

북일고등학교 야구 전임코치 채용 공고

북일고등학교에 근무할 야구 전임코치를 다음과 같이 채용하고자 합니다.

1. 채용인원 및 담당업무

채용분야		채용예정인원	담당업무	비고
야구	내야 코치	1명	○ 학교운동부 훈련지도 및 관리 ○ 훈련시 안전지도 ○ 훈련장 관리 ○ 기타 학교장이 지시하는 업무	

※ 적격자가 없을 경우, 선발하지 않을 수 있습니다.

2. 지원자격 및 선발 방법

가. 지원자격

- 「지방공무원법」 제31조의 규정에 의한 공무원 임용 결격사유에 해당되지 아니한 자
- 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조에 해당되지 아니한 자
- 「아동복지법」 제29조의 3에 해당되지 아니한 자
- 1·2급 전문 스포츠지도사 자격증(야구) 소지자 및 자격증 취득 예정확인서 제출 가능자
- 국가유공자등 예우 및 지원에 관한 법률에 따른 국가유공자는 우대 합니다.

나. 채용방법

- 1차 시험 : 서류전형
- 2차 시험 : 면접 (서류전형 합격한 자에 한하여 개별 통보)

3. 제출서류

가. 응시자 제출서류

- 지원서 1부(붙임서식, 사진첨부, 연락 가능한 전화번호 반드시 기재)
- 자기소개서 1부(붙임서식)
- 자격증 사본 1부 또는 지도경력증명서 1부(해당자에 한함)

나. 최종합격자 제출서류

- 채용신체검사서 1부
- 주민등록등본 1부
- 기본증명서 1부
- 경력증명서 1부(해당자에 한함)
- 최종학교 졸업증명서 1부
- 성범죄 및 아동학대 관련 범죄경력조회 동의서 1부

4. 서류접수 및 전형 일정

가. 원서접수

- 접수기간 : 2026.10.08.(목) 부터 10.14(수) 13:00까지, 7일간
- 접수방법 : 학교 방문 또는 이메일(bugilacademy@cne.go.kr) 제출
- 본인 방문 접수 장소 : 북일고등학교 행정실

나. 1차 : 서류전형 합격자 발표(개별 통지: 전화 또는 이메일) 예정일: 2026.10.15.(목)

다. 2차 : 면접(서류심사 합격자에 한함) 예정일 : 2026.10.16.(금)

- 면접일시 및 장소는 서류전형 합격자에게만 개별 통보

5. 합격자 발표

- 최종합격자 발표 : 2026.10.16.(금)_최종합격자에 한하여 개별 통지

※ 상기 일정은 학교사정에 따라 변경될 수 있음

6. 근로조건 및 보수

- 채용예정기간 : 1년
- 근무시간 : 11:00~21:00(근무시간은 계약 시 조정할 수 있음)
- 보 수 : 보수는 추후 협의
- 소득세 및 4대보험등의 개인부담금은 원천징수 함.

7. 유의사항

- 접수된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 응시자 본인이 채용서류 반환 청구서를 작성·제출한 경우에 한하여 반환함. 단, 반환 청구는 최종합격자 발표 후 14일 이내 가능하며, 반환 청구기간 이후에 반환되지 않은 서류는 파기 합니다.
- 기재사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우는 합격을 취소합니다.
- 제출서류의 기재착오, 누락, 서류 미제출, 연락불능 등으로 인한 불이익은 모두 응시자 책임으로 합니다.
- 최종합격자로 발표된 이후에도 결격 사유가 있는 자는 합격을 취소하며, 기타 공고되지 아니한 사항은 우리학교의 결정에 따릅니다.
- 기타 자세한 사항은 북일고등학교(☎041-520-8604)로 문의하시기 바랍니다.

【제임 1】

사 진 (3.5cmx4.5cm)		지 원 서		※응시번호		
		성 명	한 글		생 년 월 일	. . .
			한 자		성 별	남 / 여
		주 소				
		연 락 처		(자택) (휴대폰)		
최종학력	최종학력			졸업 등	전공(학위)	
	초/중/고/전문대학/4년제대학/대학원			재학/휴학/중퇴/졸업		
경 력	기 간(년 월 일)			근 무 처	직 종	
	~ (년 월 일)					
	~ (년 월 일)					
	~ (년 월 일)					
	~ (년 월 일)					
	~ (년 월 일)					
자 격 및 면 허	취득년월일		자 격 · 면 허 명		시 행 기 관	
	. . .					
	. . .					
	. . .					
	. . .					
	. . .					
위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다. 2026년 월 일 성 명 : ①						
북일고등학교장 귀하						

지 원 서 작 성 요 령

※ 본인이 작성하며 기재된 사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.

※ 응시자 부주의로 잘못 기재되거나 표기되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.

1. 경력(공고일 기준) : 야구지도자(감독, 코치 등)로 근무한 경력만 기재
2. 최종학력 : 본인의 해당 최종학력에 ○표하고 대학이상의 학력인 경우에는 전공(학위)을 기재할 것
3. 자격 및 면허 : 시험응시에 따른 자격증 중 본인이 소지한 유효한 자격증 및 시행기관을 기재
4. 사진란 : 6개월 이내에 촬영한 반명함판(3.5cm×4.5cm) 사진. 워드작성 시에는 사진 화일을 업로드 가능함

【붙임 2】

자 기 소 개 서

- 채용분야 :
- 성 명 :
- 생년월일 :

【작성요령】

1. 자유롭게 기재
2. 분량은 A4용지 2매 이내, 워드프로세서(휴먼명조 13P, 줄간격 160)로 작성

2026. . .

작 성 자

(서명)

【붙임 3】

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용
서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

북일고등학교장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내
에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으
로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인
이 부담할 수 있습니다.