02 외국어과 지도(평가) 계획

가 핵심 과제 및 활동 방침

핵심과제

1. 영어 학력 신장 프로그램 운영 2. 영어 교과교실 적극 활용 3. TEE 수업 확대 4. 교사 연수 강화

활동방침

1. 영어 학력 신장 프로그램 운영
 가. 영어과 독서 5단계 운영 강화 나. 교내 영어 경시대회 실시 다. 모의 유엔 총회의 날 운영 라. 해외 교류 프로그램 적극 활용

2. 영어 교과 교실 적극 활용
 가. 4개의 영어 교과 교실 책임제 운영 나. 교과 교실 활용에 적합한 수업 모형 개발

3. TEE 수업 확대
 가. TEE를 위한 교사 자율 연수

4. 교사 연수 강화
 가. 교과부 인정 연수 적극 참여 나. 원어민 연수 강화

나 종합계획

과목	항목	실천사항	시기 및 담당
외국어	교내영어경시대회	1. Spelling Bee 대회(4월) 2. Essay Up 대회(5월) 3. Speech Up 대회(6월)	학기 중 / 전교사
	교내외국어경시대회	1. 일본어경시대회(5월) 1. 중국어경시대회(5월)	학기 중 /김주영, 신규하
	'모의 유엔 총회'의 날	1. 학생 주도의 '모의 유엔 총회'개최 2. 학생 수준 별 committee 구성 3. 참가 학생별로 담당 교사가 Feedback 제공	11월 / 전교사
	해외교류프로그램운영	1. 미국 Westlake(국제과정) 2. 싱가포르 Hwachong(일반과정) 3. International Young Leaders Forum (국제과정, 일반과정) 4. LIYLS Summit (국제과정, 일반과정)	1학기 / 2월 / 9월
	영어교과교실 운영	1. 각 교과 교실 책임제 운영 2. 효율적인 교과 교실 운영을 위한 수업 개발 3. 교과교실 활용 수업 발표	정광옥, 김태영, 원어민 교사 2명
	교사 연수 강화	1. 교내장학연수(신규하) 2. 원어민과의 자율 연수(주 4시간) 3. 교과부 인정 연수 지원	학기 중 / 전교사
	독서 5단계 운영	1. 수행평가로 활용	학기 중 / 전교사
	심화영어회화수업운영	1,2학년 주 2시간씩 원어민 심화영어 회화 수업 (수준별 분반 15명 정도)	원어민

외국어과 영어(3단위)



학년	학기	대상	담당교사	평가 반영 비율	
				지필	수행
1	1, 2	공통	정광옥, 이영은, 이미송	50%	50%

목적

영어 과목을 통해 언어 능력을 함양시키고 인간의 삶에 대한 폭넓고 심층적인 인식을 갖게 한다.

❶ 영어의 본질과 가치에 대한 체계적인 지식을 익혀 현실 언어생활에 활용한다.
❷ 구체적이고 다양한 영어활동을 통해 창의적인 언어 능력을 신장시킨다.
❸ 지적능력과 교양을 바탕으로 수준 높은 영어 활동을 할 수 있는 능력을 기른다.
❹ 수행평가 과제 이행을 통해 영어표현 능력을 함양하고 바른 언어능력을 갖는다.

방침

❶ 평가는 지필 평가와 수행 평가를 50:50의 비율로 한다.
❷ 지필평가는 1학기 선택형 70%와 서답형 30%로 2학기 선택형 60%와 서답형 40%의 비율로 한다.

반영 비율

평가시기		지필평가	수행평가	계
1,2 학기	1회고사	25%	50%	100%
	2회고사	25%		

지필 평가 반영 비율

평가시기		지필평가			
		선택형	서답형		계
			서술형	단답형	
1학기	1회고사	70%	20%	10%	100%
	2회고사	70%	20%	10%	100%

평가시기		지필평가			
		선택형	서답형		계
			서술형	단답형	
2학기	1회고사	60%	20%	20%	100%
	2회고사	60%	20%	20%	100%

수행 평가 시기 배점

평가시기	수행평가 내용	평가시기	반영비율	배점
1,2 학기	단계별 독서활동 후 독후감 작성	3월, 8월	10%	100
	프레젠테이션	학기 중	30%	100
	어휘장 기록하기	6월, 11월	10%	100

결시 및 미제출자

❶ 지필평가의 결시자 처리는 본교 학업성적관리지침에 따라 인정점을 부여한다.
❷ 수행평가의 결시자 처리는 각 해당 평가의 계획에 따라 인정점을 부여한다.

평가 방법 및 채점 기준

<수행평가 1: 단계별 독서활동 후 독후감 작성, [10영04-01] [10영04-02][10영04-03] [10영04-05]>

요소	점수	기준
* (영어) 300 단어 이상	100	* 양식에 맞춰 작성 * 단어: 영-영 사전 풀이 * 마감시간 이후 1일로 감점 계산 * 다른 사람의 감상문이나 아이디어를 도용 시 최저점 * 장기 결석 등으로 수행평가에 참여하지 못한 경우 해당 영역 수행평가의 평균 점수를 기준점수로 하여 인정점을 부여하며 인정 비율은 본교 학업성적관리규정에 따른다. (공결 기준점수의 100%, 병결 80% 등) * 전입으로 인해 수행평가를 실시할 수 없는 경우 해당 영역 수행평가의 평균점수를 부여한다.
* (영어) 300 단어 미만 ~ 250 단어 이상	95	
* (영어) 250 단어 미만	90	
* (한글) 1000자 이상	100	
* (한글) 1000자 미만 ~ 850자 이상	95	
* (한글) 850자 미만	90	
* 단어장에서 동일 단어 반복 풀이	95	
* 제출 지연: 1일 당 (최대 20점 감점) 감점	-3	
* 독후감만 제출	80	
* 단어만 제출	70	
* 제출 지연: 1일당 감점	-3	
* 양식을 벗어날 경우: 건당 감점	-3	
* 미제출 또는 최저점	30	

<수행평가 2: 프레젠테이션, [10영04-01][10영02-01][10영02-02][10영02-03][10영02-03] [10영02-04]>

	요소	기준	점수
발표 전 제출 자료의 완성도 (조별)	* 발표 자료 제출 기일 준수 * 문맥에 따른 어휘 설명의 적절성 * 의미단위별 직독직해 및 해설의 정확성 * 구문 분석과 문법 설명의 정확성	상	30~28
		중	27~25
		하	24~21
		미제출	10
	* 발표 자료 제출 지연: 1일당 (최대 -20점 감점)	감점	-3
발표 내용의 타당성 (개별)	* 어휘 설명 및 표현의 적절성 * 의미단위별 해석과 문법 설명의 정확성 * 발표 내용의 타당성 * 관련 정보의 양과 질	상	35~33
		중	32~30
		하	29~27
		미발표	10
	* 발표 지연: 1일당 (발표 기회는 최대 2회 부여)	감점	-5
발표 전달력 (개별)	* 청자를 고려한 목소리의 크기 * 발표 태도와 자신감 * 발표 내용 숙지 * 내용 전달에 적합한 유창성: 발음, 발화 속도	상	35~33
		중	32~30
		하	29~27
		미발표	10
청자 (개별)	다음 사항에 대해 교사의 지적을 받은 경우 각각 회당 2점, 최대 10점 감점 * 발표자의 의사전달 방해 * 발표에 집중하지 않음 * 발표와 관련 없는 행위 적발	감점	-2

* 장기 결석 등으로 수행평가에 참여하지 못한 경우 해당 영역 수행평가의 평균 점수를 기준점수로 하여 인정점을 부여하며 인정 비율은 본교 학업성적관리규정에 따른다. (공결 기준점수의 100%, 병결 80% 등)
* 전입으로 인해 수행평가를 실시할 수 없는 경우 해당 영역 수행평가의 평균점수를 부여한다.

<수행평가 3: 어휘장 기록하기, [10영03-01][10영03-06][10영04-01][10영04-05]>

요소	점수	기준
* 500 단어 정리와 정의	100	* 양식에 맞춰 작성 * 단어: 영-영 사전 풀이 * 마감시간 이후 1일로 감점 계산 * 완성되지 않은 번호는 개수로 치지 않음 * 장기 결석 등으로 수행평가에 참여하지 못한 경우 해당 영역 수행평가의 평균 점수를 기준점수로 하여 인정점을 부여하며 인정 비율은 본교 학업성적관리규정에 따른다. (공결 기준점수의 100%, 병결 80% 등) * 전입으로 인해 수행평가를 실시할 수 없는 경우 해당 영역 수행평가의 평균점수를 부여한다.
* 500 단어 미만 ~ 495 단어 이상	95	
* 495 단어 미만 ~ 490 단어 이상	90	
* 490 단어 미만 ~ 480 단어 이상	85	
* 480 단어 미만 ~ 470단어 이상	80	
* 470 단어 미만 ~ 460 단어 이상	75	
* 460 단어 미만	60	
* 단어장에서 동일 단어 반복 풀이	70	
* 제출 지연: 1일당 (최대 -20점 감점) 감점	-3	
* 양식을 벗어날 경우: 건당 감점	-3	
* 미제출 또는 최저점	30	