이의 신청 기간 운영에 관한 안내

이의신청 기간 운영 및 고사 관련 사안(민원) 발생 시 처리 절차

1. 이의신청 기간 운영

❶ 목적: 정기고사 문항 및 채점 결과 관련 민원의 신속.공정한 처리

❷ 기간: <u>성적 확인 후 2일 이내</u>

❸ 절차

이의 신청 기간 및 운영 방법 안내

⇓

정기시험, 수행평가 결과 공개

⇓

교과 담당 교사에게 이의 신청

⇓

이의 신청서 작성 후 교감 선생님께 제출

⇓

교과 협의회(학년) 실시

⇓

교과 협의 내용을 바탕으로 교감 선생님 학생 면담

면담 후 이의 신청 진행을 희망하는 경우	면담 후 이의 신청 취소를 희망하는 경우
⇓	사안 종결
학업성적관리위원회 개최	
⇓	
이의 신청 처리	
⇓	
심의 결과 이의신청 학생 통보	
⇓	

심의 결과에 승복할 경우	심의 결과에 불복할 경우 (결과를 통보받은 날로부터 3일 이내 서면으로 제출)
▪사안 종결 및 재발 방지 대책 강구	▪학교장이 재심의 요구 수용 여부 판단 ▪2차 학업성적관리위원회 심의 (외부 전문가 자문) ▪학교장 결재 후 최종 결정, 심의 결과 반영 ▪최종 심의 결과 학생 통보 ▪사안 종결 및 재발 방지 대책 강구

❹ 유의 사항

- 이의 신청서 양식은 [학교 홈페이지] - [북일커뮤니티] - [자료실] - [일반자료실]에 탑재
- 교과(학년)협의회, 학업성적관리위원회 효율적 운영으로 공정성 제고
- 교사 개인이 임의 처리하여 민원으로 확대되지 않도록 유의
- 수행평가 관련 이의신청도 위의 과정에 준하여 처리