① ② ③ ④ ⑤	31	① ② ③ ④ ⑤		
12	① ② ③ ④ ⑤	32	① ② ③ ④ ⑤		
13	① ② ③ ④ ⑤	33	① ② ③ ④ ⑤		
14	① ② ③ ④ ⑤	34	① ② ③ ④ ⑤		
15	① ② ③ ④ ⑤	35	① ② ③ ④ ⑤		
16	① ② ③ ④ ⑤	36	① ② ③ ④ ⑤		
17	① ② ③ ④ ⑤	37	① ② ③ ④ ⑤		
18	① ② ③ ④ ⑤	38	① ② ③ ④ ⑤		
19	① ② ③ ④ ⑤	39	① ② ③ ④ ⑤		
20	① ② ③ ④ ⑤	40	① ② ③ ④ ⑤		

한국교육과정평가원

2027학년도 대학수학능력시험 6월 모의평가 답안지

※ 답안지 작성(표기)은 반드시 검은색 컴퓨터용 사인펜만을 사용하고, 연필 또는 샤프 등의 필기구를 절대 사용하지 마십시오.
※ 뒷면의 <수험생 준수사항>을 숙지하여야 하며, 이를 준수하지 않을 경우 불이익을 받을 수 있습니다.

④ 교시 한 국 사 영 역

학교(학원)	
성 명	

※ 문제지 표지에 안내된 필적확인문구를 아래 '필적 확인란'에 정자로 반드시 기재하여야 합니다.

필적 확인란	

수 험 번 호

학교(학원)번호						반		번호	
					—				
	0	0	0	0		0	0	0	0
1	1	1	1	1		1	1	1	1
2	2	2	2	2		2	2	2	2
3	3	3	3	3		3	3	3	3
4	4	4	4	4		4	4	4	4
	5	5	5	5	—	5	5	5	5
	6	6	6	6		6	6	6	6
	7	7	7	7		7	7	7	7
	8	8	8	8		8	8	8	8
	9	9	9	9		9	9	9	9

감독관 확 인	(서 명 또는 날 인)	반, 번호 등의 표기가 정확한지 반드시 확인 후 서명 또는 날인

성 별	
남	①
여	②

생 년 월 일

년		월		일	
0	0	0	0	0	0
1	1	1	1	1	1
2	2		2	2	2
3	3		3	3	3
4	4		4		4
5	5		5		5
6	6		6		6
7	7		7		7
8	8		8		8
9	9		9		9

성 명
(빈칸 없이 왼쪽부터 기재)

ㄱ ㄲ ㄴ ㄷ ㄸ ㄹ ㅁ ㅂ ㅃ ㅅ ㅆ ㅇ ㅈ ㅉ ㅊ ㅋ ㅌ ㅍ ㅎ	ㅏ ㅐ ㅑ ㅒ ㅓ ㅔ ㅕ ㅖ ㅗ ㅘ ㅙ ㅚ ㅛ ㅜ ㅝ ㅞ ㅟ ㅠ ㅡ ㅢ ㅣ	ㄱ ㄲ ㄴ ㄷ ㄸ ㄹ ㅁ ㅂ ㅃ ㅅ ㅆ ㅇ ㅈ ㅉ ㅊ ㅋ ㅌ ㅍ ㅎ	ㅏ ㅐ ㅑ ㅒ ㅓ ㅔ ㅕ ㅖ ㅗ ㅘ ㅙ ㅚ ㅛ ㅜ ㅝ ㅞ ㅟ ㅠ ㅡ ㅢ ㅣ

문번	답 란				
1	①	②	③	④	⑤
2	①	②	③	④	⑤
3	①	②	③	④	⑤
4	①	②	③	④	⑤
5	①	②	③	④	⑤
6	①	②	③	④	⑤
7	①	②	③	④	⑤
8	①	②	③	④	⑤
9	①	②	③	④	⑤
10	①	②	③	④	⑤
11	①	②	③	④	⑤
12	①	②	③	④	⑤
13	①	②	③	④	⑤
14	①	②	③	④	⑤
15	①	②	③	④	⑤
16	①	②	③	④	⑤
17	①	②	③	④	⑤
18	①	②	③	④	⑤
19	①	②	③	④	⑤
20	①	②	③	④	⑤

※ 한국사 영역에 응시하지 않으면 모의평가 응시 자체가 무효 처리되고, 성적 전체가 제공되지 않습니다.

2027학년도 대학수학능력시험 6월 모의평가 답안지

※ 답안지 작성(표기)은 반드시 검은색 컴퓨터용 사인펜만을 사용하고, 연필 또는 샤프 등의 필기구를 절대 사용하지 마십시오.
※ 뒷면의 〈수험생 준수사항〉을 숙지하여야 하며, 이를 준수하지 않을 경우 불이익을 받을 수 있습니다.

④ 교시 탐 구 영 역

학교(학원)	
성 명	

※ 문제지 표지에 안내된 필적확인문구를 아래 '필적 확인란'에 정자로 반드시 기재하여야 합니다.

필적 확인란	

수 험 번 호

학교(학원)번호						반		번호	
					—				
	0	0	0	0		0	0	0	0
1	1	1	1	1		1	1	1	1
2	2	2	2	2		2	2	2	2
3	3	3	3	3		3	3	3	3
4	4	4	4	4		4	4	4	4
	5	5	5	5		5	5	5	5
	6	6	6	6		6	6	6	6
	7	7	7	7		7	7	7	7
	8	8	8	8		8	8	8	8
	9	9	9	9		9	9	9	9

성 명
(빈칸 없이 왼쪽부터 기재)

ㄱ ㄲ ㄴ ㄷ ㄸ ㄹ ㅁ ㅂ ㅃ ㅅ ㅆ ㅇ ㅈ ㅉ ㅊ ㅋ ㅌ ㅍ ㅎ	ㄱ ㄲ ㄴ ㄷ ㄸ ㄹ ㅁ ㅂ ㅃ ㅅ ㅆ ㅇ ㅈ ㅉ ㅊ ㅋ ㅌ ㅍ ㅎ	ㄱ ㄲ ㄴ ㄷ ㄸ ㄹ ㅁ ㅂ ㅃ ㅅ ㅆ ㅇ ㅈ ㅉ ㅊ ㅋ ㅌ ㅍ ㅎ	ㄱ ㄲ ㄴ ㄷ ㄸ ㄹ ㅁ ㅂ ㅃ ㅅ ㅆ ㅇ ㅈ ㅉ ㅊ ㅋ ㅌ ㅍ ㅎ
ㅏ ㅐ ㅑ ㅒ ㅓ ㅔ ㅕ ㅖ ㅗ ㅘ ㅙ ㅚ ㅛ ㅜ ㅝ ㅞ ㅟ ㅠ ㅡ ㅢ ㅣ	ㅏ ㅐ ㅑ ㅒ ㅓ ㅔ ㅕ ㅖ ㅗ ㅘ ㅙ ㅚ ㅛ ㅜ ㅝ ㅞ ㅟ ㅠ ㅡ ㅢ ㅣ	ㅏ ㅐ ㅑ ㅒ ㅓ ㅔ ㅕ ㅖ ㅗ ㅘ ㅙ ㅚ ㅛ ㅜ ㅝ ㅞ ㅟ ㅠ ㅡ ㅢ ㅣ	ㅏ ㅐ ㅑ ㅒ ㅓ ㅔ ㅕ ㅖ ㅗ ㅘ ㅙ ㅚ ㅛ ㅜ ㅝ ㅞ ㅟ ㅠ ㅡ ㅢ ㅣ

〈 유 의 사 항 〉

1. 탐구 영역 시간별(30분)로 해당 선택과목이 아닌 본인의 다른 선택과목 문제지를 보거나 동시에 본인이 선택한 2과목의 문제지를 보는 것은 부정행위에 해당되어 모든 시험이 무효 처리됩니다.
2. 탐구 영역 시간별(30분)로 종료령이 울린 후에도 계속해서 종료된 과목의 답안을 작성하거나 수정하는 것은 부정행위에 해당되어 모든 시험이 무효 처리됩니다.

※ 탐구 영역 2개 과목 선택자의 경우, 제2선택과목 시험시간 중 종료된 제1선택 과목 답안 작성 및 수정 불가

※ 탐구 영역 1개 과목 선택자는 제1선택 과목 답안지에 답안 작성

제 1 선 택

선택과목번호	심의자리	일의자리	문번	답란
			1	① ② ③ ④ ⑤
			2	① ② ③ ④ ⑤
			3	① ② ③ ④ ⑤
			4	① ② ③ ④ ⑤
			5	① ② ③ ④ ⑤
		0	6	① ② ③ ④ ⑤
	1	1	7	① ② ③ ④ ⑤
	2	2	8	① ② ③ ④ ⑤
	3	3	9	① ② ③ ④ ⑤
		4	10	① ② ③ ④ ⑤
		5	11	① ② ③ ④ ⑤
		6	12	① ② ③ ④ ⑤
		7	13	① ② ③ ④ ⑤
		8	14	① ② ③ ④ ⑤
		9	15	① ② ③ ④ ⑤
			16	① ② ③ ④ ⑤
			17	① ② ③ ④ ⑤
			18	① ② ③ ④ ⑤
			19	① ② ③ ④ ⑤
			20	① ② ③ ④ ⑤

※선택과목 번호를 반드시 표기 (표기 오류 시 채점 불가)

제 2 선 택

선택과목번호	심의자리	일의자리	문번	답란
			1	① ② ③ ④ ⑤
			2	① ② ③ ④ ⑤
			3	① ② ③ ④ ⑤
			4	① ② ③ ④ ⑤
			5	① ② ③ ④ ⑤
		0	6	① ② ③ ④ ⑤
	1	1	7	① ② ③ ④ ⑤
	2	2	8	① ② ③ ④ ⑤
	3	3	9	① ② ③ ④ ⑤
		4	10	① ② ③ ④ ⑤
		5	11	① ② ③ ④ ⑤
		6	12	① ② ③ ④ ⑤
		7	13	① ② ③ ④ ⑤
		8	14	① ② ③ ④ ⑤
		9	15	① ② ③ ④ ⑤
			16	① ② ③ ④ ⑤
			17	① ② ③ ④ ⑤
			18	① ② ③ ④ ⑤
			19	① ② ③ ④ ⑤
			20	① ② ③ ④ ⑤

※선택과목 번호를 반드시 표기 (표기 오류 시 채점 불가)

감독관 확 인	(서 명 또는 날 인)	반, 번호 및 선택과목 번호 등의 표기가 정확한지 반드시 확인 후 서명 또는 날인

선택과목번호		
	사회·과학 탐구	생활과 윤리(11), 윤리와 사상(12), 한국지리(13), 세계지리(14), 동아시아사(15), 세계사(16), 경제(17), 정치와 법(18), 사회·문화(19) 물리학Ⅰ(20), 화학Ⅰ(21), 생명과학Ⅰ(22), 지구과학Ⅰ(23), 물리학Ⅱ(24), 화학Ⅱ(25), 생명과학Ⅱ(26), 지구과학Ⅱ(27)
	직업탐구	2과목 선택 시: 성공적인 직업생활(28) + 아래 5개 과목 중 택1 1과목 선택 시: 농업 기초 기술(29), 공업 일반(30), 상업 경제(31), 수산·해운 산업 기초(32), 인간 발달(33) 중 택1

2027학년도 대학수학능력시험 6월 모의평가 답안지

⑤ 교시 제2외국어/한문영역

※ 답안지 작성표기은 반드시 검은색 컴퓨터용 사인펜만을 사용하고, 연필 또는 샤프 등의 필기구를 절대 사용하지 마십시오.
※ 뒷면의 〈수험생 준수사항〉을 숙지하여야 하며, 이를 준수하지 않을 경우 불이익을 받을 수 있습니다.

학교(학원)	
성 명	

※ 문제지 표지에 안내된 필적확인문구를 아래 '필적 확인란'에 정자로 반드시 기재하여야 합니다.

필적 확인란	

수험번호

학교(학원)번호						반		번호	
					–				
0	0	0	0	0		0	0	0	0
1	1	1	1	1		1	1	1	1
2	2	2	2	2		2	2	2	2
3	3	3	3	3		3	3	3	3
4	4	4	4	4	–	4	4	4	4
5	5	5	5	5		5	5	5	5
6	6	6	6	6		6	6	6	6
7	7	7	7	7		7	7	7	7
8	8	8	8	8		8	8	8	8
9	9	9	9	9		9	9	9	9

선택과목

독 일 어 Ⅰ	①
프랑스어 Ⅰ	②
스페인어 Ⅰ	③
중 국 어 Ⅰ	④
일 본 어 Ⅰ	⑤
러시아어 Ⅰ	⑥
아 랍 어 Ⅰ	⑦
베트남어 Ⅰ	⑧
한 문 Ⅰ	⑨

※선택과목을 반드시 표기 (표기 오류 시 채점 불가)

감독관 확인	(서명 또는 날인)	반, 번호 및 선택과목 등의 표기가 정확한지 반드시 확인 후 서명 또는 날인

성 명 (빈칸 없이 왼쪽부터 기재)

ㄱ	ㅏ	ㄱ	ㄱ	ㅏ	ㄱ	ㄱ	ㅏ	ㄱ	ㄱ	ㅏ	ㄱ
ㄲ	ㅐ	ㄲ	ㄲ	ㅐ	ㄲ	ㄲ	ㅐ	ㄲ	ㄲ	ㅐ	ㄲ
ㄴ	ㅑ	ㄴ	ㄴ	ㅑ	ㄴ	ㄴ	ㅑ	ㄴ	ㄴ	ㅑ	ㄴ
ㄷ	ㅒ	ㄷ	ㄷ	ㅒ	ㄷ	ㄷ	ㅒ	ㄷ	ㄷ	ㅒ	ㄷ
ㄹ	ㅓ	ㄹ	ㄹ	ㅓ	ㄹ	ㄹ	ㅓ	ㄹ	ㄹ	ㅓ	ㄹ
ㅁ	ㅔ	ㅁ	ㅁ	ㅔ	ㅁ	ㅁ	ㅔ	ㅁ	ㅁ	ㅔ	ㅁ
ㅂ	ㅕ	ㅂ	ㅂ	ㅕ	ㅂ	ㅂ	ㅕ	ㅂ	ㅂ	ㅕ	ㅂ
ㅃ	ㅖ	ㅃ	ㅃ	ㅖ	ㅃ	ㅃ	ㅖ	ㅃ	ㅃ	ㅖ	ㅃ
ㅅ	ㅗ	ㅅ	ㅅ	ㅗ	ㅅ	ㅅ	ㅗ	ㅅ	ㅅ	ㅗ	ㅅ
ㅆ	ㅘ	ㅆ	ㅆ	ㅘ	ㅆ	ㅆ	ㅘ	ㅆ	ㅆ	ㅘ	ㅆ
ㅇ	ㅙ	ㅇ	ㅇ	ㅙ	ㅇ	ㅇ	ㅙ	ㅇ	ㅇ	ㅙ	ㅇ
ㅈ	ㅚ	ㅈ	ㅈ	ㅚ	ㅈ	ㅈ	ㅚ	ㅈ	ㅈ	ㅚ	ㅈ
ㅉ	ㅛ	ㅉ	ㅉ	ㅛ	ㅉ	ㅉ	ㅛ	ㅉ	ㅉ	ㅛ	ㅉ
ㅊ	ㅜ	ㅊ	ㅊ	ㅜ	ㅊ	ㅊ	ㅜ	ㅊ	ㅊ	ㅜ	ㅊ
ㅋ	ㅝ	ㅋ	ㅋ	ㅝ	ㅋ	ㅋ	ㅝ	ㅋ	ㅋ	ㅝ	ㅋ
ㅌ	ㅞ	ㅌ	ㅌ	ㅞ	ㅌ	ㅌ	ㅞ	ㅌ	ㅌ	ㅞ	ㅌ
ㅍ	ㅟ	ㅍ	ㅍ	ㅟ	ㅍ	ㅍ	ㅟ	ㅍ	ㅍ	ㅟ	ㅍ
ㅎ	ㅠ	ㅎ	ㅎ	ㅠ	ㅎ	ㅎ	ㅠ	ㅎ	ㅎ	ㅠ	ㅎ
	ㅡ			ㅡ			ㅡ			ㅡ	
	ㅢ			ㅢ			ㅢ			ㅢ	
	ㅣ			ㅣ			ㅣ			ㅣ	

문번	답란				
1	①	②	③	④	⑤
2	①	②	③	④	⑤
3	①	②	③	④	⑤
4	①	②	③	④	⑤
5	①	②	③	④	⑤
6	①	②	③	④	⑤
7	①	②	③	④	⑤
8	①	②	③	④	⑤
9	①	②	③	④	⑤
10	①	②	③	④	⑤
11	①	②	③	④	⑤
12	①	②	③	④	⑤
13	①	②	③	④	⑤
14	①	②	③	④	⑤
15	①	②	③	④	⑤
16	①	②	③	④	⑤
17	①	②	③	④	⑤
18	①	②	③	④	⑤
19	①	②	③	④	⑤
20	①	②	③	④	⑤

문번	답란				
21	①	②	③	④	⑤
22	①	②	③	④	⑤
23	①	②	③	④	⑤
24	①	②	③	④	⑤
25	①	②	③	④	⑤
26	①	②	③	④	⑤
27	①	②	③	④	⑤
28	①	②	③	④	⑤
29	①	②	③	④	⑤
30	①	②	③	④	⑤

한국교육과정평가원

답안지 작성(표기) 수험생 준수사항

답안지 작성(표기)은 반드시 검은색 컴퓨터용 사인펜만을 사용하여야 합니다.
(연필, 샤프 등 검은색 컴퓨터용 사인펜 이외의 필기구 사용 시 불이익을 받을 수 있습니다.)

1. 각 교시마다 학교(학원)명, 성명(표기 포함), 필적확인란, 수험번호를 기재하고, 표기란에 표기해야 합니다.
   - 특히, 수험번호의 **'반 · 번호'**는 정확히 표기하고, **'매 교시 동일'**하게 표기해야 함.
2. 교시별 **'필수 정보'**는 빠짐없이 표기해야 합니다.(필수 정보 표기에 오류가 있을 경우, 해당 영역(과목)은 **'채점 불가'** 처리됨)
   - ①국어 영역 '선택과목', ②수학 영역 '선택과목', ④탐구 영역 '선택과목 번호', ⑤제2외국어/한문 영역 '선택과목'
3. 표기란에는 **'검은색 컴퓨터용 사인펜'**만 사용해야 합니다.(연필, 샤프 등을 사용할 경우, 불이익 받을 수 있음)
4. 표기란에는 아래 〈보기〉의 **'올바른 표기'**와 같이 표기해야 합니다.('잘못된 표기'를 하는 경우, 불이익 받을 수 있음)

   〈보기〉 • 올바른 표기 : ● (완전하고 진하게 표기), • 잘못된 표기 : ✓ ◐ ◉ ◑ ▨ 등 (크기 작음, 흐림, 위치 벗어남 등)
5. 표기란을 수정할 경우, **'흰색 수정테이프'**만 사용하고, **'완전하게'** 수정 처리해야 합니다.
   - 수정액 또는 수정 스티커 사용 시 불이익을 받을 수 있음.
   - 잘못 표기한 표기란은 완전하게 수정 처리하고, 손으로 눌러서 떨어지지 않도록 조치함.
   - 답안지 교체를 원할 경우 감독관에게 문의하여 교체할 수 있음.
6. 문항의 답란에는 각 문항마다 **'한 개의 번호'**에만 표기해야 합니다.(수학 영역 단답형 답란 제외)
   - 필기구 종류 및 표기 크기와 관계없이 **'예비 표기'**한 경우 오답처리 될 수 있음.
7. 답안지는 전산처리 되므로 **'낙서'**, **'이물질'**, **'구겨짐'** 등이 없도록 해야 합니다.(불이익 받을 수 있음)

<붙임7>

2027학년도 대학수학능력시험 6월 모의평가

학급별 응시 현황표(답안지 상자에 동봉)

시·도	학교(학원)명	학교(학원) 번호	반	담임교사
				(인)

〈 유의사항 〉

※ 교시별 미선택자와 결시자는 해당 교시에 "×" 표기

※ 전체 교시 미응시자는 모든 교시에 "×" 표기

※ 본 학급별 응시현황표는 학교(학원)별로 묶어서 회송용 답안지 상자 맨 위에 넣어 함께 포장

번호	성명	교시별 미선택(결시) 현황						번호	성명	교시별 미선택(결시) 현황					
		1	2	3	4		5			1	2	3	4		5
					한국사	탐구							한국사	탐구	
1								31							
2								32							
3								33							
4								34							
5								35							
6								36							
7								37							
8								38							
9								39							
10								40							
11								41							
12								42							
13								43							
14								44							
15								45							
16								46							
17								47							
18								48							
19								49							
20								50							
21								51							
22								52							
23								53							
24								54							
25								55							
26								56							
27								57							
28								58							
29								59							
30								60							

<붙임8>

2027학년도 대학수학능력시험 6월 모의평가

학교 시험장 관리 · 감독 유의사항

1. 감독관은 1교시 시작 전 수험생이 부정행위 관련 수험생 유의사항(실시요강 11p)을 숙지하도록 지도

- 특히, 4교시 탐구영역 시작 전 수험생에게 <붙임4>의 「4교시 탐구영역 응시 요령 및 수험생 유의사항」을 반드시 안내

2. 답안지 표기사항 중 아래 사항을 중점적으로 확인

가. 검은색 컴퓨터용 사인펜을 사용하여 답란을 완전하게 표기하고, 표기번호에는 한곳에만 표기하였는지 확인(**필기도구 종류와 관계없이 2곳 이상 표기 시 오답처리**)

나. 응시자가 반·번호, 생년월일, 성별, 성명을 정확히 표기하였는지 확인

○ 학교 내에서 반·번호가 중복되지 않도록 해야 하며, 졸업생은 80반 이상을 부여하고, 응시한 모든 영역에는 동일한 반·번호로 표기

○ **생년월일 기재란을 정확히 작성하였는지 확인**

다. 국어, 수학, 제2외국어/한문 영역의 선택과목을 바르게 표기하였는지 확인

○ 모든 답란은 정상적으로 표기하였으나, 선택과목 표기 오류(무표기, 중복표기, 불완전표기)시 해당 답안지는 채점 불가 처리

라. 탐구 영역에서 선택과목 번호를 바르게 표기하였는지 확인

○ 답란을 표기한 선택과목에는 선택과목 번호를 바르게 표기하여야 하나, 표기 오류(무표기, 중복표기, 불완전표기, 십의 자리만 표기, 영역간 교차 표기 등)로 인하여 해당 과목이 채점 불가 처리되는 경우가 다수 존재

※ 선택과목 번호를 반드시 확인하고 표기하도록 지도

마. 답란을 수정하였을 경우 흰색 수정테이프만으로 완전하게 수정 처리하였는지 확인

○ 불완전한 수정처리로 인해 해당 문항이 오답처리 되는 경우가 다수 존재 (흰색 수정테이프 이외의 수정도구 사용, 수정테이프가 떨어진 경우 등)

※ <붙임5>의 「답안지 표기 관련 수험생 유의사항」을 수험생이 숙지하도록 지도

3. 응시자의 답안지를 봉투에 넣을 때 아래 사항을 유의

가. 반별로 분리하고, 번호 순서대로 정리(선택유형별로 구분하지 않음)

나. 미선택자 또는 결시자 답안지는 넣지 않으며, 응시자 답안지 매수를 정확히 기재

다. **평가원에서 제공하는 봉투만 사용**

4. 답안지 봉투를 답안지 상자에 포장 시 아래 사항을 유의

가. 교육청에서 접수한 검정고시생이 학교에서 시험을 실시한 경우 검정고시생을 재학생 및 졸업생과 반드시 분리하여 포장(소수 인원인 경우에도 반드시 분리포장)

나. 교시별 · 반별 · 번호 순서대로 포장(1교시 1반, 1교시 2반 ...)

다. **평가원에서 제공하는 상자를 반드시 사용**(미사용 시 답안지 회송 안 됨)

라. 상자 측면의 기록사항을 정확하게 기록

마. 학급별 응시 현황표 제출

○ 응시 현황표는 응시생이 수험번호 등의 표기 오류 시 본인을 확인하여 구제할 수 있는 유일한 자료이므로 반드시 반·번호, 성명, 미응시(결시) 여부 등 모든 사항을 정확히 기재한 후 제출

○ 학교(학원)명 및 학교(학원)번호를 정확하게 확인 후 기입하며, 반은 1반 이후부터 기재 가능함(00반으로 기재할 경우 판독 불가).